



Afspraken over aanvullende dienstverlening

15 december 2022, versie 6.0



Inhoudsopgave

Bijlage basisdienstverlening

Bijlage A	Uitvoering van controlerapportages SUWInet	2
-----------	--	---

Bijlagen aanvullende dienstverlening MER-gemeenten

Bijlage 1	Toegang beschermd wonen en maatschappelijke opvang	4
Bijlage 2	Tozo	8
Bijlage 3	Uitvoering energietoeslag	9
Bijlage 4	Uitvoering leefgeld Oekraïne	12
Bijlage 5	Uitvoering taalmeter	16
Bijlage 6	E-dienstverlening	18

Bijlagen aanvullende dienstverlening gemeente specifieke opdrachten

Bijlage MG-1	Deelname Sociaal wijkteam	19
Bijlage MG-2	Inzet in projectgroep in programma Toekomstbestendige Zorg	22
Bijlage MG-3	Uitvoeren voorzieningenwijzer	24
Bijlage MG-4	Volwassenfonds	26
Bijlage MG-5	Inwonerservaringsonderzoek en cliëntervaringsonderzoek Wmo	27
Bijlage MG-6	Verhogen inkomensgrens naar 130% bijzondere bijstand en minimaregelingen....	28
Bijlage ES-1	Sociale wijkteams	29
Bijlage ES-2	Blijk van waardering / mantelzorgcompliment	34
Bijlage ES-3	Project Armoedebeleid	36
Bijlage Rdn-1	De sociale opgave voor Roerdalen 2023-2026	39
Bijlage Rdn-2	Adm. afhandeling aanvraag mantelzorgwaardering	41
Bijlage Rdn-3	Registratie kinderopvang, gemeente Roerdalen	42
Bijlage Rdn-4	Workshops Participatieverklaring	43

Bijlage A Uitvoering van controlerapportages SUWInet

<i>Uitvoering van controlerapportages SUWInet</i> (Basisdienstverlening)	
Accounthouders gemeenten	: Vivian Heuts (Maasgouw), Jos Knoors (Echt-Susteren), Loes Geurts (Roerdalen)
Eindverantwoordelijk	: Eindverantwoordelijkheid is belegd bij de colleges van de drie moedergemeenten, de ENSIA-coördinatoren van de MER-gemeenten geven uitvoering aan deze taak
Accounthouder MER SD	: Marion Elzinga (Servicecentrum MER)
Projectleider	: Marc van Lieshout (Servicecentrum MER)

1. Inleiding

Vanuit de MER-gemeenten is de vraag gekomen uitvoering te geven aan de halfjaarlijkse controles zoals bedoeld in de normensystematiek SUWInet alsmede het beveiligingsplan SUWI (vastgesteld door de colleges van de MER-gemeenten in 2021) en hierover te rapporteren. Een halfjaarlijkse controle en rapportage valt binnen de reguliere taken van de Adviseur Kwaliteit & Beveiliging (Gebruikersbeheerder SUWI) en de adviseur bedrijfsvoering (Security-officer SUWI) aangesteld binnen de MER-SD, mits dit voor de 3 gemeenten op uniforme wijze kan worden uitgevoerd en passend binnen het kader zoals beschreven onder punt 5 resultaat.

2. Projectvraag

- Het opstellen van rapportages m.b.t. het rechtmatig gebruik van SUWInet .
- De rapportage intern binnen de MER verspreiden en aanbieden aan de accounthouders van de gemeenten.
- De zelfevaluatie in Ensia invullen.
- Aan de aanbevelingen en verbeterpunten uit de rapportage uitvoering geven in samenwerking met de Ensia coördinatoren en de CISO MER.
- Inhoudelijke ondersteuning tijdens de pré-audit en audit.
- Advisering over verbeterpunten voorafgaand of als gevolg van de audit.
- Actieve informatieplicht over veranderingen en/of wijzigingen aan de moederorganisatie.

3. Doel project

- Op uniforme wijze conform beschreven resultaat uitvoering geven aan de halfjaarlijkse controle SUWInet voor de 3 MER-gemeenten;
- Uniforme afspraken vastleggen en twee maal per jaar een gesprek plannen tussen ENSIA-coördinatoren en Adviseur Kwaliteit & Beveiliging (Gebruikersbeheerder SUWI) en de adviseur bedrijfsvoering (Security-officer) SUWI van het team sociaal domein SC MER.
- De ENSIA coördinator ziet toe op het proces en of de rapportages voldoen aan de afgesproken criteria. Evaluatie van de voortgang en opvolging ligt in de lijnorganisatie.

4. Resultaat

- Het team sociaal domein SC MER levert twee maal per jaar een rapportage op. De rapportage biedt inzicht in het onderzoek naar het rechtmatig gebruik van SUWI conform de BIO norm 9.2.5. en de BIO norm 12.4.1.;
- Het team sociaal domein SC MER sluit hiervoor aan bij de maandelijkse rapportage momenten van het BKWI (Bureau keteninformatie Werk & Inkomen).
- De generieke halfjaarrapportages worden beoordeeld door de security officer Suwinet. Parallel daaraan wordt ook door de security officer Suwinet en de verantwoordelijke teamleider controlewerkzaamheden uitgevoerd op het gebied van autorisaties, logging en incidenten. Indien de beoordeling van de generieke rapportages (gebruik) aanleiding daartoe geeft, worden er specifieke rapportages opgevraagd bij het BKWI en beoordeelt door de security officer Suwinet (de gemandateerde).
- Het team sociaal domein SC MER levert in mei en november de rapportages op aan de accounthouders van de gemeenten.
 - Gemeente Echt-Susteren en Roerdalen:

De accountshouders van de gemeente Echt-Susteren en Roerdalen leiden de rapportage door naar de CISO's van de betreffende gemeente. Op verzoek van de accountshouders van de gemeenten stelt de CISO een advies op voor het MT en/of het college.
 - Gemeente Maasgouw:

De accounthouder van de gemeente Maasgouw stelt een advies op voor het MT. Bij de gemeente Maasgouw adviseert de CISO de accounthouder bij het opstellen van het advies Het MT en/of het college van de gemeente bespreken de controlerapportages en stemmen al dan niet in met de bevindingen uit de controlerapportages en stellen dit vast.
- Het MT en /of collegeverslag en halfjaarrapportage wordt door de accounthouders ter kennisname aan de ENSIA-coördinator, CISO en de security officer Suwinet gestuurd.

Bijlage 1 Toegang beschermd wonen en maatschappelijke opvang

Complexe casuïstiek, beschermd wonen en maatschappelijke opvang (Structureel aanvullende basisdienstverlening: nieuwe taken)	
Accounthouders gemeenten	: Vivian Heuts (Maasgouw), Jos Knoors (Echt-Susteren), Loes Geurts (Roerdalen)
Accounthouder MER SD	: Ida Hellebrekers (Servicecentrum MER)
Inhoudelijk contact-persoon gemeenten	: Karien Koopmans (Maasgouw), Jan de Boer (Echt-Susteren), Wim Top (Roerdalen)
Projectregie beleid	: MER-gemeenten i.s.m. de gemeenten Midden- en Noord-Limburg

1. Inleiding

De drie MER gemeenten hebben voeren de toegang beschermd wonen en maatschappelijke opvang uit. De MER gemeenten hebben een samenwerking op het vlak van toegang Wmo. Per 1-1-2022 is dit als taak - samen met de toegang tot maatschappelijke opvang - binnen de Wmo-verordening opgenomen. Deze taak wordt in 2023 voortgezet.

2. Doel opdracht

Er voor zorgdragen dat de MER gemeenten in onderlinge samenwerking met het SC MER SD nieuwe aanmeldingen voor beschermd wonen, begeleiding intensief (psy) en maatschappelijke opvang kunnen indiceren met behulp van het regionale afwegingskader. Er voor zorgdragen dat de klantmanagers van het SC MER SD regie voeren op indicaties beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Hiertoe evalueren klantmanagers periodiek, in samenhang met regionale afspraken hierover, samen met accountshouder MER SD en cliënt of wijze waarop de aanbieder beschermd wonen aanbiedt aan de inwoner ook voldoende bijdraagt aan het realiseren van de doelen uit het leefzorgplan/ ondersteuningsplan van de inwoner.

De werkzaamheden van de toegang worden lokaal uitgevoerd vanuit regionale verdeling van middelen beschermd wonen en maatschappelijke opvang.

De project opdracht wordt (vooralsnog) gekaderd vanuit structureel aanvullende dienstverlening Wmo en wordt ook als zodanig geëvalueerd. Jaarlijks zal vanuit de regionale samenwerking worden vastgesteld of de lokale inzet van middelen toereikend is. Indien nodig zal er besloten kunnen worden om de regionale begroting en de verdeling van middelen aan te passen.

Uitgangspunt 1 Regionale samenwerking

Iedere gemeente zorgt voor een passende infrastructuur en aanbod van voorliggende en algemene voorzieningen, die bijdragen aan het voorkomen van instroom van inwoners in maatschappelijke opvang en beschermd wonen voorzieningen en de duurzame uitstroom van deze groep uit deze voorzieningen bevorderen.

De gewenste lokale infrastructuur (het format) houdt in:

- voldoende kennis bij professionals en sleutelfiguren in het dorp of de wijk om GGZ- en LVB-problematiek te herkennen en er zijn korte lijnen met specialisten om af te stemmen;
- Acceptatie en inclusie in de wijken realiseren;
- Het hebben van een vangnet bij dreigende dak- en thuisloosheid;
- Ontwikkelen van eventuele aanvullende eisen ten behoeve van een goed werkend zorgnetwerk voor een sluitende en integrale aanpak van casuïstiek, waaronder voldoende gevarieerde dagbestedingsmogelijkheden: van reguliere vormen van dagbesteding tot vrijwilligerswerk en arbeidsmatige vormen van dagbesteding;
- Het hebben van een toegang tot de maatschappelijke opvang vanaf 1-1-2022;
- Het indiceren van maatschappelijke opvang
- Het hebben van een toegang ten behoeve van beschermd wonen of intensieve BGI (psy)
- Onderzoek uitvoeren naar de noodzaak bij dak- en thuisloosheid om opvang te bieden, dit in nauwe samenwerking met de MO aanbieder;
- Voldoende inzet van bemoeizorg- en preventiemedewerkers;
- Een laagdrempelige toegang tot schuldhulpverlening;
- Goede samenwerking van de lokale zorg- en veiligheidsketen;
- Begeleiding en (bemoei)zorg ook buiten reguliere werktijden beschikbaar;
- Nazorg voor inwoners die uit regionale voorzieningen (BW en MO) stromen;
- Passende en beschikbare huisvesting door middel van nieuwe (tijdelijke) woonconcepten en goede afspraken met woningcorporaties op basis van de regionale afspraken (zie ook bij werkgroep 4 voor het regionale deel van dit item);
- Inloop GGZ (al dan niet bovenlokaal) of andere ondersteunende netwerken zoals een buurtcirkel;

Uitgangspunt 2 Regionale samenwerking

Iedere gemeente kan ter voorbereiding op de doordecentralisatie in 2022 autonoom indiceren binnen de regionaal vastgestelde afspraken

3. Uitgangspunten

De vastgestelde uitgangspunten maatschappelijke opvang en beschermd Wonen van de gezamenlijke gemeenten in Midden- en Noord-Limburg worden gehanteerd. Het uitvoeringsplan Midden- en Noord-Limburg doordecentralisatie BW-MO-BP wordt als leidraad voor de implementatie gehanteerd.

