Bundel - Gemeenteraad van 29 oktober 2026

Agenda bijlagen
- Concept besluitenlijst raad 29 oktober 2026

0 Vragenhalfuurtje
- Overzicht ingediende vragen ex artikel 34 RvO

1 Vaststelling raadsagenda 29 oktober 2026
- Agenda 29 oktober 2026

2 Spreekrecht

3 Lijst ingekomen stukken
- 01 Raadsvoorstel - Lijst ingekomen stukken
- 02 Raadsbesluit - Lijst ingekomen stukken
- 03 Lijst ingekomen stukken voor de raad van 11 september tot en met 23 oktober 2026

4 Vaststelling besluitenlijst raadsvergadering 24 september 2026
- 01 Besluitenlijst raad 24 september 2026
- 02 Motie 2026M03 Reservering deel voor verwacht resultaat verwachte niet-begrote uitgaven

5.a Participatieverordening
- 00 Oplegvel Participatieverordening en Samen doen Beleid
- 01 Raadsvoorstel - Participatieverordening en 'Samen doen' beleid (1)
- 02 Raadsbesluit 5a Participatieverordening
- 04 Bijlage 1.1 Stappenplan voor medewerkers - Gemeente als kartrekker
- 05 Bijlage 1.2 Stappenplan voor medewerkers - Inwoners als kartrekker
- 06 Bijlage 1.3 Stappenplan voor inwoners - Inwoners als kartrekker
- 07 Bijlage 1.4 Stappenplan voor inwoners - Inwoners als kartrekker bij ruimtelijke ontwikkelingen

5.b Samen doen-beleid
- 00 Oplegvel Participatieverordening en Samen doen Beleid
- 01 Raadsvoorstel - Participatieverordening en 'Samen doen' beleid (1)
- 03 Raadsbesluit 5b 'Samen doen' beleid
- 04 Bijlage 1.1 Stappenplan voor medewerkers - Gemeente als kartrekker
- 05 Bijlage 1.2 Stappenplan voor medewerkers - Inwoners als kartrekker
- 06 Bijlage 1.3 Stappenplan voor inwoners - Inwoners als kartrekker
- 07 Bijlage 1.4 Stappenplan voor inwoners - Inwoners als kartrekker bij ruimtelijke ontwikkelingen

6 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord – oprichten Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) (wensen en bedenkingen)
- 00 Oplegvel - VRLN - Oprichting stichting KCR2
- 01 Raadsvoorstel - Wensen en bedenkingen GR VRLN - KCR2
- 02 Raadsbesluit - Wensen en bedenkingen GR VRLN - KCR2
- 03 Brief aan gemeenteraden inzake knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2)
- 04 Getekende deknotitie principebesluit oprichten KCR2
- 05 Verzoek om advies college - Wensen en bedenkingen GR VRLN - KCR2
- 06 Nagezonden stuk 13-10-2026: Mail Raadsconsultatie KCR2
- 07 Nagezonden stuk 13-10-2026: Bijlage 1 Memo toelichting besluitvormingsproces RWT KCR2
- 08 Nagezonden stuk 13-10-2026: Bijlage 2 Modelbrief van VR aan gemeenteraad over wensen en bedenkingen RWT KCR2
- 09 Nagezonden stuk 13-10-2026: Bijlage 3 Modelontwerpbesluit oprichting RWT KCR2
- 10 Nagezonden stuk 13-10-2026: Bijlage 4 Concept volmacht oprichtingshandeling KCR2
- 11 Brief aan de gemeenteraad - advies inzake voorstel oprichting KCR2

7 Motie vreemd aan de orde van de dag : ’Een aanval op één is een aanval op allen’
07 Motie vreemd aan orde van de dag Een aanval op één is een aanval op allen’

8 Motie vreemd aan de orde van de dag: Teruggave subsidie OLS 2026
Motie vreemd aan de orde van de dag: teruggave subsidie OLS

9 Motie vreemd aan de orde van de dag: ‘Ruimte voor een vitaal buitengebied'
Motie vreemd aan de orde van de dag: "Behoud vitaal platteland Roerdalen"

Besluitenlijst vergadering gemeenteraad Roerdalen

op donderdag 29 oktober 2026

Aanwezig

Voorzitter:	J. van Agtmaal
Griffier:	mw. D. Abels
Leden:	mw. R. Dohmen, CDA T. Joris, CDA J. Vogels, CDA L. Wolters, CDA mw. G. van Elmpt, Democraten Roerdalen I. Goossen, Democraten Roerdalen R. Joosten, Democraten Roerdalen F. Peeters, Democraten Roerdalen C. Thoolen, Democraten Roerdalen H. van der Linden, Ons Roerdalen P. Joris, PRO R. Maessen, Roerstreek Lokaal! W. van Pol, Roerstreek Lokaal! mw. M. Willems, Roerstreek Lokaal! R. van Waardenberg, Roerstreek Lokaal! W. Tegels, Vitaal Perspectief

Tevens aanwezig

Wethouder(s):	J. Paffen R. Slangen J. Smits mw. L. Vestjens R. Vrinzen
Gemeentesecretaris:	L. Bijl
Verslaglegging:	mw. I-M. Jongen-van den Camp

Verhinderd

Leden:	mw. A. Eichholtz, Roerstreek Lokaal! mw. K. Hermans-Roelofs, Roerstreek Lokaal! mw. M. Schotemeijer, PRO

Opening

De vergadering wordt geopend om 19.55 uur. Het getrokken volgnummer, dat bepaalt bij welk lid ingeval van hoofdelijke stemming de stemming begint, is nummer 17, de heer J. Vogels.

1. Vaststelling raadsagenda 29 oktober 2026

De voorzitter wijst erop dat er drie Moties vreemd aan de orde van de dag als agendapunt 7, resp. 8, 9 aan de voorlopige agenda van de raad zijn toegevoegd.
Namelijk:

- 7. Motie Vreemd aan de orde van de dag (registratienummer 2026M04) Een aanval op één is een aanval op allen.
- 8. Motie Vreemd aan de orde van de dag (registratienummer 2026M05) Teruggave subsidiebedrag OLS 2026.
- 9. Motie Vreemd aan de orde van de dag (registratienummer 2026M06) Ruimte voor een vitaal buitengebied.

De heer W. Tegels van de fractie van Vitaal Perspectief stelt voor om agendapunt 6. “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord – oprichten Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) (wensen en bedenkingen)” van de agenda af te voeren omdat er te weinig tijd is geweest om een goed beeld te vormen over de GR Veiligheidsregio Limburg-Noord Oprichting stichting KCR2.

De voorzitter vraagt de raad of het agendapunt van de agenda van deze avond moet worden afgevoerd.
De fracties van het CDA, Ons Roerdalen, PRO en Vitaal Perspectief hebben vóór afvoeren van het agendapunt gestemd (7).
De fracties van Democraten Roerdalen en Roerstreek Lokaal! hebben tegen afvoeren van het agendapunt gestemd (9).
De voorlopige agenda (inclusief agendapunt 6) wordt derhalve vastgesteld (9-7).

Met inachtneming van het vorenstaande besluit de raad de agenda van de vergadering van 29 oktober 2026 vast te stellen.

2. Spreekrecht burger

Er wordt met inachtneming van de criteria zoals opgenomen in het reglement van orde van de gemeenteraad geen gebruik gemaakt van het spreekrecht.

3. Lijst ingekomen stukken

Zonder stemming besluit de gemeenteraad kennis te nemen van de Lijst ingekomen stukken (periode 11 september tot en met 23 oktober 2026).

4. Besluitenlijst raadsvergadering 24 september 2026

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, de besluitenlijst van de raadsvergadering van de gemeente Roerdalen van 24 september 2026 vast te stellen.

5a. Participatieverordening

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders:
1. De Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken;
2. de 'Participatieverordening gemeente Roerdalen' vast te stellen.

5b. Samen doen-beleid

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders:
1. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken;
2. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken;
3. het ''Samen doen'-beleid gemeente Roerdalen (participatiebeleid)' vast te stellen.

6 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord – oprichten Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) (wensen en bedenkingen)

De heer W. van Pol neemt het voorzitterschap over van portefeuillehouder J. van Agtmaal.

Met de aantekening dat de fractie Vitaal Perspectief heeft tegengestemd, besluit de raad volgens het voorstel van het presidium:
Kennis te nemen van het voorgenomen besluit om een eigen gezamenlijke stichting Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) op te richten door de GR Veiligheidsregio Limburg-Noord. (15-1)

7. Motie vreemd aan de orde van de dag: Een aanval op één is een aanval op allen

Door de fracties van PRO en Vitaal Perspectief is de motie vreemd aan de orde van de dag; Een aanval op één is een aanval op allen (registratienummer 2026M04), ingediend.

In de betreffende motie wordt het college verzocht;
1. samen met de gemeenteraad en met de griffie een agressieprotocol gaat opstellen;
2. bij de regering aan te dringen op een verdere versterking van de bescherming en ondersteuning van raadsleden, wethouders en burgemeesters die slachtoffer worden van uitingen van haat, bedreiging of intimidatie;
3. bij de regering aan te dringen op een snelle en zorgvuldige opvolging van meldingen van bedreiging en intimidatie tegen politieke ambtsdragers door politie en Openbaar Ministerie;

4. bij de regering aan te dringen op voldoende ondersteuning voor gemeenten bij het ontwikkelen van beleid en voorzieningen ter bescherming van politieke ambtsdragers tegen zowel fysieke als online agressie en intimidatie.

Verzoekt de griffier om:

1. deze motie ter kennis te brengen van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
2. deze motie tevens te delen met de griffiers van alle Nederlandse gemeenteraden, met de oproep zich gezamenlijk uit te spreken tegen agressie en intimidatie richting lokale volksvertegenwoordigers en bestuurders;
3. deze motie te delen met de Nederlandse Vereniging voor Raadsleden.

Kortheidshalve wordt verwezen naar de bij deze besluitenlijst gevoegde motie (registratienummer 2026M04).

Het standpunt van het college van burgemeester en wethouders met betrekking tot de ingediende motie vreemd 2026M04: het college van burgemeester en wethouders geeft aan de motie te ondersteunen.

De voorzitter legt de motie vreemd 2026M04, ingediend door de fracties van PRO en Vitaal Perspectief ter besluitvorming voor aan de raad.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PRO, Roerstreek Lokaal! en Vitaal Perspectief hebben vóór gestemd.
De motie 2026M04 is daarmede unaniem aangenomen. (16-0)

De heer J. van Agtmaal neemt het voorzitterschap weer over van plv. voorzitter W. van Pol.

8. Motie vreemd aan de orde van de dag: Teruggave subsidiebedrag OLS 2026

Door de fracties van het CDA, PRO en Roerstreek Lokaal! is de motie vreemd aan de orde van de dag; Teruggave subsidiebedrag OLS 2026 (registratienummer 2026M05), ingediend.

In de betreffende motie wordt het college verzocht;
een raadsvoorstel en -besluit voor te bereiden waarin de raad het college toestemming geeft om deze € 50.000,- niet te laten terugvloeien in de algemene reserve van de gemeente, met het doel om de Stichting te ontslaan van de verplichting om € 50.000,- van de ter beschikking gestelde subsidie terug te betalen. Een en ander onder de voorwaarde dat deze € 50.000,- verdeeld wordt over de verenigingen naar rato van de gemaakte vrijwilligersuren.

Kortheidshalve wordt verwezen naar de bij deze besluitenlijst gevoegde motie (registratienummer 2026M05).

Het standpunt van het college van burgemeester en wethouders met betrekking tot de ingediende motie vreemd 2026M05: het college van burgemeester en wethouders geeft aan zich te onthouden van advies.

De voorzitter legt de motie vreemd 2026M05, ingediend door de fracties van CDA, PRO en Roerstreek Lokaal! ter besluitvorming voor aan de raad.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, PRO en Roerstreek Lokaal! hebben vóór gestemd.
De fracties van Ons Roerdalen en Vitaal Perspectief hebben tégen gestemd.
De motie 2026M05 is daarmede aangenomen. (14-2)

9. Motie vreemd aan de orde van de dag: Ruimte voor een vitaal buitengebied

Door de fracties van het CDA, Democraten Roerdalen en Ons Roeralen is de motie vreemd aan de orde van de dag; Ruimte voor een vitaal buitengebied (registratienummer 2026M06), ingediend.

In de betreffende motie wordt het college opgeroepen om;

1. Bij de provincie Limburg en het Rijk namens de gemeente Roerdalen aandacht te vragen voor de gevolgen van zoneringen van de brief LVVN weer ruimte voor boer, natuur, bouw en andere ingrijpende maatregelen voor agrarische ondernemers, bedrijfsopvolging, werkgelegenheid en de leefbaarheid en economische vitaliteit van het buitengebied;
2. Er bij provincie en Rijk op aan te dringen dat geen onomkeerbare besluiten over zonering of andere ingrijpende maatregelen worden genomen zonder gebiedsgericht maatwerk en een gedegen sociaaleconomische impactanalyse;
3. Uit te dragen dat rechtsgeldig omgevingsvergunningen niet worden aangepakt en er worden aanvullende regels en maatregelen gesteld dat eerder gedane investeringen en inspanningen om emissies terug te dringen worden meegewogen en erkend;
4. Zich in te zetten voor voldoende ontwikkelruimte en toekomstperspectief voor agrarische ondernemers die willen investeren, moderniseren en verduurzamen, waarbij beëindiging of verplaatsing alleen aan de orde is wanneer een ondernemer daar zelf en vrijwillig voor kiest;
5. Agrarische ondernemers actief te betrekken bij ontwikkelingen die het buitengebied van Roerdalen raken en hun kennis, ervaring en innovatiekracht te benutten bij de verdere uitwerking van beleid;
6. De raad actief te informeren over relevante ontwikkelingen vanuit Rijk en provincie die gevolgen kunnen hebben voor het agrarisch ondernemerschap en het buitengebied van Roerdalen.

Kortheidshalve wordt verwezen naar de bij deze besluitenlijst gevoegde motie (registratienummer 2026M06).

Het standpunt van het college van burgemeester en wethouders met betrekking tot de ingediende motie vreemd 2026M06: het college van burgemeester en wethouders geeft aan de motie overbodig te vinden.

De voorzitter legt de motie vreemd 2026M06, ingediend door de fracties van CDA, Democraten en Ons Roerdalen ter besluitvorming voor aan de raad.

De heer P. Joris legt een stemverklaring af en stelt dat, PRO wel steun wil bieden aan de agrariërs van Roerdalen en vooral aan díe agrariërs die ook vooruitkijken voor een eerlijk toekomstperspectief en hen ook willen bijstaan bij een mogelijke transitie. Zoals aangegeven bij de overwegingen is de fractie het volledig eens, echter, met de oproep niet en daarom wordt de motie niet gesteund.

De heer W. Tegels legt een stemverklaring af en stelt dat, Vitaal Perspectief de meeste onderdelen uit de motie ondersteunt, maar helaas ziet dat, als alleen van vrijwilligheid wordt uitgegaan, de onduidelijkheid veel langer dan nodig blijft bestaan voor de branche. Wat de andere punten betreft kunnen de indieners, Vitaal Perspectief aan hun zijde verwachten. Vitaal Perspectief komt op voor de belangen van de agrariërs in Roerdalen.

De heer W. van Pol legt een stemverklaring af en stelt dat, de fractie de problematiek begrijpt en onderkent dat er flink wat aan de hand is, maar desondanks toch tegenstemt.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen en Ons Roerdalen hebben vóór gestemd.
De fracties van PRO, Roerstreek Lokaal! en Vitaal Perspectief hebben tégen gestemd.
De motie 2026M06 is daarmede aangenomen. (10-6)

De voorzitter sluit de vergadering om 21.35 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 10 december 2026.

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Overzicht ingediende vragen ex. artikel 34 Reglement van orde gemeenteraad
Behandelingsdatum: 29 oktober 2026

1. Raadslid Wim Tegels (Vitaal Perspectief) over bereikbaarheid website gemeente Roerdalen

De storing vanaf 11 oktober op de website van Albert Heijn was de zoveelste wake up call inzake onze afhankelijkheid van de digitale wereld.

21 oktober werden wij geconfronteerd met een niet bereikbare site van gemeente Roerdalen. Via de media vernamen wij dat dit waarschijnlijk te maken heeft met een beveiligingsrisico van applicaties die opgebouwd zijn met de programmeertaal PHP. Ondanks dat er waarschijnlijk geen sprake was van een hack was er een update nodig om het risico van een hack te voorkomen.
In de berichtgeving werd aangegeven dat er op 21 oktober vanaf 16:00 uur een update ter beschikking zou zijn waardoor het beveiligingslek gedicht zou zijn.

22 oktober zijn volgens berichten op internet de websites van de meeste overheidsinstanties weer online. Ter controle heb ik ingelogd bij “Mijn overheid” met behulp van mijn DigiD app. Dit werkte normaal. De website van Roerdalen was echter pas donderdagmiddag 22 oktober omstreeks 15:13 weer online.

Hierover heeft Vitaal Perspectief de volgende vragen:

1. Is er een poging ondernomen de bewoners te informeren over het uitvallen van de website?
2. Op welke manier is voorzien in alternatieven voor service en dienstverlening aan onze inwoners die normaal via de website verloopt?
3. Overweegt het college onze inwoners vooraf te informeren over “Wat te doen als we digitaal niet bereikbaar zijn?”
4. Waarom was gemeente Roerdalen langer offline dan andere overheidsinstanties?
5. Kunnen raadsleden actief geïnformeerd worden bij een uitval van onze digitale bereikbaarheid en dienstverlening van langer dan 2 uur. Indien ook telefoon en andere verbindingen uitvallen kan er dan een informatiebulletin op de toekomstige steunpunten ter beschikking worden gesteld met zoveel mogelijke beschikbare informatie?

