



Collegevoorstel

Onderwerp:	inkoop ambulante jeugdhulp en wonen ML 2026
Zaaknummer:	Z25-052749
Datum:	18 februari 2025
Team:	Samenleving
Toegevoegde bijlage(n):	Bijlage 1 De inkoopstrategie ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg; Bijlage 2 Het inkoopdocument ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 en verder met de bijlagen: 1. De conceptovereenkomst ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2. Productbeschrijvingen ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 e.v. 3. Opbouw tarieven Jeugd 2026 regio Midden-Limburg 4. Adviestarieven ambulante hulpverlening jeugd regio Midden-Limburg 5. Opbouw tarieven wonen 2026 6. Tarieven wonen 7. Criteria voor systeemaanbieders individuele Jeugd-GGZ behandeling A en B 8. Werkafsprakenboek ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 9. Escalatieladder overeenkomst ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 10. Ontwikkelagenda ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 e.v. 11. Verzoek tot toelating ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 12. Bibob vragenformulier 13. Uitvoeringsregels SROI 14. Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid 15. UEA Bijlage 3 Mandaatbesluit inkoop Bijlage 4 Aanvraag subsidie BEL Ontwikkelagenda ambulante jeugdhulp en wonen Bijlage 5 Mandaatbesluit subsidieaanvraag BEL Ontwikkelagenda Bijlage 6 Raadsinformatiebrief over de aanbesteding ambulante jeugdhulp en wonen Bijlage 7 Burgemeestersvoorstel mandatering volmacht en machtiging inkoop ambulante jeugdhulp en wonen
Portefeuillehouder:	L. Vestjens

Gevraagd besluit



1. De herijkte inkoopstrategie ambulante jeugdhulp en wonen vast te stellen en de producten wonen toe te voegen aan de aanbesteding voor ambulante jeugdhulp; (bijlage 1)
2. Het inkoopdocument ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 en verder, inclusief bijlagen (bijlage 2), vast te stellen;
3. Mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan de inkoopadviseur(s) Sociaal Domein Midden-Limburg voor de uitvoering van bevoegdheden ten aanzien van het aangaan van overeenkomsten in het kader van Jeugdhulp en Wmo, zoals vastgelegd in het document 'Mandaat, volmacht en machtiging inkoopadviseur(s) Sociaal Domein Midden-Limburg', opgenomen als bijlage 3 onder gelijktijdige intrekking van eerder verleend mandaat voor het uitvoeren van deze bevoegdheden;
4. Machtiging met de mogelijkheid tot ondermachtiging te verlenen aan het college van gemeente Weert om een eigen onderzoek uit te voeren conform artikel 7a van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur;
5. Mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan het college en de burgemeester van de gemeente Weert om als penvoerder op te treden namens de 7 gemeenten in Midden-Limburg voor het indienen van de subsidieaanvraag 'Ontwikkelagenda ambulante jeugdhulp en wonen' MLO bij het Bovenregionaal Expertisecentrum Limburg, zoals opgenomen in bijlagen 4 en 5;
6. De gemeenteraad te informeren over de publicatie van de aanbesteding ambulante jeugdhulp en wonen met een raadsinformatiebrief, zoals opgenomen in bijlage 6.

Toelichting bij het collegevoorstel

1. Onderwerp

inkoop ambulante jeugdhulp en wonen ML 2026.

2. Inleiding

Sinds 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet, met als doel passende ondersteuning te bieden aan kinderen en jongeren met hulpvragen. Belangrijke onderdelen hiervan zijn de ambulante jeugdhulp en de woonvoorzieningen voor jeugdigen. Ambulante jeugdhulp omvat vrijwel alle vormen van ondersteuning, zowel individueel als in groepsverband. Deze vorm van hulp biedt kinderen en jongeren ondersteuning in hun eigen omgeving, zonder opname in een instelling. Dit sluit aan bij het gemeentelijk beleid om zorg dicht bij huis te organiseren, specialistische hulp efficiënt in te zetten en gezinnen te ondersteunen in hun zelfredzaamheid, waardoor zwaardere zorg kan worden voorkomen. De woonvoorzieningen zijn bedoeld voor jeugdigen die voor een bepaalde tijd niet bij hun ouders/verzorgers kunnen wonen en daardoor een vervangende woonplek of soms een logeerplek nodig hebben.