4. Planning en uitvoering

Planning aan de hand van de op te leveren resultaten:

- Indiceren BW, intensieve begeleiding (Psy - voorheen BT) en MO;
- Regievoering en sturen op doelen;
- Scholingsplan en aanhaken bij regionale deskundigheidsbevordering;
- Samenwerken met coördinator toegang “regionale samenwerking inwoners met complexe problematiek”

- De samenwerking vanuit consultants en teamleiding Wmo met regionale coördinator Beschermd Wonen is belangrijk om eenduidig de aanpak en kwaliteit BW te borgen.
- Evalueren en bijstellen van werkprocessen BW en MO;
- Samenhang met regionale afspraken en ontwikkelingen bewaken;
- Jaarlijks 3 maal evalueren met beleidsmedewerkers MER gemeenten.

5. Risico's / kanttekeningen

De visie vanuit de doordecentralisatie is een maximale inclusie en ambulantisering van de huidige doelgroep beschermd wonen. De MER-gemeenten moeten vanaf 1-1-2022 in staat zijn om waar mogelijk te voorkomen dat er gekozen dient te worden voor een intramuraal aanbod. Het vangnet van de inwoner moet zodanig zijn ingericht opdat inwoners zelfstandig kunnen blijven wonen. Het risico voor de gemeenten is dat er ondanks intensieve ambulante inzet en aanwezige lokale infrastructuur er een afstand aanwezig is tussen lokale ambulante mogelijkheden en beschermd wonen of maatschappelijke opvang. Hiermee bedoelen we dat er mensen tussen wal en schip terecht komen omdat het lokale aanbod onvoldoende ondersteuning biedt maar betrokkene ook niet in aanmerking komt voor een indicatie beschermd wonen..

6. Resultaat en verantwoording

Het resultaat moet zijn dat de lokale toegang in staat is om inwoners met een vraag beschermd wonen, begeleiding intensief en maatschappelijke opvang, voldoende passende ondersteuning te bieden. Beschermd wonen en maatschappelijke opvang dient in eerste aanleg ambulant te worden aangeboden. Inwoners moeten zoveel mogelijk in hun eigen situatie worden ondersteund om zelfstandigheid te behouden. Indien er onvoldoende verantwoorde mogelijkheden zijn om de inwoner in eigen situatie te ondersteunen, kan er gekozen worden voor beschermd wonen of maatschappelijke opvang in een intramurale setting.

7. Urenraming / kosten project

Kosten

De toegangskosten intensieve BGI, MO en BW zullen als structureel aanvullende financiering worden geborgd binnen de jaarlijkse toekenning aan het SC-MER SD binnen het onderdeel Wmo.

Vanaf 1-1-2022 is er sprake van een jaarlijks toe te kennen bedrag voor de toegang MO en BW MER. Elke MER-gemeente ontvangt voor vanuit het regionale budget een bedrag voor de toegangskosten. De toegangskosten zijn samengesteld uit:

- Het indiceren van intensieve begeleiding (conform de voormalige BT indicaties);
- Het indiceren van maatschappelijk opvang;
- Het indiceren van beschermd wonen;
- Het bieden van regie op de geïndiceerde trajecten;
- Het volgens van regionaal georganiseerde opleiding en deskundigheidsbevordering.

Voor het UP2023 wordt:

- 2,7 fte beschikbaar voor het uitvoering van de taak beschermd wonen en maatschappelijke opvang;

- Raming kosten 2023 voor 2,7 fte (deels inhuur en deels vast) € 310.754. Op basis van de werkelijke inhuurkosten vindt afrekening plaats. Dit betreft vervangingscapaciteit voor de vaste medewerkers die deze taak uitvoeren.
- De werkprocessen beschermd wonen, maatschappelijke opvang, grijs wonen, matchingspunt en regievoeren worden in 2023 apart inzichtelijk gemaakt naast de reguliere werkprocessen Wmo.
- In 2023 wordt de benodigde capaciteit voor de taak beschermd wonen / maatschappelijke opvang gemonitord om in 2024 te komen tot een structurele situatie voor zowel de werkproces gerelateerde taken alsook de niet werkproces gerelateerde werkzaamheden.

Verdeling kosten

Verdeling o.b.v. verdeelsleutel UP2023	Maasgouw (28,48%)	Echt-Susteren (44,88%)	Roerdalen (26,64%)	Totaal MER (100%)
<u>2023-Q1: inhuur</u> 2,7 fte = 54 uur x 13 weken x € 80 = € 101.088	€ 28.790	€ 45.368	€ 26.930	€ 101.088
<u>2023-Q2 t/m Q4: inhuur</u> 1,2 fte = 36 uur x 35 weken x € 80 = € 120.960	€ 34.449	€ 54.287	€ 32.224	€ 120.960
<u>2023-Q2 t/m Q4: vast</u> 1,5 fte vast dienstverband x € 78.850 / 4 kwartalen x 3 kwartalen = € 88.706	€ 25.264	€ 39.811	€ 23.631	€ 88.706
Totaal	€ 88.503	€ 139.466	€ 82.785	€ 310.754

* Kosten exclusief BTW

Op basis van de verdeelsleutel worden de kosten voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang verdeeld. Bij de jaarrekening vindt afrekening plaats op basis van werkelijke kosten. De verdeling van de werkelijke kosten vindt plaats op basis van het aantal klanten beschermd wonen, maatschappelijke opvang, grijs wonen en matchingspunt in 2023.

Overige afspraken

Doel is dat vanaf 2024 toegang voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang een basistaak wordt waar de verdeelsleutel van toepassing is voor de bekostiging.

Bijlage 2 Tozo

<i>Tozo regeling voor ondernemers / ZZP'ers</i> (Aanvullende dienstverlening)	
Accounthouders gemeenten	: Vivian Heuts (Maasgouw), Jos Knoors (Echt-Susteren), Loes Geurts (Roerdalen)
Accounthouder MER SD	: Claudia Hansen (Servicecentrum MER)

In het UP2023 is in paragraaf 4.4 de TOZO regeling voor ondernemers / ZZP's beschreven. In deze bijlage wordt inzicht gegeven in de verwachte uitvoeringskosten 2023 en 2024.

Voor de uitvoering van de resterende Tozo-taken zal inzet van externe medewerkers nodig blijven, met begeleiding door eigen medewerkers, met name vanuit het taakveld Bbz/terugvordering. Gezien het aantal ondernemers met een terugbetalingsverplichting en de daarmee samenhangende werkzaamheden, is de raming voor het eerste kwartaal 3 dagen per week ofwel 0,67 fte externe capaciteit en vanaf het tweede kwartaal t/m het vierde kwartaal 2 dagen (0,44 fte) per week. In 2023 wordt gezien of verder afbouw mogelijk is.

Uiteraard worden alleen de reële kosten in rekening gebracht.

Verdeling Tozo o.b.v. verdeelsleutel Tozo	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen	Totaal MER
Aantal aanvragen Tozo op 2-1-2021	645	949	526	2.120
Verdeelsleutel Tozo	30,42%	44,76%	24,81%	100%

Verdeling Tozo 2023 o.b.v. verdeelsleutel Tozo	Maasgouw (30,42%)	Echt-Susteren (44,76%)	Roerdalen (24,81%)	Totaal MER (100%)
<u>2023- Q1</u> 0,67 fte = 24 uur x 13 weken x € 80 = € 24.960	€ 7.594	€ 11.173	€ 6.193	€ 24.960
<u>2023- Q2 t/m Q4</u> 0,44 fte = 16 uur x 35 weken x € 80 = € 44.800	€ 13.630	€ 20.055	€ 11.115	€ 44.800
Totaal	€ 21.224	€ 31.228	€ 17.308	€ 69.760

Kosten per jaar 2023 t/m 2024: € 69.760

	Maasgouw (30,42%)	Echt-Susteren (44,76%)	Roerdalen (24,81%)	Totaal MER (100%)
2023	€ 21.224	€ 31.228	€ 17.308	€ 69.760
2024	€ 21.224	€ 31.228	€ 17.308	€ 69.760

Geadviseerd wordt om de ontvangen middelen voor de uitvoeringskosten Tozo te reserveren voor uitvoeringskosten Tozo t/m 2024.

Bijlage 3 Uitvoering energietoeslag

<i>Uitvoering energietoeslag</i> (Aanvullende dienstverlening)	
Accounthouders gemeenten	: Vivian Heuts (Maasgouw), Jos Knoors (Echt-Susteren), Loes Geurts (Roerdalen)
Inhoudelijk contact-persoon gemeenten	: Mireille Eilers (Maasgouw), Jasper van den Boorn (Echt-Susteren), Loubna Azhimi (Roerdalen)
Accounthouders MER SD	: Claudia Hansen (Servicecentrum MER)
Projectleider	: Stefanie Jetten (Servicecentrum MER)

1. Inleiding

Uitvoering energietoeslag 2022

Aanvragen voor energietoeslag 2022 kunnen worden ingediend tot 31-12-2022. De afhandeling van aanvragen 2022 die aan het einde van het jaar worden ingediend, zal begin 2023 plaatsvinden.

Uitvoering energietoeslag 2023

Om de hoge energierekening voor een deel te compenseren is er ook in 2023 een uitkering van € 1.300 voor huishoudens met een inkomen op of net boven het sociaal minimum. Deze energietoeslag heeft mede tot doel het beroep op de individuele bijzondere bijstand vanwege hoge energiekosten deels te voorkomen en hiermee de druk op gemeenten te verlichten.

De verlenging van de energietoeslag voor 2023 moet nog worden uitgewerkt. Het is op dit moment nog niet bekend of het gaat om een nieuwe termijn en in hoeverre we de tweede energietoeslag volledig ambtshalve aan de eerste groep kunnen verstrekken. In hoeverre wijzigingen in inkomen en woonsituatie onderzocht moet worden is nog onduidelijk.

De verlenging van de energietoeslag vraagt hoe dan ook, naast de afhandeling van de aanvragen, aanpassingen van ons beleid, onze werkprocessen, documenten, inrichting en betalingen in Suite. Deze aanpassingen worden geïnventariseerd en doorgevoerd. De energietoeslag loopt tot en met 30 juni 2023.

2. Doel opdracht

Het verstrekken van een eenmalige energietoeslag aan huishoudens met een inkomen tot 120% van het sociaal minimum voor de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen door de MER-SD.