2. Raadslid Ralph van den Waardenberg (Roerstreek Lokaal!) over Broekweg Herkenbosch

Voorzitter, de Broekweg in Herkenbosch is al geruime tijd afgesloten vanwege een flink gat in de weg, veroorzaakt door de bever. Er staan hekken omheen en er staat een baken in het gat. Inwoners en agrariërs vragen ons wanneer dit wordt opgelost.

1. Waarom duurt het herstel van de Broekweg zo lang, en wanneer gaat de weg weer open?
2. Omdat de weg dicht is, rijden tractoren om via de zandpaden Weg langs de Riemen en Oortjensveldweg. Wij hebben alle begrip voor de agrariërs. Maar in dit natte seizoen rijden de zandpaden kapot, terwijl daar veel gewandeld en gefietst wordt. Hoe gaat het college daarmee om, en wie herstelt de zandpaden straks?
3. Het gat is ontstaan door de bever. Wat is de stand van zaken rond de bever op deze plek? Is de oorzaak aangepakt, zodat het na het herstel niet opnieuw gebeurt?

3. Raadslid Henk van der Linden (Ons Roerdalen) over grondaankopen OML

In de krant hebben we kunnen lezen over grondaankopen van de Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (OML) in het gebied de Meer op de grens van Roerdalen en Roermond.
Het gebied waar de bevolking van m.n. de kernen Melick en Herkenbosch zich in het verleden nadrukkelijk verzet hebben tegen vestiging van industrie .
Bij inzage kadaster kunnen we lezen dat de grond teruggaat als er geen industrie op gevestigd wordt.
In het interview van wethouder Jan Smits jl. zondag bij OR6 vertelt hij dat dit onderwerp sinds maart 2026 op de agenda staat bij het OML overleg.

Daarover de volgende vragen.

1. Sinds wanneer is de intentie in dit gebied industrie te vestigen bekend bij het college?
2. Waarom is vanaf dat een en ander bekend is niets gedeeld met de raad?
3. Er zijn recent meerdere keren door Ons Roerdalen vragen over gesteld over deze ontwikkelingen maar het antwoord was steeds: Er is niets bekend over deze ontwikkelingen. Waarom een dergelijk antwoord ?
4. Wat is het standpunt van het college nu, wel of geen industriële ontwikkelingen in het gebied de Meer?

4. Raadslid Leon Wolters (CDA) over Ontwikkelingsmaatschappij Midden-Limburg (OML)

Voorzitter,

Tijdens het vragenhalfuurtje van de raadsvergadering van 12 maart hebben wij vragen gesteld over OML, de Ontwikkelingsmaatschappij Midden-Limburg, waarvan de gemeente Roerdalen een van de vijf aandeelhoudende gemeenten is. OML heeft onder andere als doel economische activiteiten te stimuleren en bedrijventerreinen te ontwikkelen. Aanleiding voor onze vragen was de grondpositie die OML aan het opbouwen is in het gebied De Meer.

Voorzitter,
Welke reden kan er zijn dat OML juist in De Meer actief gronden verwerft en inmiddels een groot gedeelte van het gebied in eigendom heeft? Wij vragen ons af welk strategisch doel hiermee wordt nagestreefd.
In uw beantwoording op 12 maart gaf u aan dat OML regelmatig gronden aankoopt om deze te kunnen ruilen voor strategisch gelegen locaties. Ook gaf u aan dat grondverwerving in gezamenlijk overleg plaatsvindt.

Daarom hebben wij de volgende vragen:

- Bent u op de hoogte van de grondruil waarbij gronden op de Zwarte Berg zijn geruild voor gronden in De Meer?
- Zo ja, wanneer bent u hierover geïnformeerd en welke afspraken zijn hierover gemaakt?
- Zo nee, hoe verhoudt dit zich tot uw eerdere antwoord dat grondverwerving door OML in gezamenlijk overleg plaatsvindt, zeker wanneer er gronden uit Roerdalen bij transacties betrokken zijn?
- Welke concrete strategische doelstelling dient de grondpositie van OML in De Meer?

Voorzitter,

Naar aanleiding van recente berichtgeving in De Limburger en passages in kadastrale aktes waarin wordt verwezen naar mogelijke industriële ontwikkeling, blijven er vragen bestaan over het uiteindelijke doel van deze grondverwerving.

Tijdens de vergadering van 12 maart gaf u aan dat u dit onderwerp zou agenderen voor het overleg met OML dat op 17 maart gepland stond.
Tot op heden hebben wij echter geen officiële terugkoppeling ontvangen. Inmiddels hebben wij via OR6 moeten vernemen dat er volgens OML geen plannen zouden zijn om De Meer tot industriegebied te ontwikkelen.

Daarom vragen wij u:

- Wat is er tijdens het overleg met OML op 17 maart precies besproken over de grondpositie en de mogelijke ontwikkeling van De Meer?
- Waarom zijn wij, de raad, niet geïnformeerd over de uitkomsten van dit overleg?
- Hoe vaak vindt er bestuurlijk overleg plaats tussen OML en de deelnemende gemeenten, en op welke wijze worden de gemeenteraden hierover geïnformeerd?
- Wij hebben tot heden geen informatie over deze overleggen ontvangen. Zijn er verslagen of andere schriftelijke terugkoppelingen van deze overleggen beschikbaar? Zo ja, kunnen wij deze inzien? Zo nee, hoe wordt dan vastgelegd welke onderwerpen zijn besproken en welke afspraken zijn gemaakt?

Wij begrijpen dat ook andere fracties, onder andere Vitaal perspectief, om informatie over deze kwestie hebben gevraagd.

Voorzitter,

Wij als CDA Roerdalen willen helderheid en niet alleen wij, maar ook onze collega raadsleden van Pro, over de intentie van OML met haar grondpositie in De Meer. Als er geen plannen zijn om het gebied tot industriegebied te ontwikkelen, wat is dan het concrete strategische doel van deze grondverwerving?
Wij begrijpen dat er op dit moment mogelijk geen formeel vastgesteld plan ligt. Maar dat neemt onze vragen over de grondpositie, de eerdere transacties en de mogelijke toekomstige bestemming van het gebied niet weg.
Wij willen dan ook actief als raad geïnformeerd worden als er mogelijke ontwikkelingen zijn en gaan ervan uit dat u ons dat kunt toezeggen.

Voorzitter,

- Wat is het standpunt van de wethouder over een mogelijke toekomstige ontwikkeling van industrie in De Meer?
- Wat is hierover het standpunt van het college?
- Als er geen standpunt is wanneer mogen wij als raad een standpunt verwachten?
- Wij willen en zeker voor de inwoners van Melick dan ook op korte termijn een duidelijk standpunt over een mogelijke economische ontwikkeling in de Meer.

Voorzitter,

Wij maken ons grote zorgen over de mogelijke gevolgen van een industriële ontwikkeling in dit gebied. De Meer cultuur historisch verbonden en uitloop gebied van Melick met zijn groen karakter dat willen wij behouden..

Voorzitter,

De Meer was groen, bleef groen en hoort groen te blijven.!!!!!!!!!!

5. Raadslid Ralph van den Waardenberg (Roerstreek Lokaal!) over WMO en leerlingen vervoer in relatie tot faillissement taxibedrijf.

Voorzitter,
Maandagmiddag lazen wij dat taxibedrijf Geerets de Leeuw uit Ospel failliet is. Het bedrijf vervoert dagelijks zo'n 1200 mensen in de regio, onder wie leerlingen en zorgreizigers, onder meer voor Omnibuzz. Daarover hebben wij vier korte vragen:

1. Rijdt Geerets de Leeuw voor Roerdalense leerlingen of WMO-reizigers, en zo ja, om hoeveel inwoners gaat het?
2. Is het vervoer de komende weken geborgd, en welk vangnet staat klaar als de ritten stoppen?
3. Zijn ouders en reizigers geïnformeerd, en waar kunnen zij terecht met vragen?
4. Wil de wethouder de raad op de hoogte houden van de verdere ontwikkelingen, ook over eventuele financiële gevolgen?

gemeente roerdalen

Agenda raadsvergadering gemeente Roerdalen
donderdag 29 oktober 2026

Aanvangstijdstip: 19.30 uur vragenhalfuurtje en aansluitend raadsvergadering

Nr.	Onderwerp	Commissie-behandeling	Aard Behandeling
01	Vaststelling raadsagenda 29 oktober 2026	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
02	Spreekrecht	n.v.t.	Ter informatie
03	Lijst ingekomen stukken	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
04	Vaststelling besluitenlijst raadsvergadering 24 september 2026	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
05	Participatieverordening en Samen doen Beleid	5-10-2026	Ter bespreking/besluitvorming
06	GR VRLN – oprichten KCR2 (wensen en bedenkingen)	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming

St. Odiliënberg, maandag 12 oktober 2026

Raadspresidium gemeente Roerdalen,

De griffier,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts

De voorzitter,

ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Onderwerp:	Lijst ingekomen stukken
Indiener agendapunt:	Burgemeester
Portefeuillehouder:	n.v.t.
Contactpersoon:	Monique Heijnens, griffier
Bijlage(n):	Lijst ingekomen stukken, periode 11 september tot en met 23 oktober 2026
Bijlage(n) ter inzage:	n.v.t.

Inleiding, aanleiding en doelstelling

Hierbij wordt invulling gegeven aan de wettelijke plicht van de burgemeester om in de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad mededeling te doen van de ontvangst van de aan de gemeenteraad gerichte stukken.

Bevoegdheid

De onderhavige bevoegd- en verantwoordelijkheid vloeit voort uit het bepaalde in artikel 74 van de Gemeentewet en artikel 22 van het Reglement van orde van de gemeenteraad.

Reden besluit

Het betreft een formele bevestiging van de kennisname van de ontvangst van de aan de gemeenteraad gerichte stukken in de aangehaalde periode.

Gevraagd besluit

Kennis te nemen van de lijst ingekomen stukken van 11 september tot en met 23 oktober 2026.

Risico's

n.v.t.

Toelichting

In artikel 22 van het Reglement van orde van de gemeenteraad 2023 (RvO) is vastgelegd dat bij de raad ingekomen stukken via het raadsinformatiesysteem aan raadsleden ter beschikking worden gesteld en daarnaast op een lijst worden geplaatst die eveneens aan raadsleden ter beschikbaar wordt gesteld.
U wordt hierbij gevraagd kennis te nemen van de wijze van afdoening van de ingekomen stukken.

Middelen

n.v.t.

Planning en uitvoering

n.v.t.

Evaluatie

n.v.t.

Communicatie en participatie

n.v.t.

Sint Odiliënberg, 12 oktober 2026

Raadspresidium gemeente Roerdalen,

De griffier, De burgemeester,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Raadsbesluit **Jaar 2026/10/29/03**

Onderwerp: Lijst ingekomen stukken

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het Raadspresidium van 12 oktober 2026

gelet op artikel 74 van de Gemeentewet

gelet op artikel 22 van het Reglement van Orde Gemeenteraad 2023

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Kennis te nemen van de lijst ingekomen stukken van 11 september tot en met 23 oktober 2026

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 29 oktober 2026

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Lijst ingekomen stukken voor de raad van 11 september tot en met 23 oktober 2026

Onderwerp	Datum stuk	Datum ontvangst	Poststuknr.	Afzender	Advies afdoening (griffie)
Uitnodiging Dag voor de raad van de Nederlandse Vereniging voor raadsleden	20-10-2026	20-10-2026	73239-287215	Nederlandse Vereniging voor raadsleden	Voor kennisgeving aannemen
Brief aan de gemeenteraad Adviesc inzake voorstel oprichting Knooppunt Coördinatie Rijk	13-10-2026	19-10-2026	73239-287175	Gemeente Roerdalen, college van b en w	Ten behoeve van raadsbehandeling
Motie vreemd aan de orde van de dag: Een aanval op een is een aanval op allen	19-10-2026	19-10-2026	73239-287083	Gemeente Valkenburg aan de Geul/Krimpen ad Ijssel	Voor kennisgeving aannemen
Armoede in de Praktijk: ontwikkelingen in lokale armoedehulp	17-10-2026	17-10-2026	73239-287047	Stichting Armoedefonds	Voor kennisgeving aannemen
Slimme Logistiek - Sterke Gemeente	15-10-2026	15-10-2026	71061-285561	Rheerings.tln	Voor kennisgeving aannemen
Small Modular Reactors en kernafval	14-10-2026	14-10-2026	71061-285968	Nuclear energy WISE Netherlands	Voor kennisgeving aannemen
Raadsconsultatie KCR2	13-10-2026	13-10-2026	71061-2859	Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN)	Ten behoeve van raadsbehandeling
Crisissituatie in uw gemeente	13-10-2026	13-10-2026	71061-285826	Stichting EVS Ecovrede	Voor kennisgeving aannemen
Webinar De wooncoöperatie op 16 november 2026 van 19.30-21.30 uur.	13-10-2026	13-10-2026	71061-285909	Cooplink	Voor kennisgeving aannemen
Ledenbrief 26-039 - Openstelling vacatures vicevoorzitter en lid colleges 6 oktober 2026	06-10-2026	13-10-2026	71061-285757	VNG	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

Onderwerp	Datum stuk	Datum ontvangst	Poststuknr.	Afzender	Advies afdoening (griffie)
Ledenbrief 26-040 - Ledenraadpleging inzet Cao Gemeenten 2027 - 2029 12 oktober 2026	12-10-2026	12-10-2026	71061-285812	VNG	Voor kennisgeving aannemen
Brief met voorbeeldmotie structurele borging informele steun -alliantie Informele Steun Jeugd en Gezin	12-10-2026	12-10-2026	71061-285582	Alliantie Informele Steun Jeugd en Gezin	Voor kennisgeving aannemen
Informatiebijeenkomst ambulancezorg in Limburg op 7 december 2026 om 19.30 uur te Ittervoort	12-10-2026	12-10-2026	71061-285543	Ambulancezorg Limburg	Voor kennisgeving aannemen
Rutgers \ Kennis en expertisecentrum ben je oke?	08-10-2026	08-10-2026	71061-285552	Rutgers	Voor kennisgeving aannemen
Sociaal Jaarverslag 2025 - Platform Cannabisondernemingen Nederland (PCN)	07-10-2026	08-10-2026	71061-285366	Platform Canabisondernemingen Nederland	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief MensOntwikkelBedrijf (MOB)	06-10-2026	08-10-2026	71061-285390	Gemeente Roerdalen, college van B en W	Voor kennisgeving aannemen
Uitnodiging tot kennismaking met WML	30-09-2026	08-10-2026	71061-285316	WML	Voor kennisgeving aannemen
Beleidsvoorstel thermische opslag binnen lokaal energiebeleid	08-10-2026	08-10-2026	71061-285332	Newton Energy Solutions	Voor kennisgeving aannemen
Dashboard Sociale Infrastructuur Roerdalen - actuele cijfers en rijksmiddelen	08-10-2026	08-10-2026	71061-285319	Ontwikkelbedrijven.nl	Voor kennisgeving aannemen
Annulering OML, SML, Keyport en RegioDeal bureau en graag nieuwe datum met raad	08-10-2026	08-10-2026	71061-285302	Keyport OML-SML	Voor kennisgeving aannemen
Uitnodiging conferentie De bedreigingen van onze democratie	07-10-2026	07-10-2026	71061-285239	Linksom!	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

Onderwerp	Datum stuk	Datum ontvangst	Poststuknr.	Afzender	Advies afdoening (griffie)
Raadsinformatiebrief monitoring isolatie activiteiten 2026	28-09-2026	07-10-2026	71061-285279	Gemeente Roerdalen, college van B en W	Voor kennisgeving aannemen
Start Instituut van de Mens en publicatie "Van speelbal naar mens" - Uitnodiging tot gesprek over de jeugdzorg	05-10-2026	05-10-2026	71061-285056	Number 5 foundation	Voor kennisgeving aannemen
Webinar Pgb in het sociaal domein 30 oktober 2026 van 10.00-11.15 uur	05-10-2026	05-10-2026	71061-285052	PerSaldo	Voor kennisgeving aannemen
Opening van het nieuwe Kindcentrum in Posterholt	01-10-2026	01-10-2026	71061-283658	Communicatie Roerdalen	Voor kennisgeving aannemen
Het schrijvertje Herfst 2026	01-10-2026	01-10-2026	71061-283609	IVN Roermond	Voor kennisgeving aannemen
Ledenbrief 26- 038 - Stand van zaken `Eerder aanvragen' : aanbetaling netaansluiting 29 september 2026	30-09-2026	30-09-2026	71061-283499	VNG	Voor kennisgeving aannemen
Ledenbrief 26-037 - Derde nazending ALV 30 september 2026	28-09-2026	29-09-2026	71061-283440	VNG	Voor kennisgeving aannemen
Brandbrief en publicatie over discriminatie van Sinti, Roma en reizigers Nationale Ombudsman	28-09-2026	29-09-2026	71061-283411	Nationale Ombudsman	Voor kennisgeving aannemen
Ledenbrief 26-036 - Bekendmaking invulling vacatures VNG-bestuur en commissies	25-09-2026	28-09-2026	71061-283292	VNG	Voor kennisgeving aannemen
Nieuwsbrief Tussen Links en Rechts, stand van zaken - augustus/september 2026	27-09-2026	28-09-2026	71061-283257	Tussen Links en Rechts	Voor kennisgeving aannemen
Enquete kernenergie voor (aankomend) raadslid of statenlid waar wil jij antwoord op krijgen van onafhankelijke experts?	25-09-2026	25-09-2026	71061-283255	Stichting e-Lise, voor expertise en	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