Uit een eerdere verkenning blijkt dat er grote overeenkomsten bestaan tussen hetgeen Midden-Limburgse gemeenten met de ambulante jeugdhulp en woonvoorzieningen willen bereiken. Daarom kiezen de twee jeugdhulpregio's Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West ervoor om samen te werken, de aanbesteding van ambulante jeugdhulp en wonen als Midden-Limburg uit te voeren en samen een nieuwe overeenkomst per 1 januari 2026 in te laten gaan. Daarnaast hebben de regio's Midden-Limburg Oost en West de opdracht om binnen 1,5 jaar op te schalen en minimaal samen één jeugdregio te vormen, hiermee is deze gezamenlijke inkoop logisch.

Samengevat wordt met dit voorstel aan uw college gevraagd om de aanbesteding voor wonen samen te voegen met de aanbesteding voor ambulante jeugdhulp en hiervoor de herijkte inkoopstrategie vast te stellen. Vervolgens wordt gevraagd de inkoopdocumenten vast te stellen. Deze zijn opgesteld op basis van de inkoopstrategie, marktconsultaties en een kostprijsonderzoek. Als laatste wordt gevraagd het mandaat voor inkoop, contractmanagement en de Bibob-toetsing in te regelen en de gemeenteraad te informeren over deze besluiten met een raadsinformatiebrief. Na vaststelling worden de inkoopdocumenten gepubliceerd. Vervolgens start de aanbestedingsprocedure. In de inkoopstrategie is gekozen voor een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS), waarbij de contractduur vier jaar bedraagt, met de mogelijkheid tot twee keer een verlenging van 3 jaar.

3. Beslispunten

1. De herijkte inkoopstrategie ambulante jeugdhulp en wonen vast te stellen en de producten wonen toe te voegen aan de aanbesteding voor ambulante jeugdhulp; (bijlage 1)
2. Het inkoopdocument ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 en verder, inclusief bijlagen (bijlage 2), vast te stellen;
3. Mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan de inkoopadviseur(s) Sociaal Domein Midden-Limburg voor de uitvoering van bevoegdheden ten aanzien van het aangaan van overeenkomsten in het kader van Jeugdhulp en Wmo, zoals vastgelegd in het document 'Mandaat, volmacht en machtiging inkoopadviseur(s) Sociaal Domein Midden-Limburg', opgenomen als bijlage 3 onder gelijktijdige intrekking van eerder verleend mandaat voor het uitvoeren van deze bevoegdheden;
4. Machtiging met de mogelijkheid tot ondermachtiging te verlenen aan het college van gemeente Weert om een eigen onderzoek uit te voeren conform artikel 7a van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur;
5. Mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan het college en de burgemeester van de gemeente Weert om als penvoerder op te treden namens de 7 gemeenten in Midden-Limburg voor het indienen van de subsidieaanvraag 'Ontwikkelagenda ambulante jeugdhulp en wonen' MLO bij het Bovenregionaal Expertisecentrum Limburg, zoals opgenomen in bijlagen 4 en 5;
6. De gemeenteraad te informeren over de publicatie van de aanbesteding ambulante jeugdhulp en wonen met een raadsinformatiebrief, zoals opgenomen in bijlage 6.

4. Argumenten

1.1. Het samenvoegen van de ambulante jeugdhulp en wonen biedt meerwaarde bij het nastreven van de inhoudelijke doelen, maar ook op het gebied van bedrijfsvoering.

Door ambulante jeugdhulp en wonen te combineren in één aanbesteding beperken gemeenten het aantal verschillende contracten in de regio (en ontstaat er meer eenduidigheid voor alle partners met minder administratieve lasten). Daarnaast is het ook mogelijk om voor de diverse woonvormen (woon- leefgroepen in het bijzonder) meer aanbieders te contracteren per 1-1-2026. Dit laatste zorgt voor een meer dekkend regionaal zorglandschap, waardoor meer jeugdigen eerder passende ondersteuning krijgen.