3. Uitgangspunten

- Eenmalig en categoriaal

De energietoeslag blijft ook in 2023 bestaan. De gemeente kan aan inwoners (alleenstaanden en gezinnen) die aan de voorwaarden voldoen een energietoeslag toekennen.

De voorwaarden om in aanmerking te komen en de werkwijze (ambtshalve of op aanvraag) moet nog nader worden uitgewerkt. De verlenging van de energietoeslag vraagt van de uitvoering, naast de afhandeling van aanvragen (voor 'nieuwe' aanvragers), aanpassingen van ons beleid, onze werkprocessen, documenten, inrichting en betalingen in Suite. Deze aanpassingen worden geïnventariseerd en doorgevoerd.

4. Planning en uitvoering

Aangezien zowel de exacte voorwaarden als de werkwijze nog niet helemaal is uitgewerkt hebben we nog onvoldoende beeld bij de planning en uitvoering. Van de mogelijkheid om de energietoeslag gedeeltelijk al in 2022 uit te keren maken de gemeenten vooralsnog geen gebruik. De werkzaamheden zullen dus in 2023 plaats vinden.

5. Risico's / kanttekeningen

In verband met de nog onbekende voorwaarden en werkwijzen kan dit onderdeel nog niet worden uitgewerkt.

6. Resultaat en verantwoording

Resultaat:

In 2023 is binnen de landelijke en lokale wet- en regelgeving de eenmalige energietoeslag toegekend en uitbetaald aan huishoudens met een inkomen tot 120% van het sociaal minimum voor de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen door de MER-SD.

Verantwoording:

De financiering van de energietoeslag vindt plaats via het gemeentefonds. Een aparte financiële verantwoording aan het rijk voor de energietoeslag is niet nodig. Het college verantwoordt zich over de uitvoering aan de gemeenteraad.

In de kwartaalrapportage rapporteert de MER-SD over o.a.:

- Het aantal ambtshalve toekenningen van de eenmalige energietoeslag
- Het aantal aanvragen en toekenningen van de eenmalige energietoeslag

7. Urenraming / begroting project

De urenraming en begroting voor dit project kan nog niet tot in detail worden gemaakt. Als we er vanuit kunnen gaan dat de voorwaarden voor 2023 niet ver afwijken van de voorwaarden van 2022 dan kunnen we onze ervaring daarmee gebruiken voor het maken van een inschatting van

de uren. Voor de energietoeslag 2023 zal worden onderzocht voor welke groep versnelde afhandeling mogelijk is op basis van de beschikbare gegevens van 2022.

Voorstel is om de huidige inhuur te continueren voor het eerste kwartaal. Per kwartaal wordt op basis van de praktijk beoordeeld of de inhuur kan worden afgeschaald. De accounthouders worden hierover per kwartaal geïnformeerd. In de raming is uitgegaan van een doorlooptijd tot en met augustus 2023. Voor de periode april t/m augustus is de aanname gedaan dat de inzet van klantmanagers en ondersteunende administratie/informatiebeheer en financiële ondersteuning wordt gehalveerd. Zodra de wet energietoeslag voor 2023 is gepubliceerd, kan een nauwkeurigere inschatting worden gemaakt van de benodigde capaciteit.

Inhuur januari t/m maart 2023:

- 6 uur per week / 0,17 fte projectleiding
- 3 fte klantmanager
- 0,5 fte ondersteunende administratie / informatiebeheer
- 0,5 fte financiële ondersteuning
- ICT capaciteit: 36 uur x € 105 = € 3.780
- Aanvullende verantwoordingseisen accountant: PM

Inhuur april t/m augustus 2023

In berekening is aanname gedaan dat vanaf april t/m augustus inzet klantmanagers, ondersteunende administratie/informatiebeheer en financiële ondersteuning wordt gehalveerd.

Raming inhuur jan t/m aug 2023: € 3.780 + (4,17 fte / 150 uur x 13 weken x € 80) + (2,17 / 78 uur x 22 weken x € 80) = € 297.060.- exclusief BTW. Afrekening zal plaatsvinden op basis van werkelijke kosten.

	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen	Totaal
Verdeelsleutel 2023	28,48%	44,88%	26,64%	100%
Verdeling kosten*	€ 84.603	€ 133.320	€ 79.137	€ 297.060

Op basis van de verdeelsleutel 2023 in de begroting worden de kosten voor energietoeslag in 2023 verdeeld. Bij de jaarrekening vindt afrekening plaats op basis van werkelijke kosten. De verdeling van de werkelijke inhuurkosten vindt aan het einde van het jaar plaats basis van het aantal aanvragen per gemeente in 2023.

De verdeling van kosten op basis van aantal aanvragen kan afwijken van de 'verdeelsleutel 2023'. Ter informatie hieronder de verdeling van aantal aanvragen op 14-11-2022:

14-11-2022	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen	Totaal
Aantal aanvragen	943	1.425	863	3.231
Verdeling	29,19%	44,10%	26,71%	100%

Bijlage 4 Uitvoering leefgeld Oekraïne

<i>Uitvoering leefgeld Oekraïne</i> (Aanvullende dienstverlening)	
Accounthouders gemeenten	: Vivian Heuts (Maasgouw), Jos Knoors (Echt-Susteren), Loes Geurts (Roerdalen)
Inhoudelijk contact-persoon gemeenten	: Mireille Eilers (Maasgouw), Nina Meuffels (Echt-Susteren), Wim Top (Roerdalen)
Accounthouder MER SD	: Claudia Hansen (Servicecentrum MER)

1. Inleiding

Op 1 april 2022 is de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (ROOO) ingegaan. Op basis van deze regeling ontvangen Oekraïense ontheemden leefgeld en/ of een wooncomponent. De leefgeldregeling is per 1 juli 2022 verlengd en loopt vooralsnog ongewijzigd door in 2023. De regeling wordt op enig moment aangepast, maar het is nog onduidelijk wanneer en hoe precies. Bij de uitvoering van de leefgeldregeling krijgen we, naast nog telkens een instroom van nieuwe ontheemden, te maken met veel mutaties. Bijvoorbeeld wanneer ontheemden aan het werk gaan, weer stoppen met het werk, wijzigingen in de woonsituatie en verhuizingen. Dit heeft gevolgen voor de leefgeldverstrekking en maakt dat we (her)onderzoeken moeten doen om het recht op leefgeld te beoordelen en/of aan te passen. Dit gebeurt in nauwe afstemming met de contactpersonen van de gemeente. Wanneer de leefgeldregeling daadwerkelijk wordt aangepast, inventariseren we de benodigde aanpassingen in onze werkprocessen, documenten en systeem (Suite) en zullen deze doorvoeren. We houden, samen met gemeenten, de berichtgeving nauwlettend in de gaten.

2. Doel opdracht

Het verstrekken van een toelage voor voedsel, kleding en andere persoonlijke uitgaven (hierna: leefgeld) aan ontheemden uit Oekraïne door het Servicecentrum MER, team Sociaal Domein voor de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen. En het verstrekken van de wooncomponent voor vluchtelingen die verblijven in een particuliere opvang (POO).

3. Uitgangspunten

- Er is gekozen voor uitkeren in geld i.p.v. natura/moneycards;
- SD-MER heeft het systeem ingericht aan de hand van het inrichtingsdocument van Centric van 6 april 2022
- De moedergemeenten verzorgen, indien aan de orde, de contante betalingen.
- Het aanvraagformulier, wordt bij inschrijving BRP o.a. een aanvraagformulier meegegeven.
- SD-MER gaat de verstrekking van het leefgeld-en de aanvullende wooncomponent voor de MER-gemeenten uitvoeren en uitkeren; wat hier minimaal voor nodig is, is een bankrekening, een BSN, inschrijving BRP en een ondertekend aanvraagformulier.
- Vanaf het moment dat personen een bankrekening hebben, kan een aanvraag bij de SD-MER worden ingediend. De SD-MER stemt na ontvangst van een getekende aanvraag met de gemeente af tot en met welke datum de gemeente het leefgeld en eventueel wooncomponent contant betaald en per wanneer de MER SD de betaling overneemt.

- De SD-MER beoordeelt de aanvraag en er wordt een beschikking afgegeven voor leefgeld en eventueel de wooncomponent vanaf de datum dat betalingen via de bank gaan plaatsvinden. De SD-MER verzorgt de maandelijkse betalingen via de bank.
- Als ontheemden binnen Nederland naar een andere gemeente verhuizen neemt de 'nieuwe' gemeente de betaling van het leefgeld over vanaf de 1e van de komende maand.
- De gemeenten zorgen tot aan datum overdracht aan de SD-MER voor administratie en verantwoording. De SD-MER zorgt voor de administratie en verantwoording vanaf datum overdracht.
- Er heeft besluitvorming plaatsgevonden bij de MER-gemeenten dat de SD-MER mandaat heeft van de burgemeester om de regeling opvang ontheemden Oekraïne d.d. 1 april 2022 namens de gemeenten uit te voeren

4. Planning en uitvoering

- Er vindt periodiek overleg plaats tussen betrokkenen van het Servicecentrum MER en de inhoudelijke contactpersonen van de gemeenten.
- Voor het verstrekken van leefgeld en eventueel wooncomponent heeft de SD-MER nodig:
 - o Ingevuld en getekend aanvraagformulier:
 - Inclusief vraag over verblijf POO of GOO
 - o Inschrijving BRP
 - o Burgerservicenummer
 - o Bankrekeningnummer
 - o Afstemming met gemeenten:
 - Einddatum contante betaling leefgeld en eventueel wooncomponent door de gemeente / per wanneer SD-MER de betaling overneemt

5. Risico's / kanttekeningen

- *Ontwikkeling aantal ontheemden uit Oekraïne*
Mocht het aantal ontheemden uit Oekraïne fors toenemen, dan zal het projectteam uitgebreid moeten worden en zullen ook de uitvoeringskosten hoger uitvallen.
- Bij de start zijn de afspraken omtrent het verantwoordingsproces nog niet definitief vastgesteld.
- *Verplichting melding bij gemeente verlaten opvang*
De verstrekking van het leefgeld wordt beëindigd wanneer de ontheemde ofwel in een andere gemeente opvang geniet en aldaar verstrekkingen ontvangt (in de GOO of de POO), ofwel wanneer de ontheemde zelfstandig in zijn onderdak en levensbehoeften kan voorzien. Indien dit gebeurt op initiatief van de ontheemde, is hij verplicht hier melding van te maken bij de gemeente die de opvang en het leefgeld thans verstrekt. Indien de ontheemde de opvang verlaat zonder de gemeente hiervan in kennis te stellen, kan de gemeente de verstrekking eenzijdig beëindigen. Een mogelijk risico is dat mutaties die van invloed zijn op recht op leefgeld niet tijdig aan de gemeente of aan de SD-MER worden doorgegeven. Zodra

de MER SD een signaal ontvangt, wordt uitbetaling van het leefgeld geblokkeerd en vindt er onderzoek plaats of het leefgeld moet worden beëindigd en mogelijk moet worden teruggevorderd.