Onderwerp	Datum stuk	Datum ontvangst	Poststuknr.	Afzender	Advies afdoening (griffie)
				voorlichting over kernenergie	
Bijzondere ledenbrief: Rijksbegroting 2027 en de gevolgen voor gemeenten	23-09-2026	24-09-2026	71061-283121	VNG	Voor kennisgeving aannemen
VNG connect Herinnering VNG Uitvoeringscongres 2026	24-09-2026	24-09-2026	71061-282107	VNG	Voor kennisgeving aannemen
Terugblik webinar 'Participatieverordening: Een instrument voor democratische vernieuwing'	24-09-2026	24-09-2026	71061-283051	Stichting Burgerplatform ApolloVitaal	Voor kennisgeving aannemen
Webinar voor raadsleden over participatie	24-09-2026	24-09-2026	71061-283050	Govocal	Voor kennisgeving aannemen
Begrotingswijziging 2026-03 Servicecentrum MER en brief	22-09-2026	22-09-2026	71061-287335	Servicecentrum MER	Voor kennisgeving aannemen
Doon Nieuwsbrief september 2026	22-09-2026	22-09-2026	71061-282913	Doon	Voor kennisgeving aannemen
Ingediend ontslag van commissielid	22-09-2026	22-09-2026	71061-282899	Burger	Voor kennisgeving aannemen
Ledenbrief 26-035 - Tweede nazending ALV 30 september 2026 21 september 2026	21-09-2026	21-09-2026	71061-282897	VNG	Voor kennisgeving aannemen
Uitnodiging l 5 oktober 2026 l Lunchwebinar Sterke gemeenschappen tegen ondermijning	21-09-2026	21-09-2026	71061-282858	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	Voor kennisgeving aannemen
Informatiebrief raad Wegverbreding A2 Het Vonderen-Kerensheide	21-09-2026	21-09-2026	71061-282813	Rijkswaterstaat (RWS)	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

Onderwerp	Datum stuk	Datum ontvangst	Poststuknr.	Afzender	Advies afdoening (griffie)
Veiligheid van kinderen in de asielnoodopvang - publicatie rapport "Kinderen in nood"	21-09-2026	21-09-2026	71061-282798	Onderzoeksraad voor Veiligheid	Voor kennisgeving aannemen
Maak werk van gezinsbeleid	16-09-2026	17-09-2026	71061-282585	Stem van ouders	Voor kennisgeving aannemen
TAM Etsberg 18 Vlodrop	17-09-2026	17-09-2026	71061-282573	"Kan alleen in Roerdalen"	Voor kennisgeving aannemen
Volt Zeist oproep : kies voor eerlijke verdeling van partijsubsidies gericht aan college en raad Roerdalen	15-09-2026	16-09-2026	71061-282464	Volt Zeist	Voor kennisgeving aannemen
Follow-up besluit Algemeen Bestuur inzake KCR2	16-09-2026	16-09-2026	71061-282510	Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN)	Ten behoeve van raadsbehandeling
Programmabegroting 2027-2030	15-09-2026	15-09-2026	71061-282932	college van B en W Roerdalen	Ten behoeve van raadsbehandeling
Volt Zeist: oproep Kies voor eerlijke verdeling van partijsubsidies Met reactie van VNG	14-09-2026	15-09-2026	71061-282465	Volt Zeist	Voor kennisgeving aannemen
"Ledenbrief 26-033 - Eerste nazending ALV 30 september 2026 “Principe afspraken Samenwerkingsagenda met kabinet” 14 september 2026"	14-09-2026	15-09-2026	71061-282377	VNG	Voor kennisgeving aannemen
"Ledenbrief 26-034 - Weerbaarheid en veerkracht: geactualiseerde handreiking en vervolgstappen 15 september 2026"	15-09-2026	15-09-2026	71061-282371	VNG	Voor kennisgeving aannemen
Raadsinformatiebrief Nota van Zienswijzen wijzigingsverordening 2026 Omgevingsverordening Limburg	15-09-2026	15-09-2026	71061-282474	Gemeente Roerdalen, college van b en w	Voor kennisgeving aannemen

gemeente roerdalen

Onderwerp	Datum stuk	Datum ontvangst	Poststuknr.	Afzender	Advies afdoening (griffie)
Beantwoording mail inzake natuurbrandpreventie	14-09-2026	14-09-2026	71061-282359	Provincie Limburg	Voor kennisgeving aannemen
Brochure FNV Samen werken aan een leeftijdsvriendelijke gemeente - Checklist van de WHO	11-09-2026	11-09-2026	68587-282243	FNV	Voor kennisgeving aannemen
Vastgestelde begroting 2027 ODNML	11-09-2026	11-09-2026	68587-282191	Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML)	Voor kennisgeving aannemen
Reactiebrief ingediende zienswijze ontwerpbegroting ODNML	11-09-2026	11-09-2026	68587-282187	Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML)	Voor kennisgeving aannemen

Besluitenlijst vergadering gemeenteraad Roerdalen

op donderdag 24 september 2026

Aanwezig

Voorzitter:	J. van Agtmaal
Griffier:	M. Heijnens-Coenjaerts
Leden:	mw. R. Dohmen, CDA T. Joris, CDA J. Vogels, CDA L. Wolters, CDA mw. G. van Elmpt, Democraten Roerdalen I. Goossen, Democraten Roerdalen R. Joosten, Democraten Roerdalen F. Peeters, Democraten Roerdalen C. Thoolen, Democraten Roerdalen H. van der Linden, Ons Roerdalen P. Joris, PRO mw. M. Schotemeijer, PRO mw. A. Eichholtz, Roerstreek Lokaal! mw. K. Hermans-Roelofs, Roerstreek Lokaal! R. Maessen, Roerstreek Lokaal! W. van Pol, Roerstreek Lokaal! mw. M. Willems, Roerstreek Lokaal! R. van Waardenberg, Roerstreek Lokaal! W. Tegels, Vitaal Perspectief

Tevens aanwezig

Wethouder(s):	J. Paffen R. Slangen J. Smits mw. L. Vestjens R. Vrinzen
Gemeentesecretaris:	L. Bijl
Verslaglegging:	mw. I-M. Jongen-van den Camp

Verhinderd

Leden:	-

Opening

De vergadering wordt geopend om 19.52 uur. Het getrokken volgnummer, dat bepaalt bij welk lid ingeval van hoofdelijke stemming de stemming begint, is nummer 6, de heer R. Joosten.

1. Vaststelling raadsagenda 24 september 2026

Zonder stemming besluit de raad de voorliggende agenda van de vergadering van 24 september 2026 vast te stellen.

2. Spreekrecht burger

Er wordt met inachtneming van de criteria zoals opgenomen in het reglement van orde van de gemeenteraad geen gebruik gemaakt van het spreekrecht.

3. Lijst ingekomen stukken

Zonder stemming besluit de gemeenteraad kennis te nemen van de lijst ingekomen stukken (periode 27 juni tot en met 11 september 2026).

4. Besluitenlijst raadsvergadering 7 juli 2026

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, de besluitenlijst van de raadsvergadering van de gemeente Roerdalen van 7 juli 2026 vast te stellen.

5. Vaststellen vergaderschema 2027, versie 8 september 2026

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het raadspresidium, het vergaderschema 2027, versie 8 september 2026, vast te stellen.

6. Regiovisie Samen Veilig Noord- en Midden-Limburg

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders, de regiovisie Samen voor Veilig Noord- en Midden-Limburg vast te stellen.

7. Beleidsplan Toezien, Toezicht en Handhaving Wmo en Jeugdwet Noord- en Midden-Limburg

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders, het Beleidsplan Toezien, Toezicht en Handhaving Wmo en Jeugdwet Noord- en Midden-Limburg juni 2026-2 033 vast te stellen.

8. Halfjaarrapportage

Mevrouw A. Eichholtz dient een motie in, namens de fracties van Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PRO, Roerstreek Lokaal! en Vitaal Perspectief, genaamd: Reservering deel verwacht resultaat voor verwachte niet-begrote uitgaven (registratienummer 2026M03).

In de betreffende motie wordt het college opgeroepen:
1. te onderzoeken op welke wijze dergelijke reserveringen gerealiseerd kunnen worden uit het verwachte positieve resultaat 2026, waarbij onttrekkingen altijd via de Raad bekrachtigd moeten worden;
2. te adviseren over de toewijzing en omvang van deze reserveringen op basis van de meest recente beschikbare informatie. De eerdergenoemde onderwerpen zijn hierbij richtinggevend, maar zeker niet bepalend/alles omvattend;
3. de raad uiterlijk twee weken voor de behandeling van de begroting 2027 in de raadsvergadering hierover te informeren.

Kortheidshalve wordt verwezen naar de bij deze besluitenlijst gevoegde motie (registratienummer 2026M03).

Het standpunt van het college van burgemeester en wethouders met betrekking tot de ingediende motie 2026M03: het college van burgemeester en wethouders geeft aan de motie overbodig te vinden.

Toezeggingen:
Wethouder J. Paffen zegt ter vergadering toe de raad vóór behandeling van de begroting in de raad, te informeren via een overzicht van het begrotingsoverschot 2026 welke bedragen structureel, dan wel incidenteel zijn (toezegging reg. nr. 2026-22).

Wethouder R. Slangen zegt ter vergadering toe de raad te informeren over de stand van zaken met betrekking tot de Limburgse bouwambities, nadat een gesprek heeft plaatsgevonden tussen wethouder Slangen en de heer Theuns, gedeputeerde van de provincie Limburg en de projectleider van Actieplan Wonen (toezegging reg. nr. 2026-23).

Wethouder R. Slangen zegt ter vergadering toe de raad schriftelijk te informeren over de stand van zaken met betrekking tot de eigen bijdrage en de zelfredzaamheid van de Oekraïners, naar aanleiding van het feit dat de incidentele tegemoetkoming (vergoeding per beschikbaar bed voor Oekraïner) van het rijk wordt afgebouwd (toezegging reg. nr. 2026-24).

De vergadering wordt geschorst om 21.56 uur.
De vergadering wordt hervat om 22.15 uur.

Toezeggingen:
Wethouder J. Paffen zegt ter vergadering toe om de gemeenteraad uiterlijk in de begrotingsvergadering van 5 november 2026 een indicatie te geven van de reserveringen die voortvloeien uit een eventueel overschot uit 2026. Daarbij wordt opgemerkt dat reserveringen grove indicaties kunnen zijn (toezegging reg. nr. 2026-25).

Wethouder Smits zegt ter vergadering toe de raad schriftelijk te informeren over de exacte toedracht rondom een voorstel van de vrijwilligers dat minder dan € 100.000 zou kosten voor de

verplaatsing van de jeu-de-boulesbaan en dat zou zijn afgewezen door de ambtelijke organisatie omdat het duurder was dan € 50.000, aangezien er zicht zou zijn geweest op een andere oplossing (toezegging reg. nr. 2026-26).

Wethouder J. Smits heeft ter vergadering de toezegging gedaan de raad te informeren over de consequenties voor de gebruikers van de nieuwe accommodatie (van de jeu-de-boulers). Zowel over het beheer als ook over financiële bijdragen en alles wat daarmee te maken heeft, voor 1 januari 2027 (toezegging reg. nr. 2026-27).

Wethouder J. Smits heeft ter vergadering de toezegging gedaan de raad schriftelijk te informeren wat het financiële effect is van het doorschuiven van het groot onderhoud (toezegging reg. nr. 2026-28).

De gemeenteraad besluit, zonder stemming, overeenkomstig het voorstel van het college van burgemeester en wethouders,
1. De halfjaarrapportage 2026 vast te stellen.
2. In te stemmen met de mutaties in het investeringsschema 2026.
3. In te stemmen met begrotingswijziging 2026-08.

De voorzitter legt de motie 2026M03, ingediend door de fracties van Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PRO, Roerstreek Lokaal! en Vitaal Perspectief ter besluitvorming voor aan de raad.

De heer L. Wolters van het CDA legt een stemverklaring af en stelt: “namens het voltallige CDA vóór deze motie te zullen stemmen omdat het CDA de inhoud, de gedachte achter de motie ondersteunt. Tegelijkertijd voelt deze motie voor het CDA wel een beetje als “mosterd vóór de maaltijd”. Gisteren hebben we tijdens de informatieavond over de begroting al veel van deze onderwerpen voorbij horen komen, daarbij kregen we juist de indruk dat het college hier zelf al mee bezig is en bij de begroting met voorstellen komt over de inzet van beschikbare middelen. Wat ons betreft, hadden we die voorstellen eerst kunnen afwachten en daarna kunnen beoordelen wat er nodig is.
We dienen de motie daarom niet mee in, maar omdat we de richting ervan wél ondersteunen, zullen we vóór de motie stemmen”.

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PRO, Roerstreek Lokaal! en Vitaal Perspectief hebben vóór gestemd.
De motie 2026M03 is daarmede unaniem aangenomen.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.32 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 29 oktober 2026.

De plaatsvervangend griffier, De voorzitter,

mr. C.P.E. Abels ing. J.M.A. van Agtmaal

24/9/2026
Unaniem
aangenomen.

ROERSTREEK LOKAAL!

DEMOCRATEN ROERDALEN

PRO

onsRoerdalen

Vitaal Perspectief

Motie

Raadsvergadering:	24-09-2026
Agendapunt:	8. Halfjaarrapportage 2026
Registratienummer:	2026M.03
Onderwerp:	Reservering deel verwacht resultaat voor verwachte niet begrote uitgaven

De raad van de gemeente Roerdalen in vergadering bijeen op donderdag 24-09-2026,

Gehoord de beraadslaging,

Overwegende dat:

1. Er een positief resultaat verwacht wordt van ruim € 5.000.000 aan het einde van 2026.
2. Er kosten verwacht worden die niet in de begroting zijn opgenomen omdat deze nog niet concreet zijn, maar waarvoor we als raad een reservering willen doen uit de incidentele middelen die aan het eind van 2026 overblijven.
   Onderwerpen waarvan we verwachten dat een reservering hier op zijn plek is, zijn:
   - Accommodatiebeleid; er is momenteel in de begroting geen rekening gehouden met verduurzamingsmaatregelen van de accommodaties. Hier zijn echter wel nog diverse inhaalslagen te maken.
   - Verduurzaming en klimaatadaptatie in Roerdalen; onderzoek naar mogelijkheden om Roerdalen verder te verduurzamen. Waarbij mogelijkheden van andere energiebronnen bekeken dienen te worden als we al onze bouwplannen willen realiseren, maar ook de realisatie van verduurzamings- en adaptatiemaatregelen in de bestaande omgeving.
   - Woningbouw; versnellen van de woningbouw in de gebieden Wienkeskoel, 't Sittert en Willem Alexanderlaan door inzet van extra personeel op tijdelijke basis (één jaar).

Roept het college van burgemeester en wethouders op:

1. Te onderzoeken op welke wijze dergelijke reserveringen gerealiseerd kunnen worden uit het verwachte positieve resultaat 2026, waarbij onttrekkingen altijd via de Raad bekrachtigd moeten worden.
2. Te adviseren over de toewijzing en omvang van deze reserveringen op basis van de meest recente beschikbare informatie. De eerdergenoemde onderwerpen zijn hierbij richtinggevend, maar zeker niet bepalend/alles omvattend.

3. De raad uiterlijk twee weken voor de behandeling van de begroting 2027 in de raadsvergadering hierover te informeren.

en gaat over tot de orde van de dag.

A. Fichholtz, Roerstreek Lokaal!

M. Schotemeijer, PRO

G. van Elmpt, Democraten Roerdalen

H. van der Linden, Ons Roerdalen

W. Tegels, Vitaal Perspectief

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 29 oktober 2026

Agendapunt: 5

Onderwerp: Participatieverordening en Samen doen Beleid

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: 5 oktober 2026

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:

1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad	Ja
2. Wijze van agendering voor de raad	Bespreekstuk

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:

1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken;
2. de navolgende 'Participatieverordening gemeente Roerdalen' vast te stellen:

en

3. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken;
4. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken;
5. het navolgende ''Samen doen' beleid gemeente Roerdalen (participatiebeleid)' vast te stellen:

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PRO, Roerstreek Lokaal! en Vitaal Perspectief adviseren positief over het raadsvoorstel.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
n.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z26-066500
Onderwerp:	Participatieverordening en 'Samen doen' beleid
Datum:	29 oktober 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	R. Vrinzen
Gevraagd besluit:	1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken; 2. de Participatieverordening gemeente Roerdalen vast te stellen; 3. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken; 4. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken; 5. het 'Samen doen' beleid gemeente Roerdalen vast te stellen.
Bijlage(n):	1. Stappenplannen 'Samen doen'; 2. Conceptraadsbesluit (Participatieverordening gemeente Roerdalen); 3. Conceptraadsbesluit ('Samen doen' beleid gemeente Roerdalen).

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Participatieverordening en 'Samen doen' beleid

2. Inleiding

Landelijke wetgeving verplicht gemeenten om inwoners niet alleen te betrekken bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid, maar ook bij de uitvoering en evaluatie ervan. Dit vraagt om het vervangen van de bestaande Inspraakverordening door een Participatieverordening en om het regelen van het uitdaagrecht (artikel 150 Gemeentewet). Daarnaast stelt de Omgevingswet expliciete eisen aan participatie bij plannen in de fysieke leefomgeving.

De gemeente Roerdalen werkt al geruime tijd samen met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties aan beleid en initiatieven. In de praktijk bestaat daarbij behoefte aan meer duidelijkheid en eenduidigheid over wanneer participatie wordt ingezet, welke vormen van participatie mogelijk zijn en welke rolverdeling daarbij hoort. Door participatie procesmatig beter te organiseren ontstaat meer voorspelbaarheid voor inwoners én medewerkers en wordt participatie zodanig ingezet zodat deze daadwerkelijk meerwaarde heeft.

