



## Collegevoorstel

<b>Onderwerp:</b>	Aanbesteding Wmo hulpmiddelen MLO
<b>Zaaknummer:</b>	Z21-021439
<b>Datum:</b>	16 maart 2021
<b>Team:</b>	MO
<b>Toegevoegde bijlage(n):</b>	Bijlage 1. Uitgebreide informatie over de aanbesteding Bijlage 2. Aanbestedingsleidraad Wmo hulpmiddelen MLO inclusief bijlagen. Bijlage 3. Besluit mandaat, volmacht en machtiging inkoper sociaal domein regio Midden-Limburg Oost. Bijlage 4. Burgemeestersvoorstel
<b>Portefeuillehouder:</b>	E.W.A.M. Cuijpers

### Gevraagd besluit

1. De aanbestedingsleidraad Wmo hulpmiddelen MLO en de bijbehorende bijlagen vast te stellen.
2. Een Europese openbare aanbestedingsprocedure te starten om te komen tot een overeenkomst voor Wmo hulpmiddelen.
3. Mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan de inkoper sociaal domein Midden-Limburg Oost, voor het uitvoeren van de aanbestedingsprocedure en het aangaan van de daaruit voortvloeiende overeenkomst, inclusief alle voorbereidende handelingen, uitwerkingen en beslissingen mits in lijn met de aanbestedingsleidraad Wmo hulpmiddelen MLO en de bijbehorende bijlagen en het mandaat, volmacht en machtigingsbesluit te ondertekenen (bijlage 3).
4. De Overeenkomst Wmo Hulpmiddelen MLO (zie bijlage 5 van de aanbestedingsleidraad) aan te gaan met de partij aan wie de opdracht gegund wordt na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure.

### Toelichting bij het collegevoorstel

#### 1. Onderwerp

Aanbesteding Wmo hulpmiddelen MLO

#### 2. Inleiding

De MLO-gemeenten (Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond) hebben zes jaar geleden de Wmo hulpmiddelen voor een periode van vier jaar gecontracteerd. De overeenkomst is aangegaan met Kersten Hulpmiddelenspecialist B.V. (hierna: Kersten) en liep tot 1 maart 2021. Naast de levering van hulpmiddelen is ook het onderhoud van hulpmiddelen en het depot voor hergebruik voor de vier gemeenten bij Kersten ondergebracht. Door de Covid-19 pandemie heeft het aanbestedingstraject aanzienlijke vertraging opgelopen, waardoor u 23 februari 2021 heeft besloten om voor een periode van maximaal negen maanden een overbruggingsovereenkomst aan te gaan met Kersten (Z21-020548). Met voorliggend voorstel start de aanbesteding. Voor uitgebreidere informatie over de aanbesteding zie bijlage 1.

#### 3. Beslispunten

Het college besluit:

1. De aanbestedingsleidraad Wmo hulpmiddelen MLO en de bijbehorende bijlagen vast te stellen.

2. Een Europese openbare aanbestedingsprocedure te starten om te komen tot een overeenkomst voor Wmo hulpmiddelen.
3. Mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan de inkoper sociaal domein Midden-Limburg Oost, voor het uitvoeren van de aanbestedingsprocedure en het aangaan van de daaruit voortvloeiende overeenkomst, inclusief alle voorbereidende handelingen, uitwerkingen en beslissingen mits in lijn met de aanbestedingsleidraad Wmo hulpmiddelen MLO en de bijbehorende bijlagen en het mandaat, volmacht en machtigingsbesluit te ondertekenen (bijlage 3).
4. De Overeenkomst Wmo Hulpmiddelen MLO (zie bijlage 5 van de aanbestedingsleidraad) aan te gaan met de partij aan wie de opdracht gegund wordt na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure.

#### **4. Argumenten**

##### **1.1 De aanbestedingsleidraad is nodig om te komen tot een nieuwe overeenkomst voor Wmo hulpmiddelen.**

In de aanbestedingsleidraad, opgesteld door de regionale inkoper en beleidsmedewerkers, staat de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijving moeten voldoen. Verder komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod:

##### *Doel van de aanbesteding*

Het leveren van hulpmiddelen van voldoende kwaliteit met een acceptabele levertijd voor onze inwoners die dat nodig hebben, waarbij de kosten voor de gemeenten beheersbaar blijven.