6. Resultaat en verantwoording

Resultaat:

Aan de ontheemden uit Oekraïne, woonachtig in de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen is een toelage voor voedsel, kleding en andere persoonlijke uitgaven (hierna: leefgeld) verstrekt door MER-SD. Ook is, voor zover van toepassing, de wooncomponent verstrekt voor vluchtelingen die verblijven in een particuliere opvang (POO). De SD-MER heeft dit project uitgevoerd conform de regeling opvang ontheemden Oekraïne d.d. 1 april 2022.

Verantwoording:

In de kwartaalrapportage rapporteert de SD-MER over o.a.:

- Het aantal personen waaraan een toelage is uitbetaald en de hoogte van de betalingen

7. Urenraming / begroting project

Voorstel is om de huidige inhuur te continueren en te ramen voor 1 jaar met de afspraak dat per kwartaal op basis van de praktijk wordt beoordeeld of de inhuur kan worden afgeschaald. De accounthouders worden hierover per kwartaal geïnformeerd.

Inhuur

- 4 uur per week / 0,11 fte projectleiding
- 1 fte klantmanager
- 0,5 fte financiële ondersteuning
- ICT capaciteit Indien regeling wordt aangepast: PM
- Aanvullende verantwoordingseisen accountant: PM

Raming inhuur: 1,61 fte 58 uur x 48 weken x € 80 = € 222.720 exclusief BTW. Afrekening zal plaatsvinden op basis van werkelijke kosten.

	<i>Maasgouw</i>	<i>Echt-Susteren</i>	<i>Roerdalen</i>	<i>Totaal</i>
Verdeelsleutel 2023	28,48%	44,88%	26,64%	100%
Verdeling kosten*	€ 63.431	€ 99.957	€ 59.332	€ 222.720

Op basis van de verdeelsleutel 2023 in de begroting worden de kosten voor leefgeld Oekraïne in 2023 verdeeld. Bij de jaarrekening vindt afrekening plaats op basis van werkelijke kosten. De verdeling van de werkelijke inhuurkosten vindt aan het einde van het jaar plaats basis van het aantal werkprocessen leefgeld Oekraïne per gemeente in 2023.

De verdeling van kosten op basis van aantal aanvragen kan afwijken van de 'verdeelsleutel 2023'.
Ter informatie hieronder de verdeling van aantal werkprocessen op 14-11-2022:

14-11-2022	<i>Maasgouw</i>	<i>Echt-Susteren</i>	<i>Roerdalen</i>	<i>Totaal</i>
Totaal aantal werkprocessen	69	160	24	3.231
Verdeling	27,27%	63,24%	9,49%	100%

Bijlage 5 Uitvoering taalmeter

<i>Uitvoering taalmeter</i> (Aanvullende dienstverlening)	
Accounthouders gemeenten	: Vivian Heuts (Maasgouw), Jos Knoors (Echt-Susteren), Loes Geurts (Roerdalen)
Accounthouder MER SD	: Mariska Souren (Servicecentrum MER)

1. Inleiding / aanleiding

Alle drie de MER-gemeenten vinden het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor het signaleren en aanpakken van laaggeletterdheid. Ze willen hier graag extra op inzetten bij de bij klanten met een PW-uitkering.

2. Projectvraag

- Leidt de klantmanagers werk MER-breed op voor het afnemen van de taalmeter;
- Laat de klantmanagers daar waar aan de orde (gefaseerd) de taalmeter afnemen bij klanten met een PW-uitkering;
- Klantmanagers bespreken na het afnemen van de taalmeter het resultaat en de vervolgstappen met de klant, dragen warm over naar het passende taalaanbod en houden zicht op de acties van de klant.

3. Doel opdracht

Het doel van de opdracht is enerzijds zicht krijgen op de problematieken die er spelen op het gebied van laaggeletterdheid en anderzijds zorgen dat de klanten worden doorgeleid naar een passend taalaanbod. Laaggeletterdheid is immers een algemene term, daar waar de één behoefte heeft aan bijvoorbeeld het kunnen voorlezen van een kinderboekje, wil een ander alle brieven en mailverkeer van instanties kunnen begrijpen. Het uiteindelijke doel is het terugdringen van laaggeletterdheid onder onze inwoners en hen beter te laten participeren in de maatschappij en mogelijk de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

4. Uitgangspunten

- Om laaggeletterdheid (zowel sterk als mild) beter te signaleren, mensen te kunnen overtuigen de laaggeletterdheid aan te pakken en hen vervolgens te kunnen toe leiden naar het aanbod, organiseren we een training aan de klantmanagers werk met Stichting Lezen en Schrijven.
- We beginnen klein en laten het proces groeien.
- De resultaten worden vastgelegd in de Suite zodat we registeren hoeveel taalmeters er worden afgenomen en wat de uitkomsten zijn.

5. Planning

In januari 2023 starten we met het opleiden van de klantmanagers. Dit gebeurt door een E-learning over laaggeletterdheid en vervolgens een training in het afnemen van de taalmeter, het bespreekbaar maken van de resultaten en de doorgeleiding naar taalaanbod. Daarna wordt gestart met het afnemen van de taalmeter. Bij nieuwe meldingen voor een PW-uitkering bespreken we met

de klant of het afnemen van de taalmeter aan de orde is (afhankelijk van het opleidingsniveau). Daarnaast komt het onderwerp aan bod bij de werkprocessen voortgang plan van aanpak.

We maken hierbij gebruik van het door Aleida Berghorst van de Stichting Lezen en Schrijven opgestelde stroomschema. Dit schema is opgesteld naar aanleiding van een bijeenkomst met de beleidsmedewerkers van alle gemeentes, MER SD en partners in het taalnetwerk.

6. Risico's / kanttekeningen

We hebben op dit moment nog onvoldoende zicht op de te verwachte aantallen taalmeters die we af gaan nemen en de tijd die we per klant nodig hebben met betrekking tot dit onderwerp. Daarom stellen wij voor na de training in januari te beginnen met de uitvoering en te monitoren voor hoeveel klanten de taalmeter in 2023 wordt ingezet, wat daarvan het resultaat was en op welke wijze er opvolging aan is gegeven. Inclusief de extra tijd die de klantmanagers daarin hebben geïnvesteerd.

Daarnaast is het taalaanbod binnen de MER-gemeenten erg versnipperd. Dit verschilt per gemeenten en er zijn veel partijen bij betrokken die allemaal hun eigen werkwijzen, locaties, aanmeldprocedure en contactpersonen hebben. Dit maakt het lastig om een actueel overzicht bij te houden. Er kan onnodig veel tijd in gaan zitten als klantmanagers moeten zoeken naar waar zij een klant moeten aanmelden en bij wie ze moeten zijn. Voorwaarde voor het slagen van het project is dan ook dat het aanbod helder blijft en de overdracht soepel kan verlopen. De moedergemeenten ontvangen graag tijdig signalen als hier als hier een knelpunt dreigt te ontstaan zodat er naar oplossingen gezocht kan worden.

7. Resultaat en verantwoording

Het is lastig een inschatting te maken van de extra inzet die klantmanagers werk moeten plegen om bovenstaande uit te voeren. Het afnemen van de taalmeter duurt een kwartier. Dit kan op een laptop of computer in het gemeentenuis, tijdens een 2^e afspraak. De klantmanager verwerkt dan de gegevens, bespreekt het resultaat en zorgt voor doorgeleiding naar het aanbod. Vooralsnog stellen wij voor om te rekenen op/met een tijdsbesteding van 1 uur per klant inclusief het vast leggen in het systeem.

8. Urenraming / kosten project

Gebaseerd op de informatie van de stichting Lezen en Schrijven is het afnemen van de taalmeter bij ongeveer een derde van de klanten aan de orde.

Gestart wordt met het 15x afnemen van de taalmeter per gemeente. Op basis van de opgedane ervaringen komen we met een aanvullend voorstel over de aantallen en tijdsbesteding per klant voor de resterende periode van 2023.

Maasgouw: 15 x 1 uur x € 80 = € 1200

Roerdalen: 15 x 1 uur x € 80 = € 1.200

Echt-Susteren: 15 x 1 uur x € 80 = € 1.200

Bijlage 6 E-dienstverlening

In 2021 is ingestemd met het voorstel 'Doorontwikkeling Digitale Dienstverlening'. Het project heeft vertraging opgelopen door externe factoren (capaciteitstekort bij leveranciers). De geraamde project- en implementatiekosten in 2022 zullen voor een groot deel doorschuiven naar 2023. Bij de jaarrekening zal worden aangegeven welk deel van de onderstaande budgetten niet is benut in verband met de vertraging. Bij begrotingswijziging 2023-2 wordt gevraagd het niet benutte budget in 2023 opnieuw beschikbaar te stellen.

Raming 2022	Generieke componenten	Burgerportaal	Snelbalie	Totaal
Sociaal Domein: Projectkosten (eenmalig)		€ 22.400	€ 15.000	€ 37.400
Bedrijfsvoering Projectkosten (eenmalig)		€ 5.100	€ 5.100	€ 10.200
Bedrijfsvoering: Implementatie- kosten (eenmalig)	€ 8.624	€ 9.200	€ 34.300	€ 52.124
Bedrijfsvoering: Licentiekosten (jaarlijks)	€ 1.788	€ 22.914	€ 21.005	€ 45.707
Totaal	€ 10.412	€ 59.614	€ 75.405	€ 145.431

Raming 2023 e.v.	Generieke componenten	Burgerportaal	Snelbalie	Totaal
Bedrijfsvoering Licentiekosten (jaarlijks)	€ 1.788	€ 22.914	€ 42.009	€ 66.711

Bijlage MG-1 Deelname Sociaal wijkteam

<i>Deelname Sociaal wijkteam</i> (Structureel aanvullende dienstverlening)	
Accounthouder gemeente	: Vivian Heuts (Maasgouw)
Accounthouder MER SD	: Mariska Souren (Servicecentrum MER)

1. Inleiding / aanleiding:

Het sociaal wijkteam (SWT) Maasgouw is een multidisciplinaire samenwerking gericht op de integrale ondersteuning van inwoners met een ondersteuningsvraag. Uitgangspunt bij meervoudige ondersteuningsvragen is één gezin, één plan, één regisseur. Het gedachtengoed van positieve gezondheid is bepalend voor het handelen. We willen bereiken dat onze inwoners het vermogen hebben (of ontwikkelen) om zich aan te passen en eigen regie te voeren, in het licht van fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven.

Eén van de doelstellingen van het SWT is om professionals en inwoners in staat te stellen om goed en snel te signaleren ter voorkoming van (het verergeren) van problemen en/of hulpvragen. Daarnaast is het een taak van het SWT om, op de praktijk gestoelde informatie, over de behoefte van burgers aan algemene, voorliggende en individuele voorzieningen te leveren aan de gemeente.