Het opbouwen en behouden van vertrouwen van inwoners is daarbij een belangrijk uitgangspunt voor de gemeente Roerdalen. Dat vertrouwen vraagt om een manier van samenwerken waarin rollen en verantwoordelijkheden helder zijn en waarin inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen weten wat zij van de gemeente kunnen verwachten. Met het beleid 'Samen Doen' en de Participatieverordening legt de gemeente deze uitgangspunten vast voor verschillende vormen van participatie en samenwerking, zodat de omgang tussen gemeente en samenleving zorgvuldig, transparant en voorspelbaar is ingericht.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken;
2. de Participatieverordening gemeente Roerdalen (bijlage 2) vast te stellen;
3. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken;
4. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken;
5. het 'Samen doen' beleid gemeente Roerdalen (bijlage 3) vast te stellen.

4. Argumenten

1.1 De stappenplannen bieden een praktisch overzicht van de acties die nodig zijn om participatie vorm te geven.

De stappenplannen bevatten een praktische uitwerking van het beleid 'Samen Doen' en de Participatieverordening en ondersteunen inwoners en medewerkers bij de uitvoering daarvan. Omdat zij geen beleidsmatige keuzes bevatten, maar uitvoeringsinstrumenten zijn, is kennisname voldoende. De stappenplannen kunnen daardoor als onderdeel van een lerende werkwijze worden aangepast op basis van praktijkervaringen, evaluaties en nieuwe inzichten.

2.1 Het voorstel zorgt ervoor dat we aan landelijke wetgeving voldoen

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om participatie structureel te regelen in een verordening. Met het vaststellen van de participatieverordening geeft de gemeente Roerdalen invulling aan artikel 150 van de Gemeentewet, door vast te leggen hoe inwoners worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid. Daarbij wordt het uitdaagrecht geregeld als een specifieke vorm van overheidsparticipatie, waarbij hetzelfde zorgvuldige en transparante proces wordt gevolgd. Daarnaast wordt met de verordening voldaan aan de eisen uit de Omgevingswet ten aanzien van participatie bij plannen en besluiten in de fysieke leefomgeving. Door deze kaders samen te brengen in één participatieverordening ontstaat een samenhangend en wettelijk correct geheel.

2.2 Het voorstel brengt duidelijkheid en voorspelbaarheid in de samenwerking tussen inwoners en gemeente.

Inwoners en medewerkers hebben behoefte aan heldere kaders over hoe participatie wordt georganiseerd en welke rolverdeling daarbij hoort. Met het beleid 'Samen Doen' en de participatieverordening worden definities, participatievormen en procesafspraken vastgelegd, waardoor vooraf duidelijk is wat betrokkenen kunnen verwachten en participatie op een consistente manier wordt toegepast.

2.3 Het voorstel zorgt ervoor dat inwonersparticipatie doeltreffend wordt ingezet.

De gemeente Roerdalen vindt het betrekken van inwoners bij beleid belangrijk en wil participatie waar mogelijk en passend inzetten. Dit blijkt uit het beleid 'Samen Doen' en de participatieverordening, waarin is vastgelegd dat bij nieuw beleid of projecten vooraf bewust wordt afgewogen op welke manier participatie wordt ingezet. Via het participatieplan wordt bepaald wat het doel van participatie is, wie wordt betrokken en welke vorm passend is. Door deze afweging vooraf te maken, wordt participatie gericht ingezet op momenten en onderwerpen waar inwoners daadwerkelijk invloed kunnen uitoefenen en waar dit bijdraagt aan betere besluitvorming, draagvlak en uitvoerbaarheid.

2.4 Het voorstel ondersteunt maatschappelijke initiatieven vanuit de samenleving.

Inwoners en maatschappelijke partijen beschikken over kennis, betrokkenheid en initiatiefkracht die van waarde zijn voor de gemeente en de dorpen. Inwoners en maatschappelijke partijen krijgen hiermee de mogelijkheid om zelf het initiatief te nemen en de gemeente te vragen om ondersteuning, binnen vooraf vastgestelde en transparante kaders. Door deze kaders vast te leggen, wordt ruimte geboden aan initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke doelen, terwijl tegelijkertijd duidelijkheid bestaat over rollen, verantwoordelijkheden en afwegingen.

2.5 Het voorstel draagt bij aan het versterken van vertrouwen tussen gemeente en inwoners

Vertrouwen groeit wanneer inwoners weten waar zij aan toe zijn en ervaren dat samenwerking zorgvuldig en transparant verloopt. Dit blijkt uit het vastleggen van heldere processtappen, rolverdeling en terugkoppeling in het beleid 'Samen Doen' en de Participatieverordening, waaronder het vooraf benoemen van participatieruimte en het verplicht terugkoppelen van wat met de inbreng van inwoners is gedaan.

5. Kanttekeningen

2.1 Het vaststellen van beleid en een verordening kan verwachtingen oproepen die niet altijd waargemaakt kunnen worden.

Inwoners geven aan vroegtijdig betrokken te willen worden en verwachten dat de gemeente meedenkt in mogelijkheden en oplossingen. Dit kan leiden tot verwachtingen over invloed, tempo of ondersteuning die niet in alle gevallen gerealiseerd kunnen worden.
Via het participatieplan en de intake van initiatieven wordt vooraf expliciet besproken welke ruimte er is voor invloed, welke kaders gelden en wat inwoners kunnen verwachten. Hiermee worden verwachtingen vroegtijdig gemanaged en blijft de samenwerking transparant en realistisch.

2.2 De inzet op participatie en ondersteuning van initiatieven vraagt ambtelijke capaciteit en prioritering.

Zowel inwoners als de ambtelijke organisatie hebben aandacht gevraagd voor de beschikbare tijd, capaciteit en budget om participatie en inwonersinitiatieven goed te begeleiden.
De uitvoering wordt deels gekoppeld aan projectmatig werken, waarbij capaciteit en budget worden vastgelegd in projectplannen. Daarnaast is in de capaciteitsplanning ruimte gereserveerd voor participatie en niet-geplande werkzaamheden, zodat dit voorstel uitvoerbaar blijft naast andere taken.

2.3 Met dit voorstel zijn adoptie, borging en training binnen de organisatie nog niet volledig geregeld.

Het vaststellen van beleid en een verordening betekent niet automatisch dat deze werkwijze direct en eenduidig wordt toegepast in de dagelijkse praktijk. Dit voorstel richt zich op het vaststellen van gedragen kaders. Adoptie, borging en training maken onderdeel uit van de vervolgfase en worden opgepakt via interne communicatie, stappenplannen en begeleiding van medewerkers. Het vaststellen van dit kader is daarvoor een noodzakelijke eerste stap.

2.4 Het vastleggen van participatie in beleid en een verordening kan leiden tot extra bureaucratie en regeldruk.

Het formaliseren van participatieprocessen kan het risico met zich meebrengen dat procedures als complex of belastend worden ervaren, zowel door inwoners als door medewerkers.
In het beleid 'Samen Doen' is echter vastgelegd dat participatie maatwerk is en geen doel op zich. Via het afwegingskader en het participatieplan wordt per situatie bepaald welke inzet passend is, zodat participatie eenvoudig kan blijven waar dat mogelijk is en alleen wordt verdiept wanneer dit bijdraagt aan de kwaliteit van besluitvorming.

2.5 Structurele betrokkenheid bij en waardering voor inwonersinitiatieven zijn niet volledig ondervangen met dit voorstel.

Inwoners geven aan dat zij, wanneer een inwonersinitiatief eenmaal loopt, soms weinig betrokkenheid of waardering vanuit de gemeente ervaren. Dit betreft met name de fase na de start of na afronding van een initiatief. Met dit voorstel wordt primair een kader vastgesteld voor participatie en samenwerking en wordt deze situatie niet volledig opgelost. Door het vastleggen van duidelijke procesafspraken en rollen ontstaat wel een belangrijke basis voor een zorgvuldige omgang met inwonersinitiatieven. Het ontbreken van structurele betrokkenheid en waardering is geen kwestie van onwil, maar hangt samen met de beschikbare capaciteit en prioritering binnen de organisatie. De verdere uitwerking hiervan valt buiten de scope van dit voorstel en wordt betrokken bij vervolgstappen.

6. Financiën

Het vaststellen van het beleid en de Participatieverordening leidt niet tot extra directe structurele kosten.

- Kosten: inzet bestaande ambtelijke capaciteit
- Opbrengsten: geen
- Dekkingsmiddelen: reguliere begroting
- Fiscaliteiten: niet van toepassing
- Eventuele financiële gevolgen van inwonersinitiatieven of toepassing van het uitdaagrecht worden per geval afzonderlijk ter besluitvorming voorgelegd.

7. Eerdere besluitvorming

- Inspraakverordening, vastgesteld 18 december 2008, Inspraakverordening 2008
- Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', vastgesteld 20 december 2012, Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen' 2012

- Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, vastgesteld 29 september 2021, Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen 2021

Deze worden met dit voorstel ingetrokken en vervangen.

8. Communicatie

Terugkijken

Samenwerken is een lerend proces. Inzichten uit literatuur, ervaringen, gesprekken en projecten hebben we meegenomen bij het maken van het beleid en de Participatieverordening. Het conceptstuk legden we voor aan zowel inwoners als de ambtelijke organisatie. Zij werden gevraagd om te adviseren en we koppelden terug wat we met de inbreng deden.

We organiseerden een participatiebijeenkomst met inwoners op 26 november 2025. We vroegen hierbij of de beschreven werkwijze en kaders helpend zijn bij participatie.

We organiseerden voor de teams, uit de ambtelijke organisatie, vier participatiebijeenkomsten in januari en februari 2026. Hier was de vraag of de beschreven werkwijze werkbaar is. We gaven daarbij aan dat we om hun advies vroegen.

We hebben hun adviezen zorgvuldig gewogen om tot dit voorstel te komen en een terugkoppeling gegeven aan betrokken inwoners.

Op 2 september werd de gemeenteraad tijdens een thema-avond aan de hand van 3 praktijkvoorbeelden meegenomen in de werking van de verordening. De concept stukken werden vooraf gedeeld. De avond leidde niet tot aanpassingen in dit raadsvoorstel of de bijlagen.

Vooruitkijken

Na vaststelling worden het beleid 'Samen Doen', de Participatieverordening en de stappenplannen actief gecommuniceerd. Inwoners worden geïnformeerd via de gemeentelijke kanalen, waaronder de website en direct bij initiatieven en participatietrajecten.
Binnen de organisatie wordt aandacht besteed aan toelichting en toepassing van het beleid en de verordening, zodat medewerkers weten hoe zij hiermee werken in de praktijk. Daarbij wordt aangesloten bij de verdere uitwerking van adoptie, borging en training zoals benoemd onder planning en uitvoering.

9. Planning en uitvoering

Na vaststelling door uw raad:

- Bekendmaking in ons elektronisch gemeenteblad
- toepassing
- Project adoptie, training en borging intern
- evaluatie na 3 jaar

10. Privacy

Bij dit voorstel worden geen persoonsgegevens verwerkt.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Het voorstel past binnen:

- Akkoord 'Samen aan het Roer'
- Programmabegroting;
- Omgevingswet;

12. Bijlagen

1. Stappenplannen 'Samen doen';

2. Conceptraadsbesluit (Participatieverordening gemeente Roerdalen);
3. Conceptraadsbesluit ('Samen doen' beleid gemeente Roerdalen).

Sint Odiliënberg, 8 september 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2026/10/29/05a

Zaaknummer: Z26-066500
Onderwerp: Participatieverordening gemeente Roerdalen

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

- gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 september 2026;
- gelet op de artikelen 149 en 150 van de Gemeentewet, de artikelen 2.4, 3.1 en 3.4 van de Omgevingswet en de artikelen 10.2, 10.7 en 10.8 van het Omgevingsbesluit;
- gezien het advies van de raadsadviescommissie;
- overwegende dat
  - we met inwoners en andere betrokkenen willen samenwerken - Samen doen! - waarbij de samenwerking bewust, open, voorspelbaar en zorgvuldig georganiseerd is;
  - niet alleen het inhoudelijke doel van het beleid of een project belangrijk is, maar ook de weg daarnaartoe;
  - we onze inwoners en andere betrokkenen meer willen betrekken bij onze maatschappelijke opgaven;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken;
2. de navolgende ‘Participatieverordening gemeente Roerdalen’ vast te stellen:

Hoofdstuk I Inleidende bepalingen

Artikel 1 Definities

Deze verordening verstaat onder:

a. beleid: gedragslijn, project, programma of plan van de gemeente om een bepaald doel te realiseren;
b. bestuursorgaan: het bestuursorgaan dat bevoegd is (afhankelijk van de inhoud van het beleid of de taak, is dat de gemeenteraad, het college of de burgemeester);
c. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roerdalen;
d. inspraak: de mogelijkheid die een bestuursorgaan inwoners en belanghebbenden biedt om hun mening over beleid te geven als bedoeld in artikel 150, tweede lid, van de Gemeentewet;
e. inwoners: ingezetenen als bedoeld in artikel 2 van de Gemeentewet;
f. inwonersparticipatie: op initiatief van de gemeente betrekken van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen bij de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid;
g. maatschappelijke partijen: lokale verenigingen of stichtingen, buurtcomités, ondernemingen zonder winstoogmerk en andere organisaties die tot doel hebben een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving binnen de gemeente;

h. overheidsparticipatie: op initiatief van inwoners en maatschappelijke partijen betrekken van de gemeente bij activiteiten en initiatieven in de samenleving, daaronder ook het uitdaagrecht begrepen;
i. participatie: de samenwerking tussen een bestuursorgaan en inwoners of maatschappelijke partijen, in welke vorm dan ook, daaronder ook inwonersparticipatie en overheidsparticipatie begrepen;
j. uitdaagrecht: het recht van inwoners en maatschappelijke partijen om de feitelijke uitvoering van een gemeentelijke taak over te nemen als bedoeld in artikel 150, derde lid, van de Gemeentewet.

Hoofdstuk II Kaders en uitgangspunten

Artikel 2 Doel verordening

Het doel van deze verordening is:
a. duidelijkheid te geven over het proces van participatie en de invulling daarvan;
b. de samenwerking tussen een bestuursorgaan enerzijds en inwoners en maatschappelijke partijen anderzijds te versterken;
c. de kwaliteit van lokale democratische processen te vergroten;
d. de samenleving binnen de gemeente te versterken.

Artikel 3 Reikwijdte

1. Elk bestuursorgaan besluit ten aanzien van zijn eigen beleid, taken en bevoegdheden of participatie wordt toegepast.
2. Het bestuursorgaan past bij participatie bij het vaststellen of wijzigen van de omgevingsvisie als bedoeld in artikel 3.1 van de Omgevingswet, het omgevingsplan als bedoeld in artikel 2.4 van de Omgevingswet of een programma als bedoeld in artikel 3.4 van de Omgevingswet, zoveel mogelijk hoofdstuk III deze verordening toe.
3. Er vindt geen participatie plaats als:
   a. het om een lopend uitvoerings- of evaluatietraject of een ondergeschikte herziening van die trajecten of het beleid gaat;
   b. participatie bij of krachtens wettelijk voorschrift uitgesloten is;
   c. de uitkomst van participatie vanwege de spoedeisendheid niet kan worden afgewacht;
   d. de verantwoordelijkheid van het betrokken bestuursorgaan voor kwetsbare groepen in de samenleving zwaarder moet wegen;
   e. sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
   f. het om interne of organisatorische aangelegenheden van de gemeente gaat;
   g. het om de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet gaat; of
   h. als andere zwaarwegende belangen het afzien van participatie vergen.
4. Dit hoofdstuk is niet van toepassing op onderwerpen waarvoor participatie al is vastgelegd in andere gemeentelijke verordeningen of regelingen vastgesteld door het bevoegde bestuursorgaan.

Hoofdstuk III Inwonersparticipatie

Artikel 4 Participatieplan

1. Het bestuursorgaan stelt voorafgaand aan de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid een participatieplan op.
2. Het participatieplan bevat in ieder geval:
   a. een omschrijving van het beleid dat voorbereid, uitgevoerd of geëvalueerd wordt;
   b. een helder en haalbaar doel van de participatie;
   c. de vorm van participatie, waarbij het bestuursorgaan een keuze maakt uit:
      i. informeren: inwoners en maatschappelijke partijen krijgen informatie;
      ii. reageren: inwoners en maatschappelijke partijen kunnen hun mening geven;
      iii. adviseren: het bestuursorgaan gaat in gesprek met inwoners en maatschappelijke partijen en betrekt hun adviezen bij het nemen van het besluit;
      iv. samenwerken: het bestuursorgaan maakt samen met inwoners en maatschappelijke partijen een plan en besluit daarover;
      v. meebeslissen: het bestuursorgaan maakt samen met inwoners en maatschappelijke partijen een plan en zij besluiten daar samen over.
   d. informatie over de procedure en de planning van het proces waarbij in elk geval aandacht is voor de te betrekken doelgroepen en hoe die benaderd worden;
   e. de informatievoorziening aan die doelgroepen gedurende en na afloop van het proces;
   f. met welke kaders er rekening moet worden gehouden.
3. Het eerste lid geldt niet indien blijkt dat geen participatietraject wordt georganiseerd of sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3, derde en vierde lid.
4. Het participatieplan wordt bekendgemaakt op een voor dat traject geschikte wijze.

Artikel 5 Inspraak

Als op grond van artikel 4, tweede lid, onder c, in een participatieplan wordt gekozen voor ‘reageren’, kan inspraak worden georganiseerd. Als een bestuursorgaan in het kader van de inwonersparticipatie voor inspraak kiest of inspraak wettelijk verplicht is, is afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, tenzij het bestuursorgaan een ander proces vaststelt.