Door de samenvoeging is het ook makkelijker om samen met de aanbieders integraal te werken aan de doelen, uitgangspunten en ontwikkelopgaves. Het is daarbij wel van belang om de oorspronkelijke inkoopstrategie, zoals vastgesteld door uw college op 9 april 2024 te herijken en hier ook de woonvoorzieningen in op te nemen. Nu het inkopen van woonvoorzieningen is verwerkt in de herijkte inkoopstrategie, is het wel nog noodzakelijk om de herijkte versie opnieuw

vast te laten stellen door colleges. De algehele inkoopstrategie ligt namelijk aan de basis voor het ontwerp van de inkoopdocumenten en het verdere proces.

2.1. Besluitvorming door de colleges van gemeenten is noodzakelijk om de inkoopdocumenten te publiceren.

De aanbesteding start met een publicatie van het inkoopdocument met meerdere bijlagen op het inkoopplatform. Bij het opstellen van het inkoopdocument en de overeenkomst is zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van landelijke (contract)standaarden. Hiermee verlagen gemeenten administratieve lasten voor aanbieders, maar zijn ook eisen tussen regio's meer uniform.

2.2. In de inkoopdocumenten is flexibiliteit ingebouwd om in te kunnen spelen op ontwikkelingen in de regionale zorgbehoefte en te voorzien in een dekkend zorglandschap.

Wanneer aanbieders akkoord gaan met en voldoen aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in de inkoopdocumenten, dan gaan gemeenten over tot gunning. In de inkoopstrategie hebben gemeenten aangegeven niet aan een vooraf vastgesteld aantal partijen te gunnen. Gecombineerd met de mogelijkheid tot tussentijdse toetreding van nieuwe aanbieders (jaarlijks), is op deze manier flexibiliteit geborgd om gedurende de contractperiode in te kunnen spelen op ontwikkelingen in de regionale zorgbehoefte.

Daarnaast biedt de overeenkomst ruimte om inhoudelijke wijzingen door te voeren, als hier overeenstemming over is tussen de contractpartijen. Komende jaren volgen meerdere ontwikkelingen die mogelijk zorgen voor wijzigingen in de overeenkomsten en het gecontracteerde aanbod. Denk hierbij aan de Hervormingsagenda Jeugd, het lopende traject aangaande verbinding jeugdhulp-onderwijs en de eerdergenoemde ontwikkelagenda. Een herzieningsclausule maakt het mogelijk om tussentijdse wijzigingen (in overleg) door te voeren.

2.3. Conform de Jeugdwet moeten gemeenten regels opstellen om een goede verhouding te waarborgen tussen de reële prijs voor de levering van jeugdhulp en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan.

Dit is verder uitgewerkt in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) reële prijzen Jeugdwet die sinds 1 juli 2024 van kracht is. De AMvB regelt dat gemeenten verplicht zijn om hun prijzen op te bouwen met gebruik van een aantal kostprijs-elementen, zoals kosten van de beroepskracht, redelijke overheadkosten, niet productieve uren et cetera. De AMvB schrijft geen waarden per kostprijs-element voor. Deze worden bepaald aan de hand van de regionale situatie, op basis van een zorgvuldig proces samen met aanbieders.

Voor de nieuwe aanbesteding, onderdeel ambulante jeugdhulp, is een onafhankelijk kostprijsonderzoek uitgevoerd door bureau HHM. Hiermee wordt voldaan aan de AMvB reële prijzen Jeugdwet. Een dergelijk kostprijsonderzoek, inclusief herziening van de tarieven, was ook nodig geweest in het geval gemeenten geen nieuwe aanbesteding hadden opgestart. Voor de diverse woonvormen is eenzelfde kostprijsonderzoek uitgevoerd om tot reële tarieven te komen door Careculate. Dit bureau voert voor de vergelijkbare woonvormen in Noord-Limburg ook het kostprijsonderzoek uit. De tarievenlijsten en rapportages van de kostprijsonderzoeken zijn als bijlagen aan dit voorstel toegevoegd.

2.4. Er is bij de ambulante individuele GGZ-producten gekozen om tariefdifferentiatie toe te passen, waarbij onderscheid is gemaakt tussen 'reguliere' en 'systeemaanbieders'.