Het SWT is laagdrempelig bereikbaar voor onze inwoners via een inloopspreekuur, contact op afspraak bij de inwoner thuis of elders, telefonisch en via email. Het SWT bestaat uit een loketteam en kernenteams. Medewerkers van het loketteam geven informatie en advies en doen de vraagverheldering. Zij zorgen ervoor dat de inwoner direct geholpen wordt of schakelen de juiste netwerkpartner in die de ondersteuningsvraag verder oppakt. Het loketteam heeft een rol bij het uitvoeren van de meldfunctie in het kader van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg die per 1 januari 2020 is ingevoerd.

De kernenteams profileren het SWT, bouwen aan netwerken en signaleren welke behoeften/leemtes er zijn in het voorliggend veld. De kernenteams:

- maken een plan hoe men in gesprek komt met de kernen. In afstemming met o.a. de dorpscontactpersonen en beleidsmedewerkers van de gemeente op basis van speerpunten van gemeentelijk beleid;
- gaan actief op zoek naar partners in de kern: POH-ers/huisartsen, verenigingen, inlopen, dorpsraden, scholen e.d.
- maken een overzicht op basis van het werken in de kern: verenigingen, clubs, voorzieningen en verbindingen tussen dezen (beter) in beeld.
- signaleren aan welke voorzieningen behoefte is.

Kernenteams en loketteam delen de kennis en ervaringen zodat onze inwoners snel, adequaat en zoveel mogelijk in de eigen sociale omgeving worden ondersteund.

In de komende jaren wordt het SWT verder doorontwikkeld in het kader van Toekomstbestendige Zorg. De moederorganisaties en SWT leden worden betrokken bij deze ontwikkelingen.

Een van de ontwikkelingen is dat in 2023 een coördinator / coach SWT wordt geworven.

2. Projectvraag

Alle klantmanagers Wmo en Participatie van team Maasgouw zijn (indirect) lid van het sociaal wijkteam. Klantmanagers Wmo zijn lid van het loketteam en een deel van de klantmanagers ook van de kernenteams. Klantmanagers participatie zijn op afroep beschikbaar in het loketteam.

Een vertegenwoordiging van de klantmanagers Wmo die lid zijn van het loketteam neemt deel aan de vier-wekelijkse casuïstiek overleggen. Klantmanagers Participatie zijn op afroep hiervoor beschikbaar.

De klantmanagers Wmo nemen deel aan de themabijeenkomsten die 4 x per jaar plaatsvinden en aan scholings/trainingsbijeenkomsten die in overleg georganiseerd worden. De deelname van klantmanagers PW wordt in onderling overleg bepaald.

4 x per jaar is er een beleidsoverleg SWT waaraan de managers/contactpersonen van de moederorganisaties deelnemen. Coördinator of specialist neemt deel aan deze en mogelijk aanvullende overleggen die gericht zijn op de doorontwikkeling van het SWT in het kader van toekomstbestendige zorg.

3. Doel opdracht

Door deelname van klantmanagers aan loketteam en de kernenteams een bijdrage leveren aan de doelstellingen en werkwijze van het SWT zoals genoemd onder 1.

4. Opdrachtgever, -nemer en projectregie

Opdrachtgever is Vivian Heuts

Opdrachtnemer is Mariska Souren

Beleidsmedewerker gemeente is Vivian Heuts

5. Planning

De uitvoering vindt gedurende het jaar plaats.

6. Risico's / kanttekeningen

Als project doorontwikkeling Sociaal wijkteam 2023 leidt tot een andere (uren) inzet dan afgesproken in deze projectopdracht, worden in gezamenlijk overleg hierover afspraken gemaakt.

7. Resultaat en verantwoording

Het bereik van het SWT wordt gemonitord via de rapportages die de loket medewerkers invullen na contact met inwoners. De opbrengsten van de kernenteams worden gedeeld in de overleggen en vastgelegd door de beleidsmedewerker.

Beleidsmedewerker en de coördinator voeren maandelijks of vaker als daar aanleiding toe is, overleg over de inzet van MER SD in het SWT.

8. Urenraming / kosten project

Deelname van MER SD aan het SWT vindt inmiddels al enkele jaren plaats. Inmiddels is er geen sprake meer van een project, maar een structurele inzet in de vorm van structurele aanvullende dienstverlening.

Voor de deelname aan loketteam, kernenteams, overleggen en scholing is berekend dat een extra inzet van 19,5 uur per week realistisch is.

Kosten 19,5 extra uren SWT Maasgouw:

Toelichting berekening fte 2023 extra uren SWT:

Omdat er elke week geleverd wordt rekenen we met 52 weken x 19,5 uur.

$19,5 \text{ extra uren per week} \times 52 \text{ weken} / 1.400 \text{ uur} = 0,72 \text{ fte}$

$0,72 \text{ fte} \times \text{€ } 78.850^* = \text{€ } 56.772,-$

*** Er is gerekend met max functieschaal 9 – 2022. Mochten deze bedragen voor 2023 wijzigingen, word het bovenstaande bedrag hierop aangepast.**

Bijlage MG-2 Inzet in projectgroep in programma Toekomstbestendige Zorg (Van bgi en bgg naar voorliggend)

<i>Inzet in projectgroep in programma Toekomstbestendige Zorg</i> (Aanvullende dienstverlening)	
Accounthouder gemeente	: Vivian Heuts (Maasgouw)
Accounthouder MER SD	: Marion Elzinga (Servicecentrum MER)

1. Inleiding/aanleiding

In Maasgouw willen we mensen met een verstandelijke, psychische en lichamelijke kwetsbaarheid/ beperking beter ondersteunen om mee te doen in de samenleving. We willen graag dat zij beter gebruik kunnen maken van onze lokale sociale basis. Daarom zijn wij een project gestart waarbinnen wij minimaal vier algemene voorzieningen of werkwijzen ontwikkelen en implementeren die deelname aan de lokale sociale basis faciliteren voor mensen met een verstandelijke, psychische en lichamelijke kwetsbaarheid/ beperking. Voor het project werken wij met een projectgroep. Kennis vanuit de uitvoeringsorganisatie Servicecentrum-MER is voor het slagen van dit project cruciaal. Het is daarom wenselijk dat een beleidsmedewerker deelneemt aan de projectgroep. Binnen de projectgroep zal zij verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van enkele deelprojectresultaten.

2. Projectvraag

- Uitvoering van een dossieronderzoek (persoonsgegevens van inwoners worden hierbij niet gedeeld) met als doel:
 - Doelen begeleiding individueel en begeleiding groep onderzoeken.
 - Subdoelgroepen onderscheiden.
 - Doelen aan subdoelgroepen koppelen.
 - Het betreft dossiers van inwoners uit Maasgouw met een ondersteuningsvraag op het gebied van begeleiding individueel en begeleiding groep vanuit de Wmo 2015.
- Het onderzoek richt op de doelgroep PSY (BGI en BGG)

Hiervoor is een inzet van de beleidsmedewerker van 100 uur begroot. Hierbij is een inschatting gemaakt van de verdeling over 2022 en 2023:

2022: 60 uur

2023: 40 uur

3. Doel project

- Kennis van het Servicecentrum-MER ontsluiten voor het ontwikkelen van effectieve en passende algemene voorzieningen en werkwijzen in de lokale sociale basis in Maasgouw.
- Achterhalen welke kwaliteit aan ondersteuning geboden wordt bij geïndiceerde begeleiding individueel en begeleiding groep vanuit de Wmo.

- Subdoelgroepen onderscheiden (op basis van complexiteit of beperking of leeftijd of kern), signaleren bij welke subdoelgroepen kansen liggen om voorliggend aanbod aan te bieden in plaats van geïndiceerd aanbod.

4. Opdrachtgever, -nemer en projectregie

Gemeente Maasgouw is opdrachtgever en voert ook de projectregie.

Servicecentrum-MER is opdrachtnemer.

5. Planning

De meeste werkzaamheden vinden plaats in het najaar van 2022 en het eerste halfjaar van 2023.

6. Urenraming en begroting

Voor het project zijn 100 geraamd. Hierbij is een inschatting gemaakt van de verdeling over 2022 en 2023. In 2022 wordt gerekend met een uurtarief van € 67,50 per uur en in 2023 met € 80 per uur exclusief BTW.

2022: 60 uur x € 67,50 = € 4.050

2023: 40 uur x € 80 = € 3.200

Bijlage MG-3 Uitvoeren voorzieningenwijzer

<i>Uitvoeren voorzieningenwijzer</i> (I aanvullende dienstverlening)	
Accounthouder gemeente	: Vivian Heuts (Maasgouw)
Accounthouder MER SD	: Mariska Souren (Servicecentrum MER)

1. Inleiding / aanleiding

De gemeente Maasgouw heeft ons gevraagd om daar waar passend of wenselijk de VoorzieningenWijzer in te zetten.

2. Projectvraag

De voorzieningenwijzer is een praktisch instrument, in de vorm van een voor de gemeente op maat ingerichte applicatie, voor gemeenten, woningcorporaties en welzijnsorganisaties bij hun armoedebeleid. De kracht van De VoorzieningenWijzer is de combinatie van een persoonlijk gesprek én een op maat ingerichte applicatie. In de voorzieningenwijzer zijn zowel lokale, landelijke en gemeentelijke steunmaatregelen geïntegreerd. De klant krijgt zo een beeld waar hij nog kan besparen of dat hij zaken waar hij recht op heeft, mis loopt.

3. Doel opdracht

De gemeente Maasgouw wil de VoorzieningenWijzer breed inzetten en heeft hiertoe verschillende partijen zoals AMW, Mee en klantmanagers inkomen van MER SD de training VoorzieningenWijzer aangeboden.

Het is de bedoeling dat klantmanagers inkomen de Voorzieningenwijzer gaan inzetten bij nieuwe klanten die een aanvraag doen voor een PW-uitkering en reeds bekende klanten die er mogelijk baat bij kunnen hebben.

4. Uitgangspunten

Naast de klantmanagers Inkomen van MER SD zijn Plangroep, MEE, AMW en schuldhulpmaatjes opgeleid tot het afnemen van de VoorzieningenWijzer en het bijbehorende gesprek voor hun eigen klanten. Bij overige meldingen, bijvoorbeeld inwoners die zich zelf melden of via een woningcorporatie worden aangemeld, wordt het adviesgesprek gevoerd door het AMW / Sociale Raadsliden.

5. Planning

In september 2022 hebben de klantmanagers Inkomen van team Maasgouw een opleidingsdag gehad van de Voorzieningenwijzer. In oktober heeft er een digitale aftrap plaats gevonden. Nu gaan we ervaringen verzamelen met het aanbieden en invullen van de voorzieningenwijzer.