Artikel 6 Eindverslag inwonersparticipatie

1. Nadat inwonersparticipatie heeft plaatsgevonden, stelt het bestuursorgaan een eindverslag op.
2. Het eindverslag bevat in elk geval:
   a. een beschrijving van het proces dat is gevolgd;
   b. de uitkomsten van het proces;
   c. een reactie op die uitkomsten waarbij gemotiveerd wordt aangegeven welke punten al dan niet worden overgenomen; en
   d. een evaluatie van het proces dat is gevolgd.
3. Het bestuursorgaan maakt het eindverslag op passende wijze openbaar.

Hoofdstuk IV Overheidsparticipatie

Artikel 7 Verzoek om overheidsparticipatie

1. Inwoners en maatschappelijke partijen kunnen bij het college een verzoek om overheidsparticipatie indienen.
2. Het verzoek bevat:
   a. een omschrijving van de overheidsparticipatie die de indiener voor ogen heeft en de maatschappelijke meerwaarde daarvan;
   b. de reden dat de indiener het verzoek indient; en
   c. het resultaat dat de indiener beoogt.
3. De indiener van het verzoek geeft daarnaast in elk geval aan:
   a. wat de relevante betrokkenheid, kennis en ervaring van de indiener is;
   b. welke kosten of middelen er volgens de indiener aan het verzoek verbonden zijn;
   c. wat de gewenste bijdrage van de gemeente is; en
   d. bij een verzoek om toepassing van het uitdaagrecht hoe de indiener de kwaliteit en de uitvoering van de taak wil waarborgen.
4. De indiener dient het verzoek schriftelijk in.
5. Het college kan naar aanleiding van het verzoek aanvullende informatie opvragen.

Artikel 8 Ondersteuning indiener verzoek overheidsparticipatie

Het college zorgt voor ondersteuning van degene die een verzoek om overheidsparticipatie wil indienen of heeft ingediend.

Artikel 9 Beoordeling verzoek overheidsparticipatie

1. Het college zendt een ingediend verzoek door aan het bestuursorgaan dat bevoegd is om op het verzoek te reageren en informeert de indiener hierover.
2. Onverminderd artikel 3, derde en vierde lid, wijst het bestuursorgaan een verzoek af als:
   a. het verzoek ziet op een taak waarvan de aard zich tegen toepassing van overheidsparticipatie verzet;
   b. het verzoek in strijd is met door de gemeente vastgesteld beleid; of
   c. het verzoek niet voldoet aan de in artikel 7, derde lid gestelde eisen.
3. Het bestuursorgaan kan een verzoek om overheidsparticipatie afwijzen als:
   a. het bestuursorgaan van oordeel is dat de taak met de overheidsparticipatie niet beter wordt uitgevoerd of de kosten hoger zijn;
   b. de opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde als bedoeld in paragraaf 2.1.1.1 van de Aanbestedingswet 2012 uitkomt.
4. Het bestuursorgaan reageert binnen acht weken gemotiveerd op het verzoek. Het bestuursorgaan kan deze termijn met vier weken verdagen.

Artikel 10 Uitvoering overheidsparticipatie

Als het bestuursorgaan het verzoek om overheidsparticipatie toewijst, maakt het met de indiener afspraken over:

   a. het proces, het resultaat en de looptijd van de overheidsparticipatie;
   b. het budget en de financieringswijze van de overheidsparticipatie;
   c. het contact met en de ondersteuning door het bestuursorgaan gedurende het proces van de overheidsparticipatie;
   d. de stappen bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken en het tussentijds beëindigen van de overheidsparticipatie; en
   e. de evaluatie van de overheidsparticipatie.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Artikel 11 Evaluatie en monitoring

1. De uitvoering van deze verordening wordt eenmaal per drie jaar geëvalueerd. Het college zendt een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening in de praktijk aan de gemeenteraad.
2. Bij de evaluatie worden in ieder geval betrokken:
   a. de ervaringen van inwoners en andere belanghebbenden;
   b. de ervaringen van het college met de uitvoering van deze verordening;
   c. relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving; en
   d. de vraag of eventuele aanpassing of herijking van de verordening nodig is.

Artikel 12 Nadere regels college

Het college kan over participatie nadere regels vaststellen.

Artikel 13 Hardheidsclausule

Het bestuursorgaan kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze verordening. Het bestuursorgaan onderbouwt waarom het afwijkt.

Artikel 14 Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, wordt ingetrokken.
2. De Inspraakverordening blijft van toepassing op beleid waarvoor ten tijde van de inwerkingtreding van deze verordening reeds een inspraakprocedure op grond van die verordening was gestart.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Participatieverordening gemeente Roerdalen.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 29 oktober 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

SAMEN DOEN!
jij, wij, allemaal

Stappenplan voor medewerkers
Gemeente als kartrekker



Als de gemeente het initiatief neemt voor het maken van een beleidsplan of een plan voor de buurt, kan zij betrokkenen informeren of vragen om te reageren, te adviseren, mee te beslissen of samen te werken. We gaan ervan uit dat we werken binnen een project of klein project. Deze participatie gebeurt in drie stappen. Deze vind je hieronder.

Stap 1 Maak een participatieplan

Bij de start van je project maak je een (beknopt) participatieplan. Hierin geef je antwoord op de vragen hieronder. Gebruik hiervoor het sjabloon. Dit stem je af met de portefeuillehouder en de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever en stuur je als bijlage mee met je projectplan naar het MT.

1. Wat is het doel?

Participatie is geen doel op zich. Wat wil je ermee bereiken? Beschrijf dit zo duidelijk mogelijk.

Voorbeelden: ophalen van wensen, ideeën of deskundigheid, vergroten van betrokkenheid, peilen van draagvlak, informeren.

2. Op wie richt je je?

Hoe meer impact een project op betrokkenen heeft, hoe belangrijker de participatie. Bepaal wie je moet betrekken. Maak hiervan een lijstje. Baken doelgroepen zo goed mogelijk af.

Voorbeelden: inwoners algemeen, inwoners met een specifieke deskundigheid, omwonenden, belangenverenigingen, ondernemers, partners.

3. Welke invloed hebben deelnemers?

Hoeveel ruimte hebben betrokkenen om te participeren? Als Samen Doen-gemeente is ons uitgangspunt dat we het hoogste passende participatieniveau opzoeken. En op welk moment kunnen zij participeren? **Maak een keuze uit deze 5 opties.**

Informeren
De gemeente informeert alleen. Betrokkenen hebben geen inbreng.

Reageren
De gemeente vraagt om reacties en weegt deze.

Adviseren
De gemeente vraagt om advies en koppelt terug wat er met de inbreng gebeurt.

Samenwerken
Gemeente en betrokkenen werken samen aan het plan of besluit. De gemeente besluit.

Meebeslissen
De uitkomst van de participatie bepaalt welk besluit de gemeente neemt.



SAMEN DOEN!
jij, wij, allemaal

4. Welke kaders zijn er?
Zijn er kaders of richtlijnen waar je rekening mee moet houden bij de participatie? Breng deze in kaart.

Voorbeelden: wettelijke regels zoals de Omgevingswet, beschikbaar budget, beleidsdoelen, bestuurlijke wensen.

5. Welke werkvorm kies je?
Op welke manier kunnen betrokkenen participeren? Kies werkvormen die passen bij je doel en doelgroep en maak een planning.

Mate van invloed	Mogelijke werkvormen
Informeren	Reguliere communicatie-middelen gemeente
	Informatiebijeenkomst
	E-mail update
	Nieuwsbrief
Reageren	Gesprekken (bijv. in dorpen, bij supermarkt)
	Bewonersbijeenkomst
	Webinar
Adviseren	Onderzoek Inwonerspanel Roerdalen
	Klankbordgroep
	Werksessie
	Adviesraad
Samenwerken	Werkgroep
Meebeslissen	Vernieuwende participatievormen met kaders vanuit de raad

6. Wat gebeurt er met de uitkomst?
Beschrijf wat met de uitkomst van de participatie gebeurt en op welke manier, wanneer en hoe je de uitkomst wilt terugkoppelen aan de betrokkenen.

Stap 2 Voer de participatie uit
Als je participatieplan klaar is en waar nodig goedgekeurd door de raad, het college en/of het MT, kan de uitvoering starten. Je kunt hierbij gebruik maken van de expertise van de projectgroepleden of ondersteunende collega's.

Stap 3 Evalueer en koppel terug
Als de participatie klaar is, is het belangrijk om te evalueren en het resultaat terug te koppelen. We doen dit op twee manieren. Allereerst delen we informatie met de portefeuillehouder en de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever. Daarnaast delen we informatie met de betrokkenen. Hiervoor gebruiken we meestal onze reguliere communicatiemiddelen. Je geeft in elk geval antwoord op de vragen hieronder. De participatie is nu officieel afgerond.

1. Hoe ging de participatie?
Beschrijf hoe de participatie is verlopen. Bijvoorbeeld welke bijeenkomsten hebben plaatsgevonden of wanneer stukken ter inzage lagen.

2. Wat was de inbreng van de betrokkenen?
Geef een samenvatting van de inbreng van betrokkenen. Niet elke reactie hoeft hierin te staan. Wel moet de samenvatting herkenbaar zijn voor de betrokkenen.

3. Wat doet de gemeente met de uitkomst van de participatie?
Leg uit wat de gemeente met de inbreng gaat doen. Bijvoorbeeld dat de uitkomst wordt verwerkt in een beleidsplan en de gemeenteraad vervolgens een besluit neemt.

4. Is het doel van de participatie bereikt?
Beschrijf of het doel van de participatie, zoals dat in het participatieplan staat, is behaald. Is het doel niet behaald, geef dan aan waarom niet.

5. Bij Meebeslissen en Samenwerken: welke afspraken zijn gemaakt?
Ga in op eventuele (vervolg)afspraken die je met betrokkenen hebt gemaakt, zodat die voor iedereen duidelijk zijn.

Hulp nodig?
De dorpscontactpersonen geven je graag tips of advies over de samenwerking met inwoners. Benieuwd naar voorbeelden van een participatieplan of terugkoppeling? Deze vind je op intranet in de groep RD Samen Doen | Projectmatig werken.

SAMEN DOEN!

jij, wij, allemaal

Stappenplan voor medewerkers
Inwoners als kartrekker



Soms nemen inwoners het initiatief voor een activiteit. Denk aan de aanleg van een hondenspeelveldje of de organisatie van een eetpunt voor inwoners. Ze vragen de gemeente om mee te denken of mee te werken. De gemeente ondersteunt waar mogelijk, bijvoorbeeld met kennis of geld. Inwoners blijven verantwoordelijk voor hun eigen initiatief.
Hoe gaan we met initiatieven van inwoners om? Daarvoor volgen we zes stappen. Hierbij speelt verwachtingsmanagement – bijvoorbeeld over tijdstip terugkoppeling 'go/no go' - een belangrijke rol, evenals heldere communicatie over het proces.

Stap 1 Idee komt binnen

Een inwoner komt met zijn idee bij de gemeente. Vaak gebeurt dit via onze dorpscontactpersonen. Komt een idee bij jou terecht, meld dit dan bij hen. De dorpscontactpersoon plaatst het initiatief in een overzichtslijst.

- Is het idee teamoverstijgend, dan pakt de dorpscontactpersoon het verder op.
- Gaat het idee alleen over jouw team, dan pakken jullie het binnen het eigen team zelf op.

De dorpscontactpersoon stelt vast waar het idee thuishoort in het **model Rolverdeling Samen Doen**. Als het inderdaad gaat om een initiatief waarbij de inwoner kartrekker is, bespreekt de dorpscontactpersoon met de inwoner de kans van slagen en controleert of het idee past binnen wet- en regelgeving en het beleid van de gemeente.

Stap 2 Inwoner werkt zijn idee uit

Als het idee kansrijk blijkt te zijn, kan de inwoner zijn idee uitwerken en een schriftelijk verzoek om ondersteuning bij de gemeente indienen. In het Stappenplan voor inwoners – inwoners als kartrekker staat hoe dit werkt. De dorpscontactpersoon geeft hier uitleg over en blijft het aanspreekpunt voor de inwoner.

Stap 3 Verzoek om ondersteuning is ingediend

Het verzoek van de inwoner om ondersteuning komt binnen bij de dorpscontactpersoon. Deze maakt een korte samenvatting en vraagt aan alle teamleiders om minstens één collega af te vaardigen voor een intake. Op deze manier kan het idee vanuit diverse invalshoeken worden besproken.

Stap 4 Intake

De dorpscontactpersoon organiseert een intake met de vertegenwoordigers van elk team. Managementondersteuning plant dit in nadat het verzoek is binnengekomen.

- Samen brengen we in kaart of het haalbaar is om de gevraagde ondersteuning te kunnen leveren.
- We bepalen samen welk team de lead heeft bij het vervolg. Dit team neemt vanaf moment het voortouw en wordt het nieuwe aanspreekpunt voor de inwoner.
- Voor mogelijke ureninzet gebruiken we de uren 'niet geplande werkzaamheden' (onvoorzien) in je capaciteitsplanning.
- De dorpscontactpersoon laat de inwoner weten wat de voortgang van zijn verzoek is en wie eventueel het nieuwe aanspreekpunt wordt.

gemeente roerdalen

SAMEN DOEN!
jij, wij, allemaal



Stap 5 Project

Waar nodig beschouwen we onze bijdrage aan het initiatief als een project. We volgen de methode van projectmatig werken. Hierin wordt oa de intern capaciteit, budget en inzet geregeld.

- Het team dat de lead heeft, stelt een projectleider aan. In praktijk blijkt dat inwonersinitiatieven vaak grote projecten zijn. De projectleider schrijft dan een projectopdracht en stemt deze af met het MT.
- Gaat het MT akkoord, dan organiseert de projectleider een product breakdown en schrijft hij een projectplan. Hierin wordt onder andere de capaciteit en inzet van elk team geregeld. Elk team heeft uren voor onvoorziene zaken, zoals inwonersinitiatieven, gereserveerd in de capaciteitsplanning. Het projectplan wordt besproken door het MT.
- Bij een akkoord, kan het project worden uitgevoerd. De projectleider informeert de inwoner hierover.

Stap 6 Uitvoering project

Voor een goede uitvoering leggen de betrokken partijen hun afspraken vast in een samenwerkingsovereenkomst. Hierin staat bijvoorbeeld hóe en hoe lang we met de inwoner gaan samenwerken. De projectleider stelt deze op en bespreekt deze met de inwoner.

Ook tijdens de uitvoering is er regelmatig contact met de inwoner. We spreken samen af wanneer we gaan evalueren. De regie van het initiatief blijft altijd bij de initiatiefnemer liggen. Deze is dus zelf verantwoordelijk voor de voortgang en het inplannen van de evaluatie.

Als de afgesproken periode voorbij is, stopt onze ondersteuning. Of we maken samen nieuwe afspraken over een mogelijke verlenging.

Hulp nodig?

De dorpscontactpersonen geven je graag tips of advies over de samenwerking met inwoners. Heb je vragen over projectmatig werken, dan kun je bij de projectcoaches terecht.

SAMEN DOEN!

jij, wij, allemaal

Stappenplan voor inwoners
Inwoners als kartrekker



Soms nemen inwoners het initiatief voor een activiteit. Denk aan de aanleg van een hondenspeelveldje of de organisatie van een eetpunt voor inwoners. Ze vragen de gemeente om mee te denken of mee te werken. De gemeente ondersteunt waar mogelijk, bijvoorbeeld met kennis of geld. Inwoners hebben het uiteindelijk voor het zeggen. De participatie gebeurt in vier stappen. Deze vindt u hieronder.

Stap 1 Verken uw idee

Zoek meer informatie over uw idee, zodat u een zo goed mogelijk beeld krijgt van de mogelijkheden. Bekijk andere voorbeelden en voer gesprekken in de omgeving met mensen die uw belang delen. Maak de groep groter!

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met de dorpscontactpersonen:

- Paul Arns
  paul.arns@roerdalen.nl of 06 20 40 89 54
- Mandy Römkens
  mandy.romkens@roerdalen.nl of 06 51 13 08 03

Voorbeelden: kent u anderen die hiermee bezig zijn, zijn er andere voorbeelden, hoe werkt het daar, willen er mensen met u meedoen?

Stap 2 Geef uw idee vorm

Zet op een rij wat er allemaal nodig is om uw idee mogelijk te maken.

Voorbeelden:

- ***Advies**: ga na of u advies nodig hebt, bijvoorbeeld over vergunningen. Of van het Sociaal Team Roerdalen of een specialist op het gebied van duurzaamheid.*
- ***Geld**: is er geld nodig? Denk na over de mogelijkheden om dat bij elkaar te brengen. Bijvoorbeeld door crowdfunding, het aanvragen van subsidies of het aanschrijven van fondsen. Misschien kunt u gebruik maken van het experimenteerbudget?*
- ***Organisatie**: ook het nadenken over een rechtsvorm is belangrijk, bijvoorbeeld of u een stichting wil opzetten. U kunt soms ook bij een bestaande stichting aansluiten. Het hangt van uw idee af of dit nodig is.*
- ***Gebouw/ruimte**: waar kan uw idee gerealiseerd worden? Is daar grond voor nodig? Kijk dan eerst op 'Regels op de kaart' voor informatie over ruimtelijke plannen. Is er een omgevingsvergunning nodig? Of misschien heeft u voor uw idee alleen een ruimte in het dorpshuis nodig?*
- ***Samenwerking**: kunt u samenwerken om uw idee uit te voeren? Bijvoorbeeld met scholen, de buurtvereniging, het wijkplatform, of de woningcorporatie.*

gemeente roerdalen

SAMEN DOEN!
jij, wij, allemaal



Stap 3 Verzoek aan de gemeente

Als u in beeld heeft wat u van de gemeente nodig heeft, kunt u een schriftelijk verzoek indienen. Onze bijdrage kan bestaan uit geld, materiaal, deskundigheid of capaciteit. Het verzoek moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Deze vindt u hieronder.