##### *Aantal contractpartijen*

Er is voor gekozen de overeenkomst aan te gaan met één opdrachtnemer. Gemeenten hebben de keuze de opdracht bij één of meerdere partijen onder te brengen. Het contracteren van meerdere partijen heeft als voordeel dat gemeenten een lager leveringsrisico hebben, er is immers altijd een back up. Gemeenten moeten wel vooraf nadenken over hoe de opdrachten tot levering verdeeld worden tussen de partijen en dit gedurende de looptijd van de overeenkomst ook monitoren. Dit betekent een verzwaring van de administratieve lasten. De praktijk wijst uit, dat de regio MLO qua aantal cliënten behapbaar is voor één leverancier. Door de opdracht niet te splitsen is deze aantrekkelijker voor de grote partijen. Dat heeft naar verwachting een positieve invloed op de geboden prijs.

##### *Omschrijving van de opdracht*

Onder hulpmiddelen valt een groot aantal verschillende producten die uiteenlopen van scootmobiel, rolstoel tot en met douche- toiletstoelen. De hulpmiddelen zijn generieke producten die waar nodig door partijen op maat gemaakt worden. De opdracht betreft het leveren van benodigde hulpmiddelen aan de inwoners van de betrokken gemeenten via een koopconstructie. Hulpmiddelen komen in eigendom van de gemeenten. Ook de nu uitstaande hulpmiddelen blijven in eigendom van de gemeenten. Alle reeds uitstaande hulpmiddelen komen in service en onderhoud bij de nieuwe opdrachtnemer. Ook het beheer van het hulpmiddelendepot en de hulpmiddelenpool komen onder de verantwoording en voor rekening van de nieuwe opdrachtnemer. Het volledige Programma van Eisen (PvE) voor de opdracht is opgenomen in bijlage 2 van de aanbestedingsleidraad.

##### *Koop zonder depot*

Gemeenten kiezen voor een koopsystematiek zonder depot. Hulpmiddelen komen in eigendom van de betreffende gemeente. Zolang het hulpmiddel uitstaat bij cliënt draagt opdrachtnemer zorg voor alle noodzakelijke servicedienstverlening inclusief passend onderhoud. Als het hulpmiddel moet worden ingenomen gaat het eigendom van het hulpmiddel automatisch over

van gemeente naar opdrachtnemer (dit wordt opgepakt in de nota van inlichtingen). Gemeenten werken dus niet meer met een eigen depot. Deze regeling is ook van toepassing op de al uitstaande hulpmiddelen van de gemeenten.

#### *Duur van de overeenkomst*

Er wordt een raamovereenkomst afgesloten voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid deze éénmaal met drie jaar te verlengen. Een goede dienstverlening aan de gebruikers is belangrijk voor de kwaliteit die onze inwoners ervaren. Hiervoor is samenwerking tussen uitvoering van de gemeenten en de te contracteren partij van belang. Continuïteit van de opdracht bevordert deze samenwerking. In het contract zijn mogelijkheden opgenomen om bij onvoldoende presteren van de opdrachtnemer het contract voortijdig te beëindigen. Contractmanagement speelt hierbij een belangrijke rol.

#### *Prijzen*

Voor deze aanbesteding worden de prijzen niet vooraf door de gemeenten vastgesteld maar bepaald door de markt met het afgeven van een aanbieding in het prijsopgaveformulier dat als bijlage is opgenomen in de aanbestedingsleidraad. De overeengekomen prijzen zullen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de CPI 'consumentenprijsindex alle huishoudens' die gepubliceerd wordt door het CBS, peildatum oktober van het voorafgaande jaar.

#### *Social Return*

De opdrachtnemer is verplicht om 5% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return. De uitwerking hiervan is opgenomen in bijlage 6 van de aanbestedingsleidraad.

#### *Geschiktheid en gunningsprocedure*

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in de aanbestedingsleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing. Daarnaast voldoet de inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen. De inschrijving wordt beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Prijs                                 | 30% |
| 2. Voorstellen beheersbaar houden kosten | 35% |
| 3. Service aan cliënten                  | 35% |

De inschrijver met de hoogste score op de gunningcriteria zal de opdracht gegund krijgen. Een inschrijving waarbij één of meer van de gunningcriteria m.b.t. kwaliteit met een 1 wordt beoordeeld kan nooit voor gunning in aanmerking komen. Het ingediende aanbod op de gunningcriteria wordt onderdeel van de overeenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de uiteindelijke opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt.

