



Stappenplan voor medewerkers Inwoners als kartrekker



Soms nemen inwoners het initiatief voor een activiteit. Denk aan de aanleg van een hondenspeelveldje of de organisatie van een eetpunt voor inwoners. Ze vragen de gemeente om mee te denken of mee te werken. De gemeente ondersteunt waar mogelijk, bijvoorbeeld met kennis of geld. Inwoners blijven verantwoordelijk voor hun eigen initiatief. Hoe gaan we met initiatieven van inwoners om? Daarvoor volgen we zes stappen. Hierbij speelt verwachtingsmanagement – bijvoorbeeld over tijdstip terugkoppeling ‘go/no go’ – een belangrijke rol, evenals heldere communicatie over het proces.

Stap 1 Idee komt binnen

Een inwoner komt met zijn idee bij de gemeente. Vaak gebeurt dit via onze dorpscontactpersonen. Komt een idee bij jou terecht, meld dit dan bij hen. De dorpscontactpersoon plaatst het initiatief in een overzichtslijst.

- Is het idee teamoverstijgend, dan pakt de dorpscontactpersoon het verder op.
- Gaat het idee alleen over jouw team, dan pakken jullie het binnen het eigen team zelf op.

De dorpscontactpersoon stelt vast waar het idee thuishoort in het **model Rolverdeling Samen Doen**. Als het inderdaad gaat om een initiatief waarbij de inwoner kartrekker is, bespreekt de dorpscontactpersoon met de inwoner de kans van slagen en controleert of het idee past binnen wet- en regelgeving en het beleid van de gemeente.

Stap 2 Inwoner werkt zijn idee uit

Als het idee kansrijk blijkt te zijn, kan de inwoner zijn idee uitwerken en een schriftelijk verzoek om ondersteuning bij de gemeente indienen. In het Stappenplan voor inwoners – inwoners als kartrekker staat hoe dit werkt. De dorpscontactpersoon geeft hier uitleg over en blijft het aanspreekpunt voor de inwoner.

Stap 3 Verzoek om ondersteuning is ingediend

Het verzoek van de inwoner om ondersteuning komt binnen bij de dorpscontactpersoon. Deze maakt een korte samenvatting en vraagt aan alle teamleiders om minstens één collega af te vaardigen voor een intake. Op deze manier kan het idee vanuit diverse invalshoeken worden besproken.

Stap 4 Intake

De dorpscontactpersoon organiseert een intake met de vertegenwoordigers van elk team. Managementondersteuning plant dit in nadat het verzoek is binnengekomen.

- Samen brengen we in kaart of het haalbaar is om de gevraagde ondersteuning te kunnen leveren.
- We bepalen samen welk team de lead heeft bij het vervolg. Dit team neemt vanaf moment het voortouw en wordt het nieuwe aanspreekpunt voor de inwoner.
- Voor mogelijke ureninzet gebruiken we de uren ‘niet geplande werkzaamheden’ (onvoorzien) in je capaciteitsplanning.
- De dorpscontactpersoon laat de inwoner weten wat de voortgang van zijn verzoek is en wie eventueel het nieuwe aanspreekpunt wordt.





Stap 5 Project

Waar nodig beschouwen we onze bijdrage aan het initiatief als een project. We volgen de methode van projectmatig werken. Hierin wordt o.a. de intern capaciteit, budget en inzet geregeld.

- Het team dat de lead heeft, stelt een projectleider aan. In praktijk blijkt dat inwonersinitiatieven vaak grote projecten zijn. De projectleider schrijft dan een projectopdracht en stemt deze af met het MT.
- Gaat het MT akkoord, dan organiseert de projectleider een product breakdown en schrijft hij een projectplan. Hierin wordt onder andere de capaciteit en inzet van elk team geregeld. Elk team heeft uren voor onvoorziene zaken, zoals inwonersinitiatieven, gereserveerd in de capaciteitsplanning. Het projectplan wordt besproken door het MT.
- Bij een akkoord, kan het project worden uitgevoerd. De projectleider informeert de inwoner hierover.

Stap 6 Uitvoering project

Voor een goede uitvoering leggen de betrokken partijen hun afspraken vast in een samenwerkingsovereenkomst. Hierin staat bijvoorbeeld hoe en hoe lang we met de inwoner gaan samenwerken. De projectleider stelt deze op en bespreekt deze met de inwoner.

Ook tijdens de uitvoering is er regelmatig contact met de inwoner. We spreken samen af wanneer we gaan evalueren. De regie van het initiatief blijft altijd bij de initiatiefnemer liggen. Deze is dus zelf verantwoordelijk voor de voortgang en het inplannen van de evaluatie.

Als de afgesproken periode voorbij is, stopt onze ondersteuning. Of we maken samen nieuwe afspraken over een mogelijke verlenging.

Hulp nodig?

De dorpscontactpersonen geven je graag tips of advies over de samenwerking met inwoners. Heb je vragen over projectmatig werken, dan kun je bij de projectcoaches terecht.