1. Het gaat sneller als dit in het verzoek staat:

- Wat is het idee en het doel?
- Wie doet mee of mag meedoen (inwoners, organisaties etc.)?
- Hoe is het idee georganiseerd (bent u een stichting, vereniging, groep of individu)?
- Hoe ziet het financiële plaatje eruit?
- Wat is de gewenste bijdrage van de gemeente?

2. Aan deze voorwaarden moet uw idee voldoen:

- Een van de belangrijkste voorwaarden is dat het idee een maatschappelijke meerwaarde heeft. Denk aan het bestrijden van armoede of eenzaamheid.
- Iedereen die wil en kan, moet kunnen meedoen aan het idee.
- De gemeente draagt alleen bij als partner. Dat wil zeggen dat andere partijen ook een bijdrage leveren. Dat kan geld, materiaal, deskundigheid of capaciteit zijn.
- Het idee heeft geen winstoogmerk, het maken van winst is uitgesloten. Dan is het tenslotte geen maatschappelijk initiatief meer.
- Er is draagvlak in de omgeving. U laat zien dat u moeite heeft gedaan om draagvlak te peilen. Dat kan bijvoorbeeld door een informatiebijeenkomst, brief of enquête.
- Het idee voldoet aan wet- en regelgeving.

Stap 4 Samenwerking

We bespreken uw verzoek intern met onze collega's. Hierbij kijken we onder andere naar de voorwaarden, de rolverdeling en de beschikbare capaciteit. U krijgt binnen acht weken een reactie van ons. Soms zullen we u vragen om extra informatie. Weigeren we uw verzoek? Dan leggen we goed uit wat daarvan de reden is.

Gaan we met elkaar in zee? Dan maken we een samenwerkingsovereenkomst. Hierin staat bijvoorbeeld hóe en hoe lang we gaan samenwerken.

De regie blijft altijd bij de initiatiefnemer liggen. U bent dus zelf verantwoordelijk voor de voortgang en de evaluatie met de gemeente.

Als de afgesproken periode voorbij is, stopt onze ondersteuning. Of we maken samen nieuwe afspraken over een mogelijke verlenging.

Stap 5 Voer uw idee uit

Gaat u uw idee uitvoeren? Promoot uw idee en communiceer er regelmatig over!

- Maak een pagina op social media of stuur een brief rond in de wijk. Laat zien hoe uw idee een positieve impact heeft.
- Evalueer ook tussentijds steeds hoe het gaat. Zo kunt u tijdig bijsturen als dat nodig is.
- Vier het succes! Samen met anderen, bijvoorbeeld in de wijk.

Hulp nodig?

Onze dorpscontactpersonen geven u graag tips of advies. Zij weten de weg en kunnen u met de juiste personen of instanties in contact brengen als u er zelf niet helemaal uitkomt.

Dit kan in een gesprek voordat u begint met de uitwerking van uw idee. Heeft u al een plan van aanpak uitgewerkt? Ook dan is het een goed idee om een afspraak te maken met de dorpscontactpersonen. Meer informatie vindt u op www.roerdalen.nl/dorpscontactpersonen.

SAMEN DOEN!

jij, wij, allemaal

Stappenplan voor inwoners

Inwoners als kartrekker bij ruimtelijke ontwikkelingen



Gaat u bouwen of verbouwen? En heeft u uw initiatief ingediend volgens de Omgevingswet? Dan is het belangrijk om mensen uit uw omgeving te informeren en bij uw initiatief te betrekken. Uw plannen kunnen namelijk gevolgen hebben voor anderen. Zo voorkomt u dat uw initiatief later mogelijk vertraging oploopt.

Volg hiervoor de volgende vier stappen.

Stap 1 Informeer uw omgeving

Uw plannen kunnen impact hebben op anderen. Breng in kaart welke mensen uit uw omgeving uw initiatief raakt. Informeer hen, bijvoorbeeld met een brief of een bijeenkomst. Of bel bij uw buren aan.

Stap 2 In gesprek

Ga samen in gesprek over uw plannen. Steunen de mensen in uw omgeving uw initiatief? Of hebben ze bedenkingen? Misschien hebben ze wel goede ideeën om uw initiatief beter te maken.

Hulp nodig?

Heeft u vragen of heeft u hulp nodig, neem dan contact met ons op. Werkt uw omgevingsregisseur bij de gemeente? Bel dan (0475) 538 888. Als uw omgevingsregisseur bij de Omgevingsdienst van Servicecentrum MER werkt, belt u (0475) 255 100.

Stap 3 Maak een verslag

Maak een verslag. In dit verslag lezen wij graag:

- hoe u de mensen in uw omgeving bij uw plannen heeft betrokken;
- wat de reacties waren;
- wat u met die reacties heeft gedaan;
- of en, zo ja, hoe u uw initiatief aangepast.

Stap 4 Deel uw verslag

Deel uw verslag met uw omgevingsregisseur. Dit is de medewerker van de gemeente of van Servicecentrum MER die uw aanspreekpunt is en u bij uw aanvraag begeleidt. Hij of zij neemt het mee in de afweging op de zogenaamde Omgevingstafel. Hier bekijken we of uw idee haalbaar is. Als er naar aanleiding van de bespreking van uw plan nog vragen zijn over het overleg met de omgeving of het verslag dan nemen wij contact met u op.

gemeente roerdalen

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 29 oktober 2026

Agendapunt: 5

Onderwerp: Participatieverordening en Samen doen Beleid

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: 5 oktober 2026

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:

1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad	Ja
2. Wijze van agendering voor de raad	Bespreekstuk

Inhoudelijk commissieadvies:

Blijkens het raadsvoorstel stelt het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad voor:

1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken;
2. de navolgende 'Participatieverordening gemeente Roerdalen' vast te stellen:

en

3. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken;
4. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken;
5. het navolgende ''Samen doen' beleid gemeente Roerdalen (participatiebeleid)' vast te stellen:

De fracties van het CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PRO, Roerstreek Lokaal! en Vitaal Perspectief adviseren positief over het raadsvoorstel.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
n.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z26-066500
Onderwerp:	Participatieverordening en 'Samen doen' beleid
Datum:	29 oktober 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	R. Vrinzen
Gevraagd besluit:	1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken; 2. de Participatieverordening gemeente Roerdalen vast te stellen; 3. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken; 4. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken; 5. het 'Samen doen' beleid gemeente Roerdalen vast te stellen.
Bijlage(n):	1. Stappenplannen 'Samen doen'; 2. Conceptraadsbesluit (Participatieverordening gemeente Roerdalen); 3. Conceptraadsbesluit ('Samen doen' beleid gemeente Roerdalen).

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Participatieverordening en 'Samen doen' beleid

2. Inleiding

Landelijke wetgeving verplicht gemeenten om inwoners niet alleen te betrekken bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid, maar ook bij de uitvoering en evaluatie ervan. Dit vraagt om het vervangen van de bestaande Inspraakverordening door een Participatieverordening en om het regelen van het uitdaagrecht (artikel 150 Gemeentewet). Daarnaast stelt de Omgevingswet expliciete eisen aan participatie bij plannen in de fysieke leefomgeving.

De gemeente Roerdalen werkt al geruime tijd samen met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties aan beleid en initiatieven. In de praktijk bestaat daarbij behoefte aan meer duidelijkheid en eenduidigheid over wanneer participatie wordt ingezet, welke vormen van participatie mogelijk zijn en welke rolverdeling daarbij hoort. Door participatie procesmatig beter te organiseren ontstaat meer voorspelbaarheid voor inwoners én medewerkers en wordt participatie zodanig ingezet zodat deze daadwerkelijk meerwaarde heeft.

Het opbouwen en behouden van vertrouwen van inwoners is daarbij een belangrijk uitgangspunt voor de gemeente Roerdalen. Dat vertrouwen vraagt om een manier van samenwerken waarin rollen en verantwoordelijkheden helder zijn en waarin inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen weten wat zij van de gemeente kunnen verwachten. Met het beleid 'Samen Doen' en de Participatieverordening legt de gemeente deze uitgangspunten vast voor verschillende vormen van participatie en samenwerking, zodat de omgang tussen gemeente en samenleving zorgvuldig, transparant en voorspelbaar is ingericht.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. de Inspraakverordening, zoals vastgesteld in de vergadering van 18 december 2008, in te trekken;
2. de Participatieverordening gemeente Roerdalen (bijlage 2) vast te stellen;
3. de Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken;
4. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken;
5. het 'Samen doen' beleid gemeente Roerdalen (bijlage 3) vast te stellen.

4. Argumenten

1.1 De stappenplannen bieden een praktisch overzicht van de acties die nodig zijn om participatie vorm te geven.

De stappenplannen bevatten een praktische uitwerking van het beleid 'Samen Doen' en de Participatieverordening en ondersteunen inwoners en medewerkers bij de uitvoering daarvan. Omdat zij geen beleidsmatige keuzes bevatten, maar uitvoeringsinstrumenten zijn, is kennisname voldoende. De stappenplannen kunnen daardoor als onderdeel van een lerende werkwijze worden aangepast op basis van praktijkervaringen, evaluaties en nieuwe inzichten.

2.1 Het voorstel zorgt ervoor dat we aan landelijke wetgeving voldoen

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om participatie structureel te regelen in een verordening. Met het vaststellen van de participatieverordening geeft de gemeente Roerdalen invulling aan artikel 150 van de Gemeentewet, door vast te leggen hoe inwoners worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid. Daarbij wordt het uitdaagrecht geregeld als een specifieke vorm van overheidsparticipatie, waarbij hetzelfde zorgvuldige en transparante proces wordt gevolgd. Daarnaast wordt met de verordening voldaan aan de eisen uit de Omgevingswet ten aanzien van participatie bij plannen en besluiten in de fysieke leefomgeving. Door deze kaders samen te brengen in één participatieverordening ontstaat een samenhangend en wettelijk correct geheel.

2.2 Het voorstel brengt duidelijkheid en voorspelbaarheid in de samenwerking tussen inwoners en gemeente.

Inwoners en medewerkers hebben behoefte aan heldere kaders over hoe participatie wordt georganiseerd en welke rolverdeling daarbij hoort. Met het beleid 'Samen Doen' en de participatieverordening worden definities, participatievormen en procesafspraken vastgelegd, waardoor vooraf duidelijk is wat betrokkenen kunnen verwachten en participatie op een consistente manier wordt toegepast.

2.3 Het voorstel zorgt ervoor dat inwonersparticipatie doeltreffend wordt ingezet.

De gemeente Roerdalen vindt het betrekken van inwoners bij beleid belangrijk en wil participatie waar mogelijk en passend inzetten. Dit blijkt uit het beleid 'Samen Doen' en de participatieverordening, waarin is vastgelegd dat bij nieuw beleid of projecten vooraf bewust wordt afgewogen op welke manier participatie wordt ingezet. Via het participatieplan wordt bepaald wat het doel van participatie is, wie wordt betrokken en welke vorm passend is. Door deze afweging vooraf te maken, wordt participatie gericht ingezet op momenten en onderwerpen waar inwoners daadwerkelijk invloed kunnen uitoefenen en waar dit bijdraagt aan betere besluitvorming, draagvlak en uitvoerbaarheid.

2.4 Het voorstel ondersteunt maatschappelijke initiatieven vanuit de samenleving.

Inwoners en maatschappelijke partijen beschikken over kennis, betrokkenheid en initiatiefkracht die van waarde zijn voor de gemeente en de dorpen. Inwoners en maatschappelijke partijen krijgen hiermee de mogelijkheid om zelf het initiatief te nemen en de gemeente te vragen om ondersteuning, binnen vooraf vastgestelde en transparante kaders. Door deze kaders vast te leggen, wordt ruimte geboden aan initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke doelen, terwijl tegelijkertijd duidelijkheid bestaat over rollen, verantwoordelijkheden en afwegingen.

2.5 Het voorstel draagt bij aan het versterken van vertrouwen tussen gemeente en inwoners

Vertrouwen groeit wanneer inwoners weten waar zij aan toe zijn en ervaren dat samenwerking zorgvuldig en transparant verloopt. Dit blijkt uit het vastleggen van heldere processtappen, rolverdeling en terugkoppeling in het beleid 'Samen Doen' en de Participatieverordening, waaronder het vooraf benoemen van participatieruimte en het verplicht terugkoppelen van wat met de inbreng van inwoners is gedaan.

5. Kanttekeningen

2.1 Het vaststellen van beleid en een verordening kan verwachtingen oproepen die niet altijd waargemaakt kunnen worden.

Inwoners geven aan vroegtijdig betrokken te willen worden en verwachten dat de gemeente meedenkt in mogelijkheden en oplossingen. Dit kan leiden tot verwachtingen over invloed, tempo of ondersteuning die niet in alle gevallen gerealiseerd kunnen worden.
Via het participatieplan en de intake van initiatieven wordt vooraf expliciet besproken welke ruimte er is voor invloed, welke kaders gelden en wat inwoners kunnen verwachten. Hiermee worden verwachtingen vroegtijdig gemanaged en blijft de samenwerking transparant en realistisch.

2.2 De inzet op participatie en ondersteuning van initiatieven vraagt ambtelijke capaciteit en prioritering.

Zowel inwoners als de ambtelijke organisatie hebben aandacht gevraagd voor de beschikbare tijd, capaciteit en budget om participatie en inwonersinitiatieven goed te begeleiden.
De uitvoering wordt deels gekoppeld aan projectmatig werken, waarbij capaciteit en budget worden vastgelegd in projectplannen. Daarnaast is in de capaciteitsplanning ruimte gereserveerd voor participatie en niet-geplande werkzaamheden, zodat dit voorstel uitvoerbaar blijft naast andere taken.

2.3 Met dit voorstel zijn adoptie, borging en training binnen de organisatie nog niet volledig geregeld.

Het vaststellen van beleid en een verordening betekent niet automatisch dat deze werkwijze direct en eenduidig wordt toegepast in de dagelijkse praktijk. Dit voorstel richt zich op het vaststellen van gedragen kaders. Adoptie, borging en training maken onderdeel uit van de vervolgfase en worden opgepakt via interne communicatie, stappenplannen en begeleiding van medewerkers. Het vaststellen van dit kader is daarvoor een noodzakelijke eerste stap.

2.4 Het vastleggen van participatie in beleid en een verordening kan leiden tot extra bureaucratie en regeldruk.

Het formaliseren van participatieprocessen kan het risico met zich meebrengen dat procedures als complex of belastend worden ervaren, zowel door inwoners als door medewerkers.
In het beleid 'Samen Doen' is echter vastgelegd dat participatie maatwerk is en geen doel op zich. Via het afwegingskader en het participatieplan wordt per situatie bepaald welke inzet passend is, zodat participatie eenvoudig kan blijven waar dat mogelijk is en alleen wordt verdiept wanneer dit bijdraagt aan de kwaliteit van besluitvorming.

2.5 Structurele betrokkenheid bij en waardering voor inwonersinitiatieven zijn niet volledig ondervangen met dit voorstel.

Inwoners geven aan dat zij, wanneer een inwonersinitiatief eenmaal loopt, soms weinig betrokkenheid of waardering vanuit de gemeente ervaren. Dit betreft met name de fase na de start of na afronding van een initiatief. Met dit voorstel wordt primair een kader vastgesteld voor participatie en samenwerking en wordt deze situatie niet volledig opgelost. Door het vastleggen van duidelijke procesafspraken en rollen ontstaat wel een belangrijke basis voor een zorgvuldige omgang met inwonersinitiatieven. Het ontbreken van structurele betrokkenheid en waardering is geen kwestie van onwil, maar hangt samen met de beschikbare capaciteit en prioritering binnen de organisatie. De verdere uitwerking hiervan valt buiten de scope van dit voorstel en wordt betrokken bij vervolgstappen.

6. Financiën

Het vaststellen van het beleid en de Participatieverordening leidt niet tot extra directe structurele kosten.

- Kosten: inzet bestaande ambtelijke capaciteit
- Opbrengsten: geen
- Dekkingsmiddelen: reguliere begroting
- Fiscaliteiten: niet van toepassing
- Eventuele financiële gevolgen van inwonersinitiatieven of toepassing van het uitdaagrecht worden per geval afzonderlijk ter besluitvorming voorgelegd.

7. Eerdere besluitvorming

- Inspraakverordening, vastgesteld 18 december 2008, Inspraakverordening 2008
- Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen', vastgesteld 20 december 2012, Handleiding burgerparticipatie 'Samen werken aan Roerdalen' 2012

- Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, vastgesteld 29 september 2021, Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen 2021

Deze worden met dit voorstel ingetrokken en vervangen.

8. Communicatie

Terugkijken

Samenwerken is een lerend proces. Inzichten uit literatuur, ervaringen, gesprekken en projecten hebben we meegenomen bij het maken van het beleid en de Participatieverordening. Het conceptstuk legden we voor aan zowel inwoners als de ambtelijke organisatie. Zij werden gevraagd om te adviseren en we koppelden terug wat we met de inbreng deden.

We organiseerden een participatiebijeenkomst met inwoners op 26 november 2025. We vroegen hierbij of de beschreven werkwijze en kaders helpend zijn bij participatie.

We organiseerden voor de teams, uit de ambtelijke organisatie, vier participatiebijeenkomsten in januari en februari 2026. Hier was de vraag of de beschreven werkwijze werkbaar is. We gaven daarbij aan dat we om hun advies vroegen.

We hebben hun adviezen zorgvuldig gewogen om tot dit voorstel te komen en een terugkoppeling gegeven aan betrokken inwoners.