Voor het merendeel van de ambulante producten wordt door HHM één tarief per product geadviseerd, dat reëel wordt geacht voor alle aanbieders die het product leveren. Binnen de individuele GGZ-behandeling is er echter een aantal specifieke (grote) systeemaanbieders dat een ander (hoger) tarief ontvangt. De reden is de voor hen afwijkende en noodzakelijke kostprijsofbouw voor de ambulante individuele GGZ-producten. Tegelijkertijd hebben deze aanbieders ook de opdracht de interne bedrijfsvoering efficiënter te organiseren. Het betreft een beperkte groep aanbieders die als partner belangrijk zijn bij het realiseren van een dekkend en divers zorglandschap. Ook spelen zij een belangrijke rol in de transformatie van het stelsel. Alleen aanbieders die voldoen aan een aantal objectieve en ondubbelzinnige criteria komen in aanmerking voor het hogere tarief.

2.5. Een meerjarige ontwikkelagenda is nodig om in gezamenlijkheid te werken aan een aantal belangrijke thema's.

De transformatie van de jeugdhulp is essentieel om te komen tot een duurzaam stelsel, zoals vastgelegd in de Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028 en regionale beleidsplannen. Dit vraagt om versterkte samenwerking tussen o.a. gemeenten en de jeugdhulpaanbieders. Een gezamenlijke aanpak is nodig om te komen tot een systemisch, integraal jeugdhulpaanbod dat verbonden is met het brede sociaal domein. Deze complexe opgave vereist een meerjarige ontwikkelagenda startend met ontwikkelopgaven zoals uitgewerkt in bijlage 10 van het inkoopdocument. Bij de uitvoering van de ontwikkelagenda wordt rekening gehouden met de benodigde inzet aan zowel gemeentelijke kant, als aan de kant van aanbieders en andere ketenpartners. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij bestaande overleggremia.

2.6 en 6.1 Voor de uitvoering van de ontwikkelagenda vragen gemeenten in Midden-Limburg gezamenlijk subsidie aan bij het Bovenregionaal Expertisecentrum Jeugdhulp Limburg (BEL).

Met de uitvoering van de hiervoor genoemde ontwikkelagenda zijn (project)kosten gemoeid. Zo is het noodzakelijk dat een projectleider wordt aangesteld. Hij/zij is een verbindende schakel tussen ketenpartners, maar draagt ook zorg voor de noodzakelijke besluitvorming en monitoring van de voortgang. Daarnaast achten gemeenten het wenselijk dat er een vergoeding beschikbaar is voor deelname aan de diverse projectgroepen door ketenpartners. Het gaat dan met name om ureninzet van uitvoerende professionals, van wie wij niet zondermeer kunnen verwachten dat zij hun productieve uren om niet inzetten ten behoeve van de ontwikkelstructuur. Hoe het bijbehorende budget verdeeld wordt over de deelnemende organisaties is nog nader te bepalen, daar dit ook afhankelijk is van de organisaties die uiteindelijk participeren. Hiermee beogen we een effectieve samenwerking te faciliteren, gebaseerd op wederzijds commitment. Tot slot is er ook een budget nodig om activiteiten, workshops en bijeenkomsten te organiseren.

Het totaal aan te vragen subsidiebedrag is € 79.382. Dit is het budget dat voor beide regio's nog gecombineerd beschikbaar is vanuit het BEL. Om de subsidie aan te kunnen vragen is het noodzakelijk dat één gemeente als penvoerder wordt aangesteld. Voor deze aanvraag neemt gemeente Weert het penvoerderschap op zich en de andere gemeenten verlenen hiertoe mandaat, volmacht en machtiging.

2.7. Bij het opstellen van de inkoopdocumenten is, waar mogelijk, al rekening gehouden met de adviezen van de provinciale Taskforce Duurzaam Zorglandschap Limburg die zich bezighoudt met de continuïteit van jeugdhulp in de provincie.

Naar aanleiding van financiële problemen bij meerdere zorgaanbieders en door zorgen over de kwetsbaarheid van het Limburgse jeugdzorglandschap is een provinciale taskforce van gemeenten, zorgaanbieders en landelijke instanties aan de slag gegaan met het opstellen van advies voor versterking van het zorglandschap in Limburg. In december 2024 heeft deze taskforce een aantal (concept) adviezen opgeleverd. Deze gaan o.a. over het op elkaar afstemmen van contractafspraken, monitoring en samenwerking tussen gemeenten. Waar mogelijk is al rekening gehouden met deze adviezen. Wanneer deze in de loop van 2025 verder vorm krijgen, zal ook gezien worden in hoeverre aanpassing van de overeenkomsten noodzakelijk is.