6. Risico's / kanttekeningen

Het is nog onduidelijk welke behoefte de klant heeft om gebruik te maken van de VoorzieningenWijzer. Het is daarom belangrijk om aandacht te hebben voor het zorgvuldig onder de aandacht brengen van deze mogelijkheid en de voordelen voor de klant helder te maken.

Als de Voorzieningenwijzer is ingevuld komt hier een soort actielijstje uit voor de klant. Afspraak is dat wij als MER SD zelf zorg dragen voor hulp bij het aanvragen van bijzondere bijstand of andere minimaregelingen. Voor andere zaken zoals wijzigen van zorgverzekering of het aanvragen van een toeslag van de Belastingdienst is de klant zelf verantwoordelijk. De klant kan hier hulp bij krijgen van het AMW. Het is belangrijk om te zorgen voor een zorgvuldige overdracht en opvolging om te voorkomen dat de klant alsnog niet tot (de juiste) actie over gaat. Daarnaast kan het resultaat van de Voorzieningenwijzer een stijging van het aantal aanvragen minimaregelingen en/of bijzondere bijstand zijn. Dit brengt dus hogere kosten met zich mee.

7. Resultaat en verantwoording

Het is op dit moment nog niet duidelijk in hoeveel gevallen wij de VoorzieningenWijzer gaan inzetten. In eerste instantie is het vooral ervaring op doen op inhoud en tijdsbesteding.

8. Urenraming / kosten project

Gestart wordt met het 20x afnemen van de Voorzieningenwijzer. Op basis van de opgedane ervaringen komen we met een aanvullend voorstel over de aantallen en tijdsbesteding per klant voor de resterende periode van 2023.

Startperiode: $20 \times 2 \text{ uur} \times \text{€ } 80 = \text{€ } 3.200$

Er volgt een aanvullende voorstel voor de resterende periode van 2023 op basis van de opgedane ervaringen.

Bijlage MG-4 Volwassenfonds

Begin 2023 wordt de bijlage toegevoegd.

Bijlage MG-5 Inwonerservaringsonderzoek en cliëntervaringsonderzoek Wmo

Begin 2023 wordt de bijlage toegevoegd.

Bijlage MG-6 Verhogen inkomensgrens naar 130% bijzondere bijstand en minimaregelingen

Begin 2023 wordt de bijlage toegevoegd.

Bijlage ES-1 Sociale wijkteams

<i>Deelname Sociaal wijkteam</i> (Structureel aanvullende dienstverlening)	
Accounthouder gemeente	: Jos Knoors (Echt - Susteren)
Accounthouder MER SD	: Ida Hellebrekers(Servicecentrum MER)

1. Inleiding/aanleiding

De gemeente Echt-Susteren ziet in het sociale domein (Wmo, participatie en Jeugd) een uiterst belangrijke rol voor de sociale wijkteams. Het sociale wijkteam (SWT) dient voor inwoners te functioneren als informatiepunt en als toegang naar maatwerkvoorzieningen.

Het SWT kent een basisteam en een consultatieschil. In de basisteams functioneren in ieder geval:

- Een klantmanager (Wmo/participatie)
- Een wijkverpleegkundige
- Een welzijnsmedewerker.

Daar waar noodzakelijk geacht kan er een functionaris van het Centrum voor Jeugd en Gezin en/of een consultant dementie aan het basisteam worden toegevoegd.

Het SWT werkt kerngericht. Dit houdt in dat de inwoners van de 9 gedefinieerde kernen van Echt-Susteren in hun eigen kern contact kunnen leggen met de leden van het SWT. Hiervoor zijn ook spreekuren ingericht.

Een sociaal wijkteam bestaat uit het basisteam en de consultatieschil. In de consultatieschil werken diverse organisaties op casusniveau waar nodig samen. Het basisteam kan een of meerdere organisaties uit de consultatieschil 'bijschakelen'.

2. Projectvraag

De projectvraag luidt als volgt:

- Draag zorg voor een professionele invulling van de functie klantmanager (Wmo/Participatie) binnen de 4 basisteams Sociale Wijkteams in Echt-Susteren. Ten behoeve van deze taak vindt afstemming plaats met de direct daarbij betrokken instanties/organisaties zoals Welzijnswerk, gemeentelijke diensten, Wijkverpleegkundigen, ketenpartners in de consultatieschil (algemeen maatschappelijk werk, woningcorporaties, politie, aanbieders van zorg, MEE, etc.
- Draag zorg voor de afhandeling van meldingen en aanvragen voor Wmo-voorzieningen.

3. Doel project

Het doel van het project is om inwoners in de directe woonomgeving te informeren en te begeleiden conform de doelstellingen van het beleid sociaal domein (afschalen van zorg, maximaal toeleiden naar reguliere voorzieningen in de 0^{de} lijn). Samenwerking in basisteam dient meerwaarde op te leveren. Daartoe is het van groot belang dat de klantmanagers bekend zijn in de kern, en goed op de hoogte van de sociale kaart.

4. Opdrachtgever, -nemer en projectregie

Opdrachtgever is de gemeente Echt-Susteren.

Opdrachtnemer is de MER-Sociaal Domein.

Het project wordt uitgevoerd door (medewerkers van) de MER SD. Om die reden is de inhoudelijke projectregie op de uitvoeringswerkzaamheden onder gebracht bij de MER-SD. De projectleider/opdrachtnemer van de MER-SD stuurt daarmee in de uitvoering op de voortgang van de werkzaamheden en op de daartoe benodigde inzet van menskracht en middelen. Daarmee is hij/zij verantwoordelijk voor het uiteindelijke resultaat en de periodiek rapportering daarover aan de gemeente. Bij deze rol /taak hoort het desgewenst informeren van de betrokken portefeuillehouder.

De bestuurlijke regie van het proces is in handen van de gemeente Echt-Susteren. Dit houdt in dat de beleidsmedewerker Wmo van de gemeente zorg draagt voor de procedurele begeleiding en afstemming van college- en raadsstukken, voor zover aan de orde bij dit project, en het organiseren van de desgewenste terugkoppeling/afstemming met de portefeuillehouder en/of het college.

De projectleider/opdrachtnemer stemt over de voortgang van het project minimaal 1x per maand af met de contactpersoon van de gemeente, alsmede minimaal tweemaandelijks met de portefeuillehouder.

5. Uitgangspunten

Bij de uitvoering van dit project conform bovenstaande opdracht worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Afschalen naar 0^{de} lijn waar mogelijk;
- Tijdig opschalen naar 1^{ste} e of 2^{de} lijnszorg;
- Veel aandacht voor preventie;
- Vroeg-signalering is van groot belang;
- De functionarissen in het wijkteam proberen de maximale “eigen kracht” van inwoners te benutten en te stimuleren;
- Het principe “Een gezin, een plan (een regisseur)” is van toepassing;
- Aanvragen/ meldingen/ signalementen worden ten principale behandeld in het betreffende Sociale Wijkteam (woonplaats-principe is doorslaggevend).

Het coördinatorschap ligt bij de moedergemeente. Zodoende kan er zeer precies gestuurd worden op de bovenstaande principes en volgende kaders en uitgangspunten:

- Het Sociaal Wijkteam werkt kerngericht;
- Het Sociaal Wijkteam is samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin de belangrijkste toegangspoort voor ondersteuning (vanuit de verantwoordelijkheden van gemeente, maar ook de zorgverzekeraar);
- Het Sociaal Wijkteam arrangeert en initieert (integrale) zorg en ondersteuning voor de inwoners van Echt-Susteren;
- Het Sociaal Wijkteam kan advies geven bij hulpvragen in het brede Sociaal Domein;
- Het Sociaal Wijkteam kan door haar gemêleerde samenstelling ook zorgdragen voor kortdurende ondersteuning;
- Het Sociaal Wijkteam is zodoende gepositioneerd in zowel de 0^{de} als 1^{ste} lijn;

- Het Sociaal Wijkteam staat dicht bij de inwoners van Echt-Susteren en haar functionarissen zijn de zogenaamde “bekende gezichten” in de kern(en). Dit doet het wijkteam door zowel traditionele werkvormen (zoals spreekuren) als ook niet-conventionele werkvormen te gebruiken (naar buiten gericht).

Om uitvoering te geven aan bovenstaande kaders kent het Sociaal Wijkteam in Echt-Susteren de volgende samenstelling:

- Wmo-consulent, thans klantmanager Wmo;
- Wijkverpleegkundige;
- Welzijnsfunctionaris (dit kan een opbouwwerker, welzijnswerker of cliëntondersteuner zijn).

Afhankelijk van specifieke kenmerken van de betreffende kern kunnen functionarissen worden toegevoegd aan het zogenaamde “basisteam”, denk aan:

- Functionaris vanuit het CJG;
- Casemanager Dementie;
- “Klantmanager Participatie”;
- Mantelzorgondersteuner.

Het wijkteam wordt in haar dagelijks functioneren aangestuurd en gecoacht door een coördinator (in dienst van de moedergemeente Echt-Susteren). De coördinator heeft echter géén lijn-bevoegdheid; deze ligt (nog) altijd bij de leidinggevende van eenieders moederorganisatie. Verdere afspraken hieromtrent worden vastgelegd in een samenwerkingsconvenant, die met alle partners wordt afgesloten.

Relatie met externe organisaties

Bij het werk van de Sociale Wijkteams worden de volgende organisaties betrokken als hulp/adviesorganisaties in de ondersteunende schil (consultatieschil). Deze organisaties worden op casusniveau door een functionaris uit het wijkteam geconsulteerd. Hoe deze organisaties aangehaakt worden/ blijven wordt vastgelegd in het samenwerkingsconvenant. Men moet denken aan de volgende organisaties: Huisartsen/praktijkondersteuners, Algemeen Maatschappelijk Werk, Centrum voor Jeugd en Gezin, MET-GGZ, Dementieconsulenten Midden-Limburg/Zuyderland, Paramedische praktijken, Kalntmanagers Werk en Inkomen MER-SD, Bemoeizorg-overleg gemeente, Verenigingen, Stichting MEE, Wijkagent/ Politie, Diensten van Stichting Menswel, Psychologen/psychiaters, Religieuze instellingen, Woningcorporaties, Plangroep Schuldhulpverlening, etc..

Omvang werkgebied en indeling SWT's:

Er zijn binnen de gemeente Echt-Susteren verschillende Sociale Wijkteams, namelijk in:

- o St.Joost, Groot Peij (ca. 8.200 inwoners);
- o Susteren, Dieteren, Roosteren (ca. 9.000 inwoners);
- o Koningsbosch, Maria-Hoop, Nieuwstadt (ca. 6.100 inwoners);
- o Echt (ca. 7.000 inwoners).