Op 2 september werd de gemeenteraad tijdens een thema-avond aan de hand van 3 praktijkvoorbeelden meegenomen in de werking van de verordening. De concept stukken werden vooraf gedeeld. De avond leidde niet tot aanpassingen in dit raadsvoorstel of de bijlagen.

Vooruitkijken

Na vaststelling worden het beleid 'Samen Doen', de Participatieverordening en de stappenplannen actief gecommuniceerd. Inwoners worden geïnformeerd via de gemeentelijke kanalen, waaronder de website en direct bij initiatieven en participatietrajecten.
Binnen de organisatie wordt aandacht besteed aan toelichting en toepassing van het beleid en de verordening, zodat medewerkers weten hoe zij hiermee werken in de praktijk. Daarbij wordt aangesloten bij de verdere uitwerking van adoptie, borging en training zoals benoemd onder planning en uitvoering.

9. Planning en uitvoering

Na vaststelling door uw raad:

- Bekendmaking in ons elektronisch gemeenteblad
- toepassing
- Project adoptie, training en borging intern
- evaluatie na 3 jaar

10. Privacy

Bij dit voorstel worden geen persoonsgegevens verwerkt.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Het voorstel past binnen:

- Akkoord 'Samen aan het Roer'
- Programmabegroting;
- Omgevingswet;

12. Bijlagen

1. Stappenplannen 'Samen doen';

2. Conceptraadsbesluit (Participatieverordening gemeente Roerdalen);
3. Conceptraadsbesluit ('Samen doen' beleid gemeente Roerdalen).

Sint Odiliënberg, 8 september 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar 2026/10/29/05b**

Zaaknummer: Z26-066500
Onderwerp: 'Samen doen' beleid

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

- gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 8 september 2026;
- gelet op de artikelen 149 en 150 van de Gemeentewet, de artikelen 2.4, 3.1 en 3.4 van de Omgevingswet en de artikelen 10.2, 10.7 en 10.8 van het Omgevingsbesluit;
- gezien het advies van de raadsadviescommissie;
- overwegende dat
  - we met inwoners en andere betrokkenen willen samenwerken - Samen doen! - waarbij de samenwerking bewust, open, voorspelbaar en zorgvuldig georganiseerd is;
  - niet alleen het inhoudelijke doel van het beleid of een project belangrijk is, maar ook de weg daarnaartoe;
  - we onze inwoners en andere betrokkenen meer willen betrekken bij onze maatschappelijke opgaven

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. de Handleiding burgerparticipatie ‘Samen werken aan Roerdalen’, zoals vastgesteld in de vergadering van 20 december 2012, in te trekken;
2. het Participatiebeleid Omgevingswet gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de vergadering van 29 september 2021, in te trekken;
3. het navolgende ‘‘Samen doen’ beleid gemeente Roerdalen (participatiebeleid)’ vast te stellen:

‘Samen doen’ beleid gemeente Roerdalen

1. Inleiding
In Roerdalen werken we al geruime tijd samen met inwoners, ondernemers en organisaties aan beleid en plannen voor onze dorpen en leefomgeving. Hierbij is er behoefte aan duidelijkheid. Daarom leggen we vast hoe we samenwerken, wanneer participatie wordt ingezet en welke rolverdeling daarbij hoort.

Ook komen er waardevolle initiatieven voort uit de gemeenschap zelf. Inwoners, ondernemers en organisaties zien wat hun dorp nodig heeft en zetten zich met betrokkenheid en creativiteit in om dat samen te realiseren. Deze ideeën en projecten, groot en klein, versterken het dagelijks leven in onze dorpen. Ze laten zien hoeveel kennis, energie en verbondenheid er in de samenleving aanwezig is. Door aan te sluiten bij deze initiatieven en ondersteuning te bieden waar dat nodig is, ontstaat ruimte voor groei en samenwerking. Dit leidt tot oplossingen die passen bij de lokale omgeving. Duidelijkheid over proces en rolverdeling is hierbij belangrijk.
Dit document vormt samen met de participatieverordening en de stappenplannen de basis voor onze gezamenlijke manier van werken: *Samen Doen!*.

2. Aanleiding
De landelijke wetgeving verplicht gemeenten om inwoners niet meer alleen bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid te betrekken, maar ook bij de uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid. Dit betekent dat gemeenten hun inspraakverordening moeten omzetten in een participatieverordening. Daarnaast worden gemeenten verplicht om in de verordening voorwaarden voor toepassing van het uitdaagrecht op te nemen.

De Omgevingswet stelt bovendien eisen aan participatie bij plannen in de fysieke leefomgeving.

Daarnaast wil Roerdalen samenwerken eenvoudiger, duidelijker en toegankelijker maken voor inwoners en medewerkers.

3. Samen Doen: onze manier van samenwerken
Samen Doen betekent dat gemeente en inwoners samenwerken aan plannen en projecten voor de dorpen. Soms komt het initiatief van de gemeente, soms van inwoners of organisaties. Afhankelijk van het onderwerp, nemen gemeente en inwoners een andere rol aan.

Dit beleid gaat over de situaties waarin gemeente en inwoners met elkaar samenwerken. Wanneer de gemeente volledig aan het roer staat, zoals bij wettelijke taken of interne besluiten, of wanneer inwoners een activiteit volledig zelf uitvoeren zonder betrokkenheid van de gemeente, valt dit buiten dit participatiekader.



Samenwerken doen we vanuit vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid. Deze waarden vormen de basis voor onze manier van werken. We zorgen samen voor een veilige omgeving waarin we eerlijk kunnen zijn, actief naar elkaar luisteren en ervan uitgaan dat iedereen handelt vanuit goede bedoelingen. We werken aan gezamenlijke doelen, nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen aandeel, komen onze afspraken na en informeren elkaar tijdig. We nemen elkaars perspectief serieus en erkennen dat verschillende invalshoeken waardevol zijn voor het geheel.

4. De vier vormen van samenwerken met de gemeente in Roerdalen
Roerdalen onderscheidt vier vormen van samenwerken, die aansluiten bij onze lokale manier van werken en bij de wettelijke kaders. Het gaat om inwonersparticipatie (gemeente als kartrekker), overheidsparticipatie (inwoners als kartrekker), het uitdaagrecht (inwoners of organisaties nemen een gemeentelijke taak over) en participatie binnen de Omgevingswet (gemeente of

initiatiefnemer als kartrekker). Per vorm beschrijven we hoe de samenwerking en participatie worden vormgegeven.

4.1 Inwonersparticipatie – gemeente als kartrekker

Bij inwonersparticipatie start de gemeente een traject en nodigt zij inwoners uit om mee te denken of mee te doen. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij beleid of fysieke projecten. De gemeente betrekt inwoners zo vroeg mogelijk en legt vooraf uit hoe het proces verloopt en welke ruimte er is voor invloed.

4.1.1 Afwegingen bij een participatieplan

Tenzij er een uitzondering geldt, maakt de gemeente een participatieplan voor elk nieuw beleid of project. Hierin beschrijven we het doel van de participatie, wie we betrekken en welke invloed inwoners kunnen hebben. Dit hangt samen met de beleidsruimte.

Uitzonderingen gelden onder meer bij spoed, bij onderwerpen zonder beleidsruimte, bij financiële kaders zoals begroting of belastingen, of als participatie al via een andere wettelijke route is geregeld.

Participatie is een middel om te komen tot een resultaat, geen doel op zich. Aan de start vragen we ons af waarom we participatie inzetten. Voorbeelden zijn ophalen van wensen, ideeën of deskundigheid, vergroten van betrokkenheid en peilen van draagvlak. Iedereen die gevolgen ondervindt van een beleidsvoornemen of project wordt actief uitgenodigd om mee te doen. Het is belangrijk om inwoners op tijd te betrekken, zodat ze echt nog invloed kunnen uitoefenen. Participatie vindt altijd plaats wanneer er nog iets te kiezen of in te brengen is. We leggen vooraf uit wat al vaststaat, wat nog open is en hoe we terugkoppelen wat met de inbreng is gedaan.

Bij het afwegen van belangen kan de gemeente ook ecologische waarden, natuurbelangen én de belangen van toekomstige generaties betrekken. Dit kan bijvoorbeeld door vertegenwoordigers of deskundigen te laten spreken namens deze groepen.

Er zijn 5 mogelijke vormen van participeren:

Informeren De gemeente informeert alleen. Betrokkenen hebben geen inbreng.	**Reageren** De gemeente vraagt om reacties en weegt deze.	**Adviseren** De gemeente vraagt om advies en koppelt terug wat er met de inbreng gebeurt.

Samenwerken Gemeente en betrokkenen maken samen een plan of beleid. De gemeente neemt het uiteindelijke besluit.	**Meebeslissen** Gemeente en betrokkenen maken samen een plan of beleid. De uitkomst van de participatie bepaalt welk besluit de gemeente neemt.

Bij samenwerken en meebeslissen is het belangrijk dat de raad vooraf heldere kaders stelt. Gemeente en inwoners werken gelijkwaardig samen, al hebben zij verschillende rollen en verantwoordelijkheden.

4.1.2 Participatie bij complexe vraagstukken

Bij complexe vraagstukken kan de gemeente kiezen voor een participatieaanpak waarbij besluiten over bepaalde onderdelen kunnen worden genomen door de gemeenschap. Bij complexe vraagstukken zijn er meerdere belangen die elkaar raken, onzekerheden en spanningen. Er is geen eenduidige oorzaak-gevolgrelatie, de juiste antwoorden bestaan nog niet en oplossingen ontstaan door te onderzoeken, te leren en bij te sturen.

Het doel is om samen te leren, belangen zorgvuldig af te wegen en keuzes te maken die we goed kunnen uitleggen. Deze trajecten kosten vaak meer tijd, maar leveren veel op: meer betrokkenheid van inwoners, beter zicht op feiten én op wat mensen belangrijk vinden, minder kans op polarisatie of bezwaar, en een transparanter besluitvormingsproces. Bovendien ontstaan plannen die binnen de afgesproken kaders uitvoerbaar zijn én breed worden gedragen door de gemeenschap.

Bij complexe vraagstukken gelden de volgende uitgangspunten:
De financiële, juridische, duurzaamheids- en inhoudelijke kaders worden - waar nodig - vooraf vastgesteld door het beslissend orgaan en bieden de speelruimte waarbinnen inwoners en partners kunnen meebeslissen. Binnen deze kaders hebben zij aantoonbare invloed op de uitkomst.

We willen dat iedereen kan meedoen en dat verschillende groepen inwoners goed vertegenwoordigd zijn. Daarom combineren we loting met gerichte werving, zodat ook mensen die zich normaal minder snel laten horen, worden betrokken.

Afhankelijk van het onderwerp gebruiken we verschillende manieren van samenwerken, zoals plandagen, burgerberaden, open bijeenkomsten of besluitvorming op basis van consent. We kiezen steeds de werkvorm die past bij de vraag waar we voor staan en bij wat de gemeenschap nodig heeft.

4.2 Overheidsparticipatie – inwoners als kartrekker

Bij overheidsparticipatie nemen inwoners het initiatief en vragen zij de gemeente om ondersteuning. Dit kan in de vorm van subsidie, grond, materiaal of expertise. Initiatiefnemers maken hiervoor een plan dat bedoeld is voor hun buurt, dorp of leefomgeving. Wij gebruiken hiervoor een procedure waarin inwoners uitleggen waar het initiatief over gaat, wie erbij betrokken zijn, wat de maatschappelijke meerwaarde is en welke bijdrage de initiatiefnemers zelf leveren. De gemeente beoordeelt plannen op vaste, eenduidige en heldere criteria, zoals haalbaarheid, uitvoerbaarheid en wettelijke kaders.

Eén van de belangrijke voorwaarden voor samenwerking is dat het initiatief een maatschappelijke meerwaarde heeft. Denk aan het bestrijden van armoede of eenzaamheid. Iedereen die wil en kan, moet kunnen meedoen aan het initiatief. De gemeente draagt alleen bij als partner. Dat wil zeggen dat andere partijen ook een bijdrage doen. Dat hoeft niet altijd uit geld te bestaan. Inzet van tijd of materiaal is ook een bijdrage. Het is belangrijk dat de initiatiefnemer laat zien draagvlak te hebben.

4.3 Uitdaagrecht – verregaande vorm van overheidsparticipatie

Het uitdaagrecht is de meest verregaande vorm van overheidsparticipatie. Hierbij kunnen inwoners of organisaties voorstellen om een gemeentelijke taak structureel over te nemen wanneer zij denken deze beter of goedkoper te kunnen uitvoeren.

De procedure blijft gebaseerd op dezelfde uitgangspunten. Het verzoek moet van inwoners of maatschappelijke partijen uit Roerdalen komen. Zij gaan voor het maatschappelijk belang. Het uitdaagrecht gaat over de uitvoering van taken waar de gemeente verantwoordelijk voor is. Hierbij worden afspraken gemaakt over samenwerking, verdeling van taken, kwaliteitseisen en verantwoordelijkheid. Bij het uitdaagrecht worden niet alleen de taken maar ook het bijbehorende budget op de begroting overgedragen aan het initiatief. De gemeente behandelt de initiatiefnemers als een gelijkwaardige partner waarbij we verschillende rollen en verantwoordelijkheden hebben.

4.4 Participatiebeleid Omgevingswet

Op grond van de Omgevingswet zijn gemeenten verplicht participatiebeleid op te stellen. Hierin staat hoe gemeente Roerdalen participatie bij omgevingsrechtelijke initiatieven vormgeeft en welke eisen daarbij gelden. Omgevingsrechtelijke initiatieven zijn initiatieven die gaan over de instrumenten van de Omgevingswet: het omgevingsplan, de omgevingsvisie, het programma en de omgevingsvergunning. Bij besluitvorming over deze instrumenten moet de gemeente aangeven hoe uitvoering is gegeven aan participatie.

Participatie zoals dat in de Omgevingswet is vormgegeven, kan het draagvlak vergroten, maar is geen resultaatsverplichting op een voor alle partijen aanvaardbare beslissing.
Participatie vervangt het aanwenden van rechtsmiddelen niet. Het blijft mogelijk om – afhankelijk van de procedure – bezwaar te maken, een zienswijze in te dienen of beroep in te stellen tegen een ruimtelijk plan of een vergunning.

4.4.1 Inwonersparticipatie

De gemeente is kartrekker bij het wijzigingen van het Omgevingsplan, de Omgevingsvisie en programma's. Hierbij vinden wij de inbreng van inwoners en ondernemers belangrijk.

- De gemeente geeft kennis van de wijze waarop participatie wordt vormgegeven;
- We volgen de aanpak zoals omschreven onder 4.1 (Inwonersparticipatie: gemeente als kartrekker);
- Bij de besluitvorming vermelden we hoe inwoners en ondernemers bij de besluitvorming zijn betrokken.

4.4.2 Overheidsparticipatie

Bij de aanvraag om een omgevingsvergunning ligt de verantwoordelijkheid voor een adequate invulling van participatie bij de aanvrager. De aanvrager is dus de kartrekker en bepaalt hoe hij participatie vormgeeft. Bij de aanvraag wordt gevraagd of aan participatie is gedaan. En zo ja, wat de uitkomsten daarvan zijn. Participatie is niet verplicht. De aanvrager kan dus aangeven dat er geen participatietraject is gevolgd. Dit is op zichzelf geen reden om de vergunningsaanvraag te weigeren.

De gemeenteraad kan voor een aantal gevallen participatie wel verplicht stellen.
In Roerdalen werken we met de kernwaarden vertrouwen, respect, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid. Dit geldt ook voor participatie. De gemeenteraad heeft daarom geen lijst opgesteld met gevallen waarin participatie verplicht is gesteld. Wel vinden wij het belangrijk om de aanvrager te wijzen op de belangen van participatie. Hiervoor hebben we een flyer participatie opgesteld. Deze wordt aan initiatiefnemers meegegeven.

5. Communicatie en ondersteuning
De gemeente zorgt voor heldere, begrijpelijke en tijdige communicatie over plannen, de ruimte voor inbreng en het verloop van het proces. Inwonersinitiatieven ondersteunen we waar mogelijk, bijvoorbeeld door advies te geven, mensen te verbinden of te helpen bij het betrekken van belanghebbenden.

6. Tot slot
Samenwerken is een lerend proces. Inzichten uit ervaringen, gesprekken en projecten hebben we meegenomen bij het maken van dit beleid en de participatieverordening. We blijven evalueren met onze inwoners en passen onze werkwijze participatie aan wanneer dat nodig blijkt.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 29 oktober 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

SAMEN DOEN!
jij, wij, allemaal

Stappenplan voor medewerkers
Gemeente als kartrekker



Als de gemeente het initiatief neemt voor het maken van een beleidsplan of een plan voor de buurt, kan zij betrokkenen informeren of vragen om te reageren, te adviseren, mee te beslissen of samen te werken. We gaan ervan uit dat we werken binnen een project of klein project. Deze participatie gebeurt in drie stappen. Deze vind je hieronder.

Stap 1 Maak een participatieplan

Bij de start van je project maak je een (beknopt) participatieplan. Hierin geef je antwoord op de vragen hieronder. Gebruik hiervoor het sjabloon. Dit stem je af met de portefeuillehouder en de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever en stuur je als bijlage mee met je projectplan naar het MT.

1. Wat is het doel?

Participatie is geen doel op zich. Wat wil je ermee bereiken? Beschrijf dit zo duidelijk mogelijk.

Voorbeelden: ophalen van wensen, ideeën of deskundigheid, vergroten van betrokkenheid, peilen van draagvlak, informeren.

2. Op wie richt je je?

Hoe meer impact een project op betrokkenen heeft, hoe belangrijker de participatie. Bepaal wie je moet betrekken. Maak hiervan een lijstje. Baken doelgroepen zo goed mogelijk af.