Tijdens raadsinformatiebijeenkomsten op 29 en 30 januari zijn ook raadsleden over de adviezen van deze taskforce bijgepraat.

3.1. Mandaatverlening, volmacht en machtiging is noodzakelijk voor een gezamenlijke en efficiënte uitvoering van inkoop in Midden-Limburg (bijlage 3).

Omdat de gemeenten in Midden-Limburg samenwerken bij de inkoop in het kader van deze overeenkomst is het van belang de in het mandaatbesluit genoemde inkooptaken in gezamenlijkheid te kunnen uitvoeren.

Het mandaatbesluit is van toepassing op zowel Jeugdwet als Wmo en vervangt daarmee eerdere mandaten die zijn verleend in het kader van de overeenkomsten Gespecialiseerde Jeugdhulp (Midden-Limburg West respectievelijk Midden-Limburg Oost), Hulp bij het Huishouden (Midden-Limburg) en Wmo Begeleiding en Kortdurend Verblijf (Midden-Limburg West en MER-gemeenten). Het mandaatbesluit treedt direct in werking na bekendmaking.

De inkoopadviseur krijgt eveneens de bevoegdheid voor het aangaan van maatwerkovereenkomsten wanneer er in uitzonderlijke gevallen geen passende ondersteuning binnen het gecontracteerde aanbod beschikbaar is. De inkoopadviseur is hiertoe bevoegd zolang dit past binnen vastgesteld beleid en de in het mandaatbesluit vermelde budgettaire kaders. Onlangs is een inkoopadviseur Sociaal Domein aangesteld voor Midden-Limburg, die deze taken zal vervullen. Uw college en de burgemeester worden gevraagd om ieder vanuit de eigen bevoegdheden te mandateren. Hiervoor is een burgemeestersvoorstel bijgevoegd (bijlage 7)

4.1. Machtiging is noodzakelijk voor efficiënte uitvoering van een onderzoek op grond van de Wet Bibob.

De zeven gemeenten in Midden-Limburg vinden het belangrijk om samen te werken met betrouwbare ondernemers in het sociaal domein. Betrouwbaarheid en integriteit zijn essentieel in de zorg voor kwetsbare burgers. De instrumenten binnen het aanbestedingsrecht die de integriteit van de zorgbieders moeten waarborgen, zijn beperkt en schieten soms te kort. Het is daarom nodig om aanvullend onderzoek te organiseren met de mogelijkheden die de Wet Bibob biedt, binnen de kaders van het gemeentelijke Bibob beleid, om malafide zorgondernemers zoveel mogelijk te weren.

Tegelijk is het vormen van een barrière tegen zorgfraude juridisch ingewikkeld: de Aanbestedingswet 2012 is gebaseerd op de Europese aanbestedingsrichtlijn en bevat bepalingen van dwingend recht. Toepassing van de instrumenten van de Wet Bibob is daardoor alleen gedeeltelijk effectief. Daarom is ervoor gekozen om het Bibob-onderzoek te beperken tot een aanvullend antecedentenonderzoek. Dit Bibob-onderzoek is van toepassing op alle zorgaanbieders die een verzoek tot toelating tot deze overeenkomst doen.

Uw college en de burgemeester worden gevraagd om ieder vanuit de eigen bevoegdheden te mandateren. Hiervoor is een burgemeestersvoorstel bijgevoegd (bijlage 7)

6.1 Met een raadsinformatiebrief worden gemeenteraden transparant geïnformeerd over de voortgang van het aanbestedingsproces.

Op 10 april 2024 is de gemeenteraad middels een raadsinformatiebrief geïnformeerd over de vaststelling van de regionale inkoopstrategie. Naar aanleiding van een bestuurlijk overleg Midden-Limburg op 27 november 2024 zijn de deelnemende wethouders overeengekomen dat er een raadsinformatiebrief wordt gestuurd. Met de bijgevoegde raadsinformatiebrief (bijlage 6) wordt de gemeenteraad opnieuw geïnformeerd, ditmaal over de bijstelling van de inkoopstrategie, vaststelling van de inkoopdocumenten en de aanstaande publicatie.