Randvoorwaarden

- Een eenvoudig en flexibel registratiesysteem (dat gekoppeld kan worden aan huidige systemen van moederorganisaties);

- Koppeling van backoffices; ondersteuningsvragen dienen doorgezet te worden naar het betreffende Sociaal Wijkteam (vooral en allereerst door de gemeentelijke backoffice), zodat het Sociaal Wijkteam een goed en compleet beeld krijgt van de ondersteuningsbehoeften;
- Het klantcontact dient vrijwel alleen plaats te vinden binnen het Sociaal Wijkteam (outreaching werken, spreekuren, casuïstiekbesprekingen, geven van voorlichting);
- Backoffice ondersteunt het wijkteam in tijdige formalisering van het arrangement c.q. advies (mogelijk afhandelen van beschikkingen);
- Tijd en ruimte voor de professional van het wijkteam, met andere woorden: Wijkteamlid ben je je hele werkweek, niet slechts een 'paar uurtjes'. Het volgende principe is daarom leidend: verplaatsing van werkzaamheden (dit betekent dat een functionaris meer extern aan het werk is en veel minder op kantoor aanwezig is, naar voorbeeld van de verpleging);
- Communicatie is onontbeerlijk; om bekend te worden in de kernen dient frequent gecommuniceerd te worden. In samenwerking met de afdeling communicatie dient er een communicatieplan gemaakt te worden. Belangrijkste communicatiemiddel is uiteindelijk het Sociaal Wijkteam zelf;
- Een digitale Sociale Kaart (zie website); deze kan gekoppeld worden aan het registratiesysteem.

6. Portefeuillehouder

De portefeuillehouder voor dit project is wethouder G. Frische (o.a. Wmo en participatie).

7. Capaciteit MER-SD

In 2022 wordt extra-capaciteit gevraagd (26 uur per week) voor de verschillende Sociale Wijkteams (Koningsbosch/Maria Hoop/Nieuwstadt en Susteren/Roosteren/Dieteren, Echt en in Pey/St. Joost), aanvullend op de regulier beschikbare capaciteit van 8 uur per week voor SWT vanuit het SC MER SD. Naast deze inzet vinden er ook reguliere werkzaamheden in het SWT plaats vanuit het SC MER SD met betrekking tot meldingen, keukentafelgesprekken etc.

1. Sociaal wijkteam Koningsbosch/Maria Hoop/Nieuwstadt
Inzet klantmanager 9 uren per week, waarvan 2 uur regulier SC MER SD en 7 uur extra ingekochte dienstverlening door Echt-Susteren.
2. Sociaal wijkteam Susteren/Roosteren/Dieteren
Inzet klantmanager 8 uren per week, waarvan 2 uur regulier SC MER SD en 6 uur extra ingekochte dienstverlening door Echt-Susteren.
3. Sociaal wijkteam St. Joost/Groot Pey
Inzet klantmanager 8 uren per week, waarvan 2 uur regulier SC MER SD en 6 uur extra ingekochte dienstverlening door Echt-Susteren.
4. Sociaal wijkteam Echt
Inzet klantmanager 9 uren per week, waarvan 2 uur regulier SC MER SD en 7 uur extra ingekochte dienstverlening door Echt-Susteren.

De gemeente Echt-Susteren legt voor het jaar 2022 daarenboven sterk de nadruk op de doorontwikkeling van de sociale wijkteams.

Voor de doorontwikkeling van de sociale wijkteams zal t.z.t. input worden gevraagd vanuit de MER-SD.

8. Inzet capaciteit gemeente Echt-Susteren / andere partners

Voor het succesvol uitvoeren van de werkzaamheden, is niet alleen inzet vanuit de MER-SD nodig, maar ook de inzet van capaciteit vanuit de gemeente Echt-Susteren en vanuit andere organisaties (welzijnswerk, wijkverpleging, centrum voor jeugd en gezin).

Door de projectleider/opdrachtnemer van de MER-SD wordt zoveel als nodig overleg gevoerd met vertegenwoordigers van bovenstaande disciplines. Het is de taak voor de opdrachtgever om zorg te dragen voor de beschikbaarheid van bovengenoemde disciplines.

9. Verantwoording

Verantwoording over de voortgang van het project wordt onder andere afgelegd:

- via het periodieke portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein waarin de voortgang en resultaten aan de hand van de kwartaalrapportages worden besproken;
- in het Jaarverslag van de MER-SD worden de bereikte resultaten van dit project beschreven.

Kosten 26 extra uren SWT Echt-Susteren:

Toelichting berekening fte 2022 extra uren SWT:

Omdat er elke week geleverd wordt rekenen we met 52 weken x 26 uur.

26 extra uren per week x 52 weken / 1.400 uur = 0,96 fte

0,96 fte x € 78.850* = € 75.696,-

*** Er is gerekend met max functieschaal 9 – 2022. Mochten deze bedragen voor 2023 wijzigingen, word het bovenstaande bedrag hierop aangepast.**

Blijk van waardering / mantelzorgcompliment (Aanvullende dienstverlening)	
Accounthouder gemeente	: Jos Knoors (Echt - Susteren)
Accounthouder MER SD	: Ida Hellebrekers(Servicecentrum MER)

Wat is de 'Blijk van waardering / mantelzorgcompliment'?

- Volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 wordt bij verordening bepaald op welke wijze het college zorg draagt voor een jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente.
- In artikel 19 van de 'Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Echt-Susteren 2020' is geregeld dat een jaarlijkse blijk van waardering voor mantelzorgers beschikbaar is op aanvraag bij het college en dat het college in nadere regels bepaalt op welke wijze zorg wordt gedragen voor de jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers in de gemeente.
- Volgens artikel 11 van de nadere regels (Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Echt-Susteren houdende nadere regels omtrent maatschappelijke ondersteuning) ontvangen mantelzorgers die aan de gestelde voorwaarden voldoen een jaarlijkse eenmalige waardering met een waarde van € 175.
- De mantelzorgwaardering wordt eenmaal per jaar verstrekt en kan alleen in datzelfde jaar worden aangevraagd in de periode van 1 april tot en met 31 december.
- Stichting Menswel ontvangt de aanvraagformulieren, registreert de aanvragen in een Excel lijst, controleert en toetst de aanvragen en geeft advies over al dan niet toekennen aan de gemeente.
- SC-MER controleert de gegevens van de zorgvrager en de mantelzorger in de BRP en wijzigt en/of vult de Excellijst aan waar nodig. Tevens wordt een koppeling gemaakt tussen Suite en BRP.
- SC-MER stuurt cliënt/aanvragers een beschikking en mantelzorgers een informatieve brief over het mantelzorgcompliment.
- SC-MER stuurt de actuele Excel-lijst naar de gemeente.
- De gemeente zorgt voor opdracht aan SC-MER voor betaling aan de mantelzorgers of de uitreiking van het mantelzorgcompliment.

Welke werkzaamheden worden van SC MER gevraagd?

	voorbereiding		
	(1 ^e kwartaal 2023)	gemeente + menswel + servicecentrum	Afstemming werkwijze interne en externe partijen
	(1 ^e kwartaal 2023)	gemeente + menswel + servicecentrum	gemeente levert aanvraagformulier mantelzorgcompliment 2023
	(mrt 2023)	moedergemeente	Gemeente verzorgt publicaties t.b.v. Waekblaad en website en zet aanvraagformulier op website

	uitvoering		
A	april t/m december 2023	Menswel	Ontvangst, registratie, check en beoordeling aanvraagformulieren. Bij twijfel aanvragen bespreken in SWT
B	Maandelijks in de periode april 2023 t/m jan 2024	Menswel + consulent SCMER	Bespreken en overdracht aanvragen en registratie door Menswel aan SC MER.
c	Maandelijks in de periode april 2023 t/m jan 2024	Adm + funct. beheer	Controle BRP gegevens (adres, overlijden, verhuizen) + verwerken in Excel-lijsten (en aanmaken cliënten in Suite)
d	april 2023 t/m januari 2024	Adm. + consulent	Opstellen en verzenden beschikkingen, brieven aan mantelzorgers (Bulk + maatwerkbrieven) aan de hand van gecontroleerde Excel lijsten
e	Maandelijks in de periode april 2023 t/m jan 2024	Consulent SC-MER	Aanleveren aan gemeente: lijst betalingen t.b.v. financiën /verstrekking over voorgaande maanden
f	Maandelijks in de periode april 2023 t/m feb 2024	gemeente	Betaalopdracht MZC aan financiën / bestellen lokale bonnen en infomeren KCC
g	Maandelijks in de periode april 2023 t/m feb 2024	KCC	Beantwoorden vragen over betalingen/ lokale bonnen
h	Februari –maart 2023	SC-MER	Terugkoppeling aan gemeente over project: aantallen en evaluatie

Kosten

Op basis van ervaringscijfers is de benodigde capaciteit voor de uitvoering van het mantelzorgcompliment op jaarbasis 100 uur. In 2023 bedragen de kosten: 100 uur x80 per uur exclusief BTW = € 8.000 exclusief BTW per jaar.

Bijlage ES-3 Project Armoedebelid

<i>Project armoedebelid</i> (Aanvullende dienstverlening)	
Accounthouder gemeente	: Jos Knoors (Echt - Susteren)
Accounthouder MER SD	: Ida Hellebrekers(Servicecentrum MER)

1. Inleiding / aanleiding

In de raad van 18 december 2019 is het nieuwe Armoedebelid 2020-2025 (incl. minimabeleid) vastgesteld. In 2020 hebben we reeds aandacht gegeven aan een aantal speerpunten. De uitvoering van het armoedebelid zal voortgezet worden in 2023 en een aantal taken zijn als reguliere werkzaamheden ondergebracht. Daarnaast worden de volgende taken gevraagd:

- A. Thema laaggeletterdheid
- B. Stress sensitieve dienstverlening, mobility mentoring
- C. Divosa benchmark armoede en schulden
- D. Kindpakket

2. Projectvraag

A. Thema laaggeletterdheid:

St. Lezen en Schrijven zal medewerkers van de MER-SD gaan trainen op het herkennen en aanpakken van laaggeletterdheid met eventueel bijbehorende tools (taalmeter). Vervolgens dient dit te worden toegepast in de klantcontacten.

B. Stress sensitieve dienstverlening/mobility mentoring:

Dit is een dienstverlening welke erop gericht is om stress te verlagen. Er wordt aandacht gevraagd voor deze werkwijze/methodieken door middel van informatiebijeenkomsten/trainingen. Gemeente en afdeling MER-SD maken over de uitvoering hiervan nog nadere afspraken.

C. Divosa Benchmark Armoede en Schulden:

De Divosa benchmark Armoede en Schulden is aangevraagd en gestart in 2020 om inzicht te krijgen in de groep mensen welke leven in armoede. Er zal gevraagd worden om de juiste input/cijfers te leveren en de benchmark goed te vullen.