Voorbeelden: inwoners algemeen, inwoners met een specifieke deskundigheid, omwonenden, belangenverenigingen, ondernemers, partners.

3. Welke invloed hebben deelnemers?

Hoeveel ruimte hebben betrokkenen om te participeren? Als Samen Doen-gemeente is ons uitgangspunt dat we het hoogste passende participatieniveau opzoeken. En op welk moment kunnen zij participeren? **Maak een keuze uit deze 5 opties.**

Informeren
De gemeente informeert alleen. Betrokkenen hebben geen inbreng.

Reageren
De gemeente vraagt om reacties en weegt deze.

Adviseren
De gemeente vraagt om advies en koppelt terug wat er met de inbreng gebeurt.

Samenwerken
Gemeente en betrokkenen werken samen aan het plan of besluit. De gemeente besluit.

Meebeslissen
De uitkomst van de participatie bepaalt welk besluit de gemeente neemt.



SAMEN DOEN!
jij, wij, allemaal

4. Welke kaders zijn er?
Zijn er kaders of richtlijnen waar je rekening mee moet houden bij de participatie? Breng deze in kaart.

Voorbeelden: wettelijke regels zoals de Omgevingswet, beschikbaar budget, beleidsdoelen, bestuurlijke wensen.

5. Welke werkvorm kies je?
Op welke manier kunnen betrokkenen participeren? Kies werkvormen die passen bij je doel en doelgroep en maak een planning.

Mate van invloed	Mogelijke werkvormen
Informeren	Reguliere communicatie-middelen gemeente
	Informatiebijeenkomst
	E-mail update
	Nieuwsbrief
Reageren	Gesprekken (bijv. in dorpen, bij supermarkt)
	Bewonersbijeenkomst
	Webinar
Adviseren	Onderzoek Inwonerspanel Roerdalen
	Klankbordgroep
	Werksessie
	Adviesraad
Samenwerken	Werkgroep
Meebeslissen	Vernieuwende participatievormen met kaders vanuit de raad

6. Wat gebeurt er met de uitkomst?
Beschrijf wat met de uitkomst van de participatie gebeurt en op welke manier, wanneer en hoe je de uitkomst wilt terugkoppelen aan de betrokkenen.

Stap 2 Voer de participatie uit
Als je participatieplan klaar is en waar nodig goedgekeurd door de raad, het college en/of het MT, kan de uitvoering starten. Je kunt hierbij gebruik maken van de expertise van de projectgroepleden of ondersteunende collega's.

Stap 3 Evalueer en koppel terug
Als de participatie klaar is, is het belangrijk om te evalueren en het resultaat terug te koppelen. We doen dit op twee manieren. Allereerst delen we informatie met de portefeuillehouder en de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever. Daarnaast delen we informatie met de betrokkenen. Hiervoor gebruiken we meestal onze reguliere communicatiemiddelen. Je geeft in elk geval antwoord op de vragen hieronder. De participatie is nu officieel afgerond.

1. Hoe ging de participatie?
Beschrijf hoe de participatie is verlopen. Bijvoorbeeld welke bijeenkomsten hebben plaatsgevonden of wanneer stukken ter inzage lagen.

2. Wat was de inbreng van de betrokkenen?
Geef een samenvatting van de inbreng van betrokkenen. Niet elke reactie hoeft hierin te staan. Wel moet de samenvatting herkenbaar zijn voor de betrokkenen.

3. Wat doet de gemeente met de uitkomst van de participatie?
Leg uit wat de gemeente met de inbreng gaat doen. Bijvoorbeeld dat de uitkomst wordt verwerkt in een beleidsplan en de gemeenteraad vervolgens een besluit neemt.

4. Is het doel van de participatie bereikt?
Beschrijf of het doel van de participatie, zoals dat in het participatieplan staat, is behaald. Is het doel niet behaald, geef dan aan waarom niet.

5. Bij Meebeslissen en Samenwerken: welke afspraken zijn gemaakt?
Ga in op eventuele (vervolg)afspraken die je met betrokkenen hebt gemaakt, zodat die voor iedereen duidelijk zijn.

Hulp nodig?
De dorpscontactpersonen geven je graag tips of advies over de samenwerking met inwoners. Benieuwd naar voorbeelden van een participatieplan of terugkoppeling? Deze vind je op intranet in de groep RD Samen Doen | Projectmatig werken.

SAMEN DOEN!

jij, wij, allemaal

Stappenplan voor medewerkers
Inwoners als kartrekker



Soms nemen inwoners het initiatief voor een activiteit. Denk aan de aanleg van een hondenspeelveldje of de organisatie van een eetpunt voor inwoners. Ze vragen de gemeente om mee te denken of mee te werken. De gemeente ondersteunt waar mogelijk, bijvoorbeeld met kennis of geld. Inwoners blijven verantwoordelijk voor hun eigen initiatief.
Hoe gaan we met initiatieven van inwoners om? Daarvoor volgen we zes stappen. Hierbij speelt verwachtingsmanagement – bijvoorbeeld over tijdstip terugkoppeling 'go/no go' - een belangrijke rol, evenals heldere communicatie over het proces.

Stap 1 Idee komt binnen

Een inwoner komt met zijn idee bij de gemeente. Vaak gebeurt dit via onze dorpscontactpersonen. Komt een idee bij jou terecht, meld dit dan bij hen. De dorpscontactpersoon plaatst het initiatief in een overzichtslijst.

- Is het idee teamoverstijgend, dan pakt de dorpscontactpersoon het verder op.
- Gaat het idee alleen over jouw team, dan pakken jullie het binnen het eigen team zelf op.

De dorpscontactpersoon stelt vast waar het idee thuishoort in het **model Rolverdeling Samen Doen**. Als het inderdaad gaat om een initiatief waarbij de inwoner kartrekker is, bespreekt de dorpscontactpersoon met de inwoner de kans van slagen en controleert of het idee past binnen wet- en regelgeving en het beleid van de gemeente.

Stap 2 Inwoner werkt zijn idee uit

Als het idee kansrijk blijkt te zijn, kan de inwoner zijn idee uitwerken en een schriftelijk verzoek om ondersteuning bij de gemeente indienen. In het Stappenplan voor inwoners – inwoners als kartrekker staat hoe dit werkt. De dorpscontactpersoon geeft hier uitleg over en blijft het aanspreekpunt voor de inwoner.

Stap 3 Verzoek om ondersteuning is ingediend

Het verzoek van de inwoner om ondersteuning komt binnen bij de dorpscontactpersoon. Deze maakt een korte samenvatting en vraagt aan alle teamleiders om minstens één collega af te vaardigen voor een intake. Op deze manier kan het idee vanuit diverse invalshoeken worden besproken.

Stap 4 Intake

De dorpscontactpersoon organiseert een intake met de vertegenwoordigers van elk team. Managementondersteuning plant dit in nadat het verzoek is binnengekomen.

- Samen brengen we in kaart of het haalbaar is om de gevraagde ondersteuning te kunnen leveren.
- We bepalen samen welk team de lead heeft bij het vervolg. Dit team neemt vanaf moment het voortouw en wordt het nieuwe aanspreekpunt voor de inwoner.
- Voor mogelijke ureninzet gebruiken we de uren 'niet geplande werkzaamheden' (onvoorzien) in je capaciteitsplanning.
- De dorpscontactpersoon laat de inwoner weten wat de voortgang van zijn verzoek is en wie eventueel het nieuwe aanspreekpunt wordt.

gemeente roerdalen

SAMEN DOEN!
jij, wij, allemaal



Stap 5 Project

Waar nodig beschouwen we onze bijdrage aan het initiatief als een project. We volgen de methode van projectmatig werken. Hierin wordt oa de intern capaciteit, budget en inzet geregeld.

- Het team dat de lead heeft, stelt een projectleider aan. In praktijk blijkt dat inwonersinitiatieven vaak grote projecten zijn. De projectleider schrijft dan een projectopdracht en stemt deze af met het MT.
- Gaat het MT akkoord, dan organiseert de projectleider een product breakdown en schrijft hij een projectplan. Hierin wordt onder andere de capaciteit en inzet van elk team geregeld. Elk team heeft uren voor onvoorziene zaken, zoals inwonersinitiatieven, gereserveerd in de capaciteitsplanning. Het projectplan wordt besproken door het MT.
- Bij een akkoord, kan het project worden uitgevoerd. De projectleider informeert de inwoner hierover.

Stap 6 Uitvoering project

Voor een goede uitvoering leggen de betrokken partijen hun afspraken vast in een samenwerkingsovereenkomst. Hierin staat bijvoorbeeld hóe en hoe lang we met de inwoner gaan samenwerken. De projectleider stelt deze op en bespreekt deze met de inwoner.

Ook tijdens de uitvoering is er regelmatig contact met de inwoner. We spreken samen af wanneer we gaan evalueren. De regie van het initiatief blijft altijd bij de initiatiefnemer liggen. Deze is dus zelf verantwoordelijk voor de voortgang en het inplannen van de evaluatie.

Als de afgesproken periode voorbij is, stopt onze ondersteuning. Of we maken samen nieuwe afspraken over een mogelijke verlenging.

Hulp nodig?

De dorpscontactpersonen geven je graag tips of advies over de samenwerking met inwoners. Heb je vragen over projectmatig werken, dan kun je bij de projectcoaches terecht.

SAMEN DOEN!

jij, wij, allemaal

Stappenplan voor inwoners
Inwoners als kartrekker



Soms nemen inwoners het initiatief voor een activiteit. Denk aan de aanleg van een hondenspeelveldje of de organisatie van een eetpunt voor inwoners. Ze vragen de gemeente om mee te denken of mee te werken. De gemeente ondersteunt waar mogelijk, bijvoorbeeld met kennis of geld. Inwoners hebben het uiteindelijk voor het zeggen. De participatie gebeurt in vier stappen. Deze vindt u hieronder.

Stap 1 Verken uw idee

Zoek meer informatie over uw idee, zodat u een zo goed mogelijk beeld krijgt van de mogelijkheden. Bekijk andere voorbeelden en voer gesprekken in de omgeving met mensen die uw belang delen. Maak de groep groter!

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met de dorpscontactpersonen:

- Paul Arns
  paul.arns@roerdalen.nl of 06 20 40 89 54
- Mandy Römkens
  mandy.romkens@roerdalen.nl of 06 51 13 08 03

Voorbeelden: kent u anderen die hiermee bezig zijn, zijn er andere voorbeelden, hoe werkt het daar, willen er mensen met u meedoen?

Stap 2 Geef uw idee vorm

Zet op een rij wat er allemaal nodig is om uw idee mogelijk te maken.

Voorbeelden:

- ***Advies**: ga na of u advies nodig hebt, bijvoorbeeld over vergunningen. Of van het Sociaal Team Roerdalen of een specialist op het gebied van duurzaamheid.*
- ***Geld**: is er geld nodig? Denk na over de mogelijkheden om dat bij elkaar te brengen. Bijvoorbeeld door crowdfunding, het aanvragen van subsidies of het aanschrijven van fondsen. Misschien kunt u gebruik maken van het experimenteerbudget?*
- ***Organisatie**: ook het nadenken over een rechtsvorm is belangrijk, bijvoorbeeld of u een stichting wil opzetten. U kunt soms ook bij een bestaande stichting aansluiten. Het hangt van uw idee af of dit nodig is.*
- ***Gebouw/ruimte**: waar kan uw idee gerealiseerd worden? Is daar grond voor nodig? Kijk dan eerst op 'Regels op de kaart' voor informatie over ruimtelijke plannen. Is er een omgevingsvergunning nodig? Of misschien heeft u voor uw idee alleen een ruimte in het dorpshuis nodig?*
- ***Samenwerking**: kunt u samenwerken om uw idee uit te voeren? Bijvoorbeeld met scholen, de buurtvereniging, het wijkplatform, of de woningcorporatie.*

gemeente roerdalen

SAMEN DOEN!
jij, wij, allemaal



Stap 3 Verzoek aan de gemeente

Als u in beeld heeft wat u van de gemeente nodig heeft, kunt u een schriftelijk verzoek indienen. Onze bijdrage kan bestaan uit geld, materiaal, deskundigheid of capaciteit. Het verzoek moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Deze vindt u hieronder.

1. Het gaat sneller als dit in het verzoek staat:

- Wat is het idee en het doel?
- Wie doet mee of mag meedoen (inwoners, organisaties etc.)?
- Hoe is het idee georganiseerd (bent u een stichting, vereniging, groep of individu)?
- Hoe ziet het financiële plaatje eruit?
- Wat is de gewenste bijdrage van de gemeente?

2. Aan deze voorwaarden moet uw idee voldoen:

- Een van de belangrijkste voorwaarden is dat het idee een maatschappelijke meerwaarde heeft. Denk aan het bestrijden van armoede of eenzaamheid.
- Iedereen die wil en kan, moet kunnen meedoen aan het idee.
- De gemeente draagt alleen bij als partner. Dat wil zeggen dat andere partijen ook een bijdrage leveren. Dat kan geld, materiaal, deskundigheid of capaciteit zijn.
- Het idee heeft geen winstoogmerk, het maken van winst is uitgesloten. Dan is het tenslotte geen maatschappelijk initiatief meer.
- Er is draagvlak in de omgeving. U laat zien dat u moeite heeft gedaan om draagvlak te peilen. Dat kan bijvoorbeeld door een informatiebijeenkomst, brief of enquête.
- Het idee voldoet aan wet- en regelgeving.

Stap 4 Samenwerking

We bespreken uw verzoek intern met onze collega's. Hierbij kijken we onder andere naar de voorwaarden, de rolverdeling en de beschikbare capaciteit. U krijgt binnen acht weken een reactie van ons. Soms zullen we u vragen om extra informatie. Weigeren we uw verzoek? Dan leggen we goed uit wat daarvan de reden is.

Gaan we met elkaar in zee? Dan maken we een samenwerkingsovereenkomst. Hierin staat bijvoorbeeld hóe en hoe lang we gaan samenwerken.

De regie blijft altijd bij de initiatiefnemer liggen. U bent dus zelf verantwoordelijk voor de voortgang en de evaluatie met de gemeente.

Als de afgesproken periode voorbij is, stopt onze ondersteuning. Of we maken samen nieuwe afspraken over een mogelijke verlenging.

Stap 5 Voer uw idee uit

Gaat u uw idee uitvoeren? Promoot uw idee en communiceer er regelmatig over!

- Maak een pagina op social media of stuur een brief rond in de wijk. Laat zien hoe uw idee een positieve impact heeft.
- Evalueer ook tussentijds steeds hoe het gaat. Zo kunt u tijdig bijsturen als dat nodig is.
- Vier het succes! Samen met anderen, bijvoorbeeld in de wijk.

Hulp nodig?

Onze dorpscontactpersonen geven u graag tips of advies. Zij weten de weg en kunnen u met de juiste personen of instanties in contact brengen als u er zelf niet helemaal uitkomt.

Dit kan in een gesprek voordat u begint met de uitwerking van uw idee. Heeft u al een plan van aanpak uitgewerkt? Ook dan is het een goed idee om een afspraak te maken met de dorpscontactpersonen. Meer informatie vindt u op www.roerdalen.nl/dorpscontactpersonen.

SAMEN DOEN!

jij, wij, allemaal

Stappenplan voor inwoners

Inwoners als kartrekker bij ruimtelijke ontwikkelingen



Gaat u bouwen of verbouwen? En heeft u uw initiatief ingediend volgens de Omgevingswet? Dan is het belangrijk om mensen uit uw omgeving te informeren en bij uw initiatief te betrekken. Uw plannen kunnen namelijk gevolgen hebben voor anderen. Zo voorkomt u dat uw initiatief later mogelijk vertraging oploopt.

Volg hiervoor de volgende vier stappen.

Stap 1 Informeer uw omgeving

Uw plannen kunnen impact hebben op anderen. Breng in kaart welke mensen uit uw omgeving uw initiatief raakt. Informeer hen, bijvoorbeeld met een brief of een bijeenkomst. Of bel bij uw buren aan.

Stap 2 In gesprek

Ga samen in gesprek over uw plannen. Steunen de mensen in uw omgeving uw initiatief? Of hebben ze bedenkingen? Misschien hebben ze wel goede ideeën om uw initiatief beter te maken.

Hulp nodig?

Heeft u vragen of heeft u hulp nodig, neem dan contact met ons op. Werkt uw omgevingsregisseur bij de gemeente? Bel dan (0475) 538 888. Als uw omgevingsregisseur bij de Omgevingsdienst van Servicecentrum MER werkt, belt u (0475) 255 100.

Stap 3 Maak een verslag

Maak een verslag. In dit verslag lezen wij graag:

- hoe u de mensen in uw omgeving bij uw plannen heeft betrokken;
- wat de reacties waren;
- wat u met die reacties heeft gedaan;
- of en, zo ja, hoe u uw initiatief aangepast.

Stap 4 Deel uw verslag

Deel uw verslag met uw omgevingsregisseur. Dit is de medewerker van de gemeente of van Servicecentrum MER die uw aanspreekpunt is en u bij uw aanvraag begeleidt. Hij of zij neemt het mee in de afweging op de zogenaamde Omgevingstafel. Hier bekijken we of uw idee haalbaar is. Als er naar aanleiding van de bespreking van uw plan nog vragen zijn over het overleg met de omgeving of het verslag dan nemen wij contact met u op.

gemeente roerdalen

gemeente roerdalen

GRIFFIE

OPLEGVEL RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering: 29 oktober 2026

Agendapunt: 6

Onderwerp: GR Veiligheidsregio Limburg-Noord Oprichting stichting KCR2

Commissiebehandeling

Raadsadviescommissie: n.v.t.

Fracties afwezig bij commissiebehandeling: n