#### *Beoordeling*

Alle inschrijvingen worden beoordeeld door een multifunctioneel beoordelingsteam, bestaande uit: beleidsmedewerkers en medewerkers uitvoering van de vier gemeenten. Het beoordelingsproces wordt begeleid door de inkoopadviseur, die zelf inhoudelijk niet zal beoordelen.

## **5. Kanttekeningen**

### *1.1. Geen tijdige nieuwe overeenkomst*

Met het niet tijdig hebben van een nieuwe overeenkomst voor Wmo hulpmiddelen komt de continuïteit van het leveren en onderhouden van Wmo hulpmiddelen aan onze inwoners in gevaar.

### *1.2 Hogere inschrijfprijzen dan bij het oude contract*

Uit recente aanbestedingen in het land is gebleken dat de inschrijfprijzen 10-15% hoger liggen dan in de periode van onze vorige aanbesteding. Naar verwachting zullen de kosten voor hulpmiddelen dus gaan stijgen vanaf de ingangsdatum van het nieuwe contract.

## 6. Financiën

Uit recente aanbestedingen in het land is gebleken dat de inschrijfprijzen 10-15% hoger liggen dan in de periode van onze vorige aanbesteding. Naar verwachting zullen de kosten voor hulpmiddelen dus gaan stijgen vanaf de ingangsdatum van het nieuwe contract. Aangezien in de nieuwe constructie wordt gekozen voor koop zonder depot, is de verwachting dat er tegen scherpere all-in categorieprijzen kan worden ingekocht. Hierdoor wordt de eerder genoemde stijging gedeeltelijk beperkt. De Raad heeft voor 2021 een budget ter hoogte van € 300.000 voor de verstrekking van Wmo-hulpmiddelen vastgesteld. Naar verwachting is dit budget, afhankelijk van de ingangsdatum van het nieuwe contract en bij een gelijkblijvend volume conform het jaar 2020 (uitgaven 2020 €266.000), voor 2021 toereikend.

### *Impact begroting 2022*

Bij de begroting 2022 zullen we het budget bijstellen op basis van de gemiddelde uitgaven over 2018/2019/2020 + de verwachte prijsstijging (nieuwe inschrijfprijzen + indexering).

## 7. Communicatie

Na besluitvorming wordt de aanbesteding gepubliceerd via de daarvoor bestemde kanalen.

## 8. Planning en uitvoering

Fase offertetraject	Datum
Publicatie aanbesteding	07-04-2021
Sluiting indienen vragen	04-05-2021
Nota van inlichtingen	12-05-2021
Indienen offerte/sluitingsdatum	25-05-2021
Bekendmaken voornemen tot gunning	13-06-2021
Definitieve gunning/ondertekening overeenkomst	05-07-2021
Ingangsdatum overeenkomst	01-12-2021

## 9. Privacy

In de aanbestedingsprocedure worden de privacyregels in acht genomen.

## 10. Afstemming

*Regionaal:* Dit stuk is regionaal opgesteld door beleidsmedewerkers, inkoper en jurist.

*Lokaal:* Afgestemd met de financieel en juridisch adviseur.

## 11. Bijlagen

Bijlage 1: Uitgebreide informatie over de aanbesteding

Bijlage 2: Aanbestedingsleidraad Wmo hulpmiddelen MLO inclusief bijlagen.

Bijlage 1 bij aanbestedingsleidraad: Europees aanbestedingsdocument

Bijlage 2 bij aanbestedingsleidraad: PVE hulpmiddelen MLO

Bijlage 3 bij aanbestedingsleidraad: Overzicht uitstaande hulpmiddelen

Bijlage 4 bij aanbestedingsleidraad: Prijsopgaveformulier

Bijlage 5 bij aanbestedingsleidraad: Conceptovereenkomst hulpmiddelen

Bijlage 3: Besluit mandaat, volmacht en machtiging inkoper sociaal domein regio MLO

Bijlage 4: Burgemeestersvoorstel