D. Kindpakket:

Het SC MER SD blijft uitvoering geven aan de regeling Kindpakket. Dit bestaat uit de volgende taken:

- Verjaardagsvouchers:
Het verstrekken van de verjaardagsvouchers ter waarde van € 150 voor kinderen in de leeftijd 5 tot 13 jaar in gezinnen met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm middels het toesturen van de voucher en een brief naar het adressenbestand.
- Kinderkledingdag:
Het aanschrijven van gezinnen met kinderen in de leeftijd 0-18 jaar met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm met de doorverwijzing naar de Kinderkledingdag. De Kledingbank verzorgt tweemaal per jaar de kinderkledingdagen om kinderen uit gezinnen met een laag inkomen te voorzien van zomer- en winterkleding.

3. Doel opdracht

Het doel van de opdracht is uitvoering geven aan bovengenoemde projectvragen binnen het vastgestelde armoedebeleid. Het armoedebeleid is ontwikkeld om inwoners, welke moeten rondkomen van een minima inkomen, voldoende ondersteuning te geven. Dit loopt naast de overige aangeboden minimaregelingen.

4. Opdrachtgever, -nemer en projectregie

Opdrachtgever: Gemeente Echt-Susteren

Opdrachtnemer: MER-SD

Projectregie: Gemeente Echt-Susteren

5. Uitgangspunten

Inwoners welke moeten rondkomen van minima inkomen ondersteunen, grip krijgen op armoede en zorgen om juiste uitvoering te geven aan de genoemde thema's.

6. Planning

In 2020 is er reeds gestart met de uitvoering van het armoedebeleid. Het armoedebeleid is vastgesteld voor de periode 2020-2025. De planning is dan ook dat alle genoemde speerpunten (uiterlijk) in deze tijdspanne wordt uitgevoerd, waarbij we ons best gaan doen om dit zo snel mogelijk op te pakken.

7. Risico's / kanttekeningen

Niet van toepassing.

8. Resultaat en verantwoording

A. Thema laaggeletterdheid

Resultaat: betrokken medewerkers informeren en (laten) trainen door St. Lezen en Schrijven.

Verantwoording: bijhouden wie er getraind is en monitoren in co-creatie of er aandacht is voor het thema in laaggeletterdheid (bijv. in spreekkamer).

B. Stress sensitieve dienstverlening/mobility mentoring

Resultaat: betrokken medewerkers informeren en laten deelnemen aan workshop stress-

sensitieve dienstverlening. Verantwoording: bijhouden wie er heeft deelgenomen en monitoren in co-creatie of er voldoende aandacht is voor de toepassing stress-sensitieve dienstverlening (bijv. in spreekkamer).

C. Divosa Benchmark Armoede en Schulden

Resultaat: de Benchmark goed invullen, input leveren en meedenken in de analyse.

Verantwoording: niet van toepassing.

D. Kindpakket

Resultaat: het aanschrijven en bereiken van de kinderen in de doelgroep.

Verantwoording: middels de gebruikelijke overleggen (co-creatie) en evaluatie.

9. Urenraming / kosten project

- A. *Thema laaggeletterdheid*: nog nader te bepalen in co-creatie.
- B. *Stress sensitieve dienstverlening/mobility mentoring*: nog nader te bepalen in co-creatie.
- C. *Divosa Benchmark Armoede en Schulden*: reguliere uitvoering
- D. *Kindpakket*:

Kosten: op basis van ervaringscijfers is de benodigde capaciteit voor de uitvoering van het kindpakket op jaarbasis 25 uur. In 2022 bedragen de kosten: 25 uur x € 80 per uur exclusief BTW = € 2.000 exclusief BTW per jaar.

Bijlage Rdn-1 De sociale opgave voor Roerdalen 2023-2026

Sociaal wijkteam (Structureel aanvullende dienstverlening)	
Accounthouder gemeente	: Loes Geurts (gemeente Roerdalen)
Accounthouder MER SD	: Claudia Hansen (Servicecentrum MER)

De sociale opgave voor Roerdalen wordt uitgevoerd door het Sociaal Team Roerdalen, in samenwerking met de MER-SD. De Sociale Opgave 2023-2026 kun je hier lezen [Subsidieregeling basisondersteuning sociaal domein 2023 \(overheid.nl\)](#).

Bijdrage MER aan Sociaal Team Roerdalen

Voor 2023 neemt de MER voor 30 uur per week deel aan het Sociaal Team Roerdalen. Deze 30 uur zijn momenteel ingevuld met 2 klantmanagers*. De klantmanagers kijken met een 'brede blik', één met deskundigheid op het gebied van zorg en ondersteuning en één met deskundigheid op het gebied van participatie. Zij bemannen samen met de overige teamleden de spreekuren en werken volgens onderstaande afspraken.

Het Sociaal Team is de kern van de basisondersteuning in Roerdalen. Deelname aan het Sociaal Team Roerdalen en daarmee bijdragen aan de basisondersteuning zien wij als een reguliere taak van MER. De bijdrage van de MER wordt daarom niet in de vorm van een project uitgekeerd; maar als reguliere werkzaamheden binnen de opdracht aan de MER. Daarnaast is de MER actief onderdeel van de stuurgroep die het sociaal team aanstuurt.

**Mocht het wenselijk zijn om deze vorm tussentijds aan te passen, is dat mogelijk.*

Verantwoording

We verwachten van de MER dat zij een bedrag levert aan de halfjaarlijkse rapportage van de Stuurgroep Sociaal Team. In de vorm van een factsheet of dashboard. Feiten en cijfers naast vertellen.

Wij vragen van de MER in samenwerking met de partners in de stuurgroep Sociaal Team een integrale halfjaarlijkse rapportage bestaande uit:

- o Verloop van het aantal casussen per specialisme:
 - Lopend
 - Afgerond
 - Gestart
- o Verloop van het aantal doorverwijzingen naar tweedelijnszorg
- o Clienttevredenheid
 - Voelt de cliënt zich gehoord, gezien, geholpen?
- o Zichtbaarheid van Sociaal Team vergroten bij inwoners
- o Een gezamenlijk werkplan met een agenda op activiteitsniveau per dorp
- o Ontwikkeling en doorontwikkeling van voorzieningen (passend bij de vraag)

- Collectief
- Individueel
- o Ontwikkeling van passende preventieve activiteiten
- o Inzicht geven in de maatschappelijk effecten voortkomend uit acties die gebaseerd zijn op de uitdagingen in Roerdalen per kern (foto's).
- o Het eerste jaar is een 0-meting, van daaruit bouwen we verder aan de gewenste taken.

We spreken met elkaar af dat we minimaal twee keer per jaar bij elkaar komen met alle partners die de uitvoering van de basisondersteuning om de voortgang te bespreken op basis van 'tellen en vertellen'. Voorafgaand aan deze gesprekken stuurt de stuurgroep de rapportage.

Kosten 22 extra uren Sociaal Team Roerdalen

Toelichting berekening fte extra uren SWT:

Omdat er elke week geleverd wordt rekenen we met 52 weken x 22 uur.

22 extra uren per week x 52 weken / 1.400 uur = 0,81 fte

0,81 fte € 78.850* = € 63.869

*** Er is gerekend met max functieschaal 9 – 2022. Mochten deze bedragen voor 2023 wijzigingen, word het bovenstaande bedrag hierop aangepast.**

Bijlage Rdn-2 Adm. afhandeling aanvraag mantelzorgwaardering

1. Inleiding/aanleiding

Tussen 1 april en 31 december 2023 kan de mantelzorgwaardering worden aangevraagd. De mantelzorgondersteuner beoordeelt de aanvraag en geeft aan of de aanvraag wordt toegekend of afgewezen. Het Servicecentrum MER-SD handelt de aanvraag administratief af.

2. Projectvraag

Administratieve afhandeling van de mantelzorgwaardering aanvragen, dit houdt in het sturen van een beschikking (toekenning/afwijzing) naar de aanvragers en het doorgeven van de namen en rekeningnummers (mantelzorgers) van de toekenningen naar de beleidsmedewerker (zij handelt het verder af met financiën voor de uitbetaling).

3. Opdrachtgever, -nemer en projectregie

Opdrachtgever: Gemeente Roerdalen, Karin Nas; inhoudelijk aanspreekpunt Sonja Thissen

Opdrachtnemer: MER SD

4. Resultaat

Alle aanvragers hebben binnen 8 weken een beschikking ontvangen waarin staat of ze wel of niet in aanmerking komen.

5. Kosten

Op basis van ervaringscijfers is de benodigde capaciteit voor de administratieve afhandeling van de aanvragen mantelzorgwaardering op jaarbasis 45 uur. In 2022 bedragen de kosten: 45 uur x € 80 per uur exclusief BTW = € 3.600 exclusief BTW per jaar.

Bijlage Rdn-3 Registratie kinderopvang, gemeente Roerdalen

1. Inleiding/aanleiding

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). In het LRK worden gegevens van alle kinderopvangvoorzieningen geregistreerd. Zonder registratie in het LRK mag een kinderopvanglocatie niet worden geëxploiteerd/open gaan. Nieuwe aanvragen, wijzigingen en handhavingsacties m.b.t. kinderopvangvoorzieningen worden in het LRK verwerkt.

2. Projectvraag

Zorgdragen voor het bijhouden van het LRK waaronder het verwerken van aanvragen, wijzigingen en handhavingsacties en het verzenden van brieven m.b.t. inspecties naar de GGD Limburg Noord.

3. Opdrachtgever, -nemer en projectregie

Opdrachtgever: gemeente Roerdalen, Loes Geurts.

Opdrachtnemer: MER-SD

4. Resultaat

Het beoogde resultaat is dat de gegevens van alle kinderopvangvoorzieningen actueel zijn en correct staan vermeld in het LRK.

5. Kosten

Gemiddeld kosten de werkzaamheden 6 uur per week. Op jaarbasis bedragen de kosten: 48 weken x 6 uur x € 80 per uur exclusief BTW = € 23.040 exclusief BTW.

Bijlage Rdn-4 Workshops Participatieverklaring

1. Inleiding/aanleiding

Het participatieverklaringstraject is een verplicht onderdeel van het inburgeringsexamen. De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject rond de participatieverklaring.

De gemeente Roerdalen wil deze taak ook in 2022 laten uitvoeren door de MER-SD.

2. Projectvraag

Drie keer per kalenderjaar de workshop participatieverklaring organiseren en volledig verzorgen.

3. Opdrachtgever, -nemer en projectregie

Opdrachtgever: gemeente Roerdalen, Loes Geurts

Opdrachtnemer: MER-SD

4. Resultaat

Het beoogde resultaat is dat alle inburgeraars binnen één jaar na inschrijving in de gemeente zijn uitgenodigd voor de workshop participatieverklaring en hebben deelgenomen. Via het participatieverklaringstraject maakt de inburgeraar kennis met de Nederlandse kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie. Na het volgen van de participatieverklaring workshop ontvangt de statushouder het certificaat. Er is dan voldaan aan een van de verplichte onderdelen van de inburgeringscursus.

5. Kosten

Op jaarbasis bedragen de kosten: 3 x per jaar workshops (24 uur per workshop) x € 80 per uur exclusief BTW = € 5.760 exclusief BTW per jaar.