5. Kanttekeningen

2.1. De mogelijkheid bestaat dat huidig gecontracteerde jeugdhulpaanbieders niet inschrijven.

Dit kan leiden tot verlies aan zorgcontinuïteit en beperkte verwijsmogelijkheid voor verwijzers. Daarnaast betekent dit ook dat er dan jeugdigen ondersteuning ontvangen van aanbieders die per 1-1-2026 niet meer gecontracteerd zijn. Om die reden worden er scenario's uitgewerkt voor het overdragen van ondersteuning naar gecontracteerde aanbieders en gedurende de implementatieperiode (tweede helft 2025) wordt hierover met zowel gecontracteerde als niet-gecontracteerde aanbieders overleg gevoerd.

2.2. Het onafhankelijke kostprijsonderzoek conform de AMvB reële prijs, aangevuld met de keuze om tariefdifferentiatie toe te passen, zorgt voor een stijging van de tarieven.

Voor een groot deel zijn dit autonome ontwikkelingen waar gemeenten beperkt invloed op hebben. Dit onderstreept de noodzaak om de instroom te beperken en te investeren in een sterke toegang. Mogelijk biedt de landelijke verkenning naar de afbakening van jeugdhulp ons hierbij ondersteuning.

Op basis van de doorrekeningen van de voorgestelde concepttarieven lijken de kosten voor ambulante jeugdhulp in de regio te stijgen met circa 17-19%, exclusief indexering. Voor wonen betreft het een stijging van ongeveer 10-11% exclusief indexering. Dit is het gevolg van enerzijds de nieuwe wettelijke verplichting om te voldoen aan de AMvB reële prijs waardoor nieuwe kostprijselementen zijn toegevoegd en anderzijds de prijsstijgingen (indexatie en CAO) die in onze eerdere tarieven onvoldoende waren opgenomen. De kostenstijging sluit aan bij de geluiden die gemeenten ontvangen van aanbieders dat de huidige tarieven niet kostendekkend zijn. Gemeenten zien dit terug in verslechterde financiële posities en resultaten bij steeds meer jeugdaanbieders. Een nadere analyse van de concepttarieven laat zien dat deze in lijn liggen met de tarieven Wmo begeleiding MLW/MER en tarieven ambulante jeugdhulp elders in het land.

2.3. Enkele GGZ-aanbieders hebben tijdens de voorbereiding kritische geluiden laten horen over de kwaliteit van het kostprijsonderzoek.

Enkele aanbieders hebben de opbouw en/of de inhoud van productbeschrijvingen en het kostprijsonderzoek ter discussie gesteld. De input van deze aanbieders heeft weliswaar tot een bijstelling geleid van het kostprijsonderzoek en de uitkomst van tarieven, maar het blijft een risico dat een of meer (GGZ-)aanbieders tijdens de aanbesteding bezwaar maken en/of naar de rechtbank gaan. Dit leidt in elk geval tot vertraging (en dus een kortere implementatieperiode), maar kan ook betekenen dat gemeenten gemaakte keuzes moeten heroverwegen als zij tijdens een eventuele juridische procedure niet in het gelijk worden gesteld. Gemeenten zijn van mening dat er een zorgvuldig (marktconsultatie)proces is doorlopen en dat er een onafhankelijk objectief onderzoek naar de tarieven heeft plaatsgevonden. Er is gelegenheid geboden aan aanbieders om op meerdere momenten reacties te geven (zowel schriftelijk, als ook in fysieke marktconsultatie

bijeenkomsten) ten aanzien van de productbeschrijvingen en de kostprijsopbouw. Ook verwijzers hebben input geleverd. Alle input is door de projectgroep afgewogen en waar nodig verwerkt.

Daarnaast is er kort voor deze besluitvormingsprocedure vanuit aanbieders in verblijf met behandeling en opname vervangende behandeling nog een brief gestuurd aan gemeenten in Noord- en Midden-Limburg, waarin zij kritiek en zorgen uiten ten aanzien van de inkoopprocedures in beide regio's. Gemeenten hebben gevraagd om de aandachtspunten nader te concretiseren. De aanbieders hebben als reactie een nieuwe brief gestuurd. De werkgroep heeft de aandachtspunten van aanbieders afgewogen en deze hebben niet geleid tot aanpassing van de inkoopdocumenten.

2.4. Het risico bestaat dat er tijdelijke extra inzet benodigd is in de implementatiefase.

Ook de implementatiefase vraagt waarschijnlijk om tijdelijke extra inzet van gemeenten, aanbieders en uitvoerend professionals. Bijvoorbeeld bij het zorgdragen voor eventuele overdracht van cliënten wanneer een bestaande aanbieder niet inschrijft of gegund wordt en het doen van aanpassingen in de backoffice op basis van de nieuwe contractafspraken. Omdat er geen beperking is gesteld aan het aantal aanbieders, wordt ervanuit gegaan dat het aantal jeugdigen dat overgedragen moet worden naar een andere aanbieder beperkt blijft. Vooralsnog is daarom de verwachting dat een en ander past binnen de bestaande formatie en afspraken.

2.5. Niet instemmen betekent zelf inkopen

Als een gemeente niet positief besluit ten aanzien van dit voorstel, dan kan de betreffende gemeente niet deelnemen aan de inkoopprocedure en moet deze haar eigen inkooptraject organiseren voor de periode na de afloop van de looptijd van de huidige contracten ambulante jeugdhulp en wonen per 31 december 2025. Alle colleges van gemeenten in Midden-Limburg hebben reeds ingestemd met de vorige inkoopstrategie, dus ook nu wordt uitgegaan van uniforme besluitvorming.

5.1. Subsidie van het BEL voor de ontwikkelagenda is alleen voor 2025 beschikbaar.

Gezien de complexiteit van de opgaven, waarvan sommige veranderkundig van aard zijn, kan een gebrek aan benodigde inzet leiden tot vertragingen en het niet behalen van de doelstellingen van de ontwikkelagenda. Het is daarom essentieel om vooraf een grondige analyse van de benodigde middelen uit te voeren en een realistisch plan op te stellen om deze risico's te beheersen. Voor de uitvoering van de ontwikkelagenda is een subsidieaanvraag gedaan bij het bovenregionaal expertisecentrum Limburg (BEL). Dit betreft een subsidieaanvraag voor het jaar 2025, aangezien de huidige subsidieregeling van het BEL niet meer beschikbaar is vanaf 2026. Het is dan ook nog onduidelijk welke mogelijkheden er zijn qua financiering van de ontwikkelagenda vanaf 2026. Dit wordt in de loop van 2025 onderzocht.

6. Financiën

Ambulante jeugdhulp

Een aandachtspunt bij de doorrekening van het financiële effect, is dat de nieuwe tarieven niet op alle vlakken één op één vergelijkbaar zijn met de huidige tarieven. Dit wordt onder andere veroorzaakt door:

- Op dit moment kent de regio twee verschillende wijze van declareren; de GGZ declareert direct en indirecte tijd, de niet GGZ declareert alleen directe tijd (waarbij de indirecte tijd verdisconteerd is in het tarief). Deze verschillen zijn historisch bepaald, bij de

decentralisatie waren deze verschillen een feit. In het kader van verdere uniformering en eenduidigheid is nu de keuze gemaakt om alleen nog directe tijd te laten declareren (waardoor alle indirecte tijd moet worden opgenomen in het uurtarief direct).

- Er kunnen verschuivingen zijn tussen producten door aangepaste productbeschrijvingen.

Bij de doorrekening van het financiële effect is hierbij uitgegaan van (zo goed mogelijk ingeschatte en voorzichtige) aannames. Het werkelijke financiële effect kan hierdoor afwijken van het berekende financiële effect.

Om de financiële impact te bepalen is gekeken naar de uitgaven voor ambulante jeugdhulp in 2023 van € 3.368.574. De financiële gevolgen van dit voorstel worden voor de gemeente Roerdalen geschat op zo'n € 623.000 bovenop de uitgaven van 2023, een stijging van 19% exclusief indexering en veranderingen in het zorggebruik.

Gemeente	Uitgaven ambulant 2023	Geschatte impact €	Geschatte impact %
Echt-Susteren	€ 5.765.346	€ 1.020.000	18%
Maasgouw	€ 2.821.953	€ 485.000	17%
Roerdalen	€ 3.368.574	€ 623.000	19%
Roermond	€ 11.301.946	€ 2.101.000	19%
Leudal	€ 5.637.577	€ 959.000	17%
Nederweert	€ 2.641.013	€ 442.000	17%
Weert	€ 8.841.299	€ 1.477.000	17%

Wonen

Om de financiële impact te bepalen is gekeken naar de uitgaven voor wonen in 2023 (€ 1.212.439). De financiële gevolgen van dit voorstel worden voor de gemeente Roerdalen geschat op zo'n € 136.217 voor de woonproducten extra, een stijging van 11% exclusief indexering en veranderingen in het zorggebruik.

Gemeente	Uitgaven wonen 2023	Geschatte impact €	Geschatte impact %
Echt-Susteren	€ 1.229.714	142.436	11%
Maasgouw	€ 904.963	96.105	10%
Roerdalen	€ 1.212.439	136.217	11%
Roermond	€ 3.609.211	413.210	11%

Leudal	€ 846.746	€ 83.159	10%
Nederweert	€ 591.472	€ 61.033	10%
Weert	€ 1.681.065	€ 157.075	10%

Dit zorgt voor een extra druk op de begroting 2026 van ongeveer € 760.000 exclusief de eventuele gevolgen van indexering en eventuele veranderingen in het zorggebruik. Deze stijging van de te verwachten kosten wordt meegenomen in de kadernota 2026.

7. Eerdere besluitvorming

Op 9 april 2024 heeft u de Inkoopstrategie ambulante jeugdhulp 2026 vastgesteld.

8. Communicatie

- Er zijn meerdere marktconsultaties met zorgaanbieders en verwijzers geweest;
- De regionale advies-en participatieraad is geïnformeerd met een toelichting over deze aanbesteding;
- Op inhoud is er afstemming geweest met Noord-Limburg (met name ten aanzien van de productbeschrijvingen). De implementatie en het beheer van nieuwe contracten zal per 1-1-2026 naar alle waarschijnlijkheid ondergebracht worden bij de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (MGR). Dit laatste betreft een separaat traject waar ook aparte besluitvorming over plaatsvindt;
- Met beleidsmedewerkers en financieel adviseurs heeft afstemming plaatsgevonden;
- De regionale juridische werkgroep heeft input geleverd op dit collegeadvies en bijhorende documenten.

9. Planning en uitvoering

Na akkoord van de colleges, worden de inkoopdocumenten gepubliceerd op het inkoopplatform. De planning is als volgt:

Publicatie inkoopdocumenten	Februari 2025
Definitieve gunning	Juli 2025
Implementatieperiode	Juli - december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026

Hoe de contractuitvoeringsfase in onderlinge samenwerking tussen gemeenten wordt vormgegeven, inclusief benodigde capaciteit, wordt in de loop van 2025 uitgewerkt en indien nodig ter besluitvorming voorgelegd. Er wordt vanuit gegaan dat dit past binnen de bestaande kaders. Het betreft immers voortzetting van de taken die op dit moment in de afzonderlijke regio's ook al plaatsvinden.

10. Privacy

Niet van toepassing.

11. Afstemming

Dit voorstel is regionaal afgestemd en beoordeeld en voor wat betreft de financiën afgestemd met de financieel adviseur. Ook is dit voorstel afgestemd met de verantwoordelijk portefeuillehouder.

12. Bijlagen

Bijlage 1 De inkoopstrategie ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg;

Bijlage 2 Het inkoopdocument ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 en verder met de bijlagen:

1. De conceptovereenkomst ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg
2. Productbeschrijvingen ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 e.v.
3. Opbouw tarieven Jeugd 2026 regio Midden-Limburg
4. Adviestarieven ambulante hulpverlening jeugd regio Midden-Limburg
5. Opbouw tarieven wonen 2026
6. Tarieven wonen
7. Criteria voor systeemaanbieders individuele Jeugd-GGZ behandeling A en B
8. Werkafsprakenboek ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg
9. Escalatieladder overeenkomst ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg
10. Ontwikkelagenda ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 e.v.
11. Verzoek tot toelating ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg
12. Bibob vragenformulier
13. Uitvoeringsregels SROI
14. Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid
15. UEA

Bijlage 3 Mandaatbesluit inkoop

Bijlage 4 Aanvraag subsidie BEL Ontwikkelagenda ambulante jeugdhulp en wonen

Bijlage 5 Mandaatbesluit subsidieaanvraag BEL Ontwikkelagenda

Bijlage 6 Raadsinformatiebrief over de aanbesteding ambulante jeugdhulp en wonen

Bijlage 7 Burgemeestersvoorstel mandatering volmacht en machtiging inkoop ambulante jeugdhulp en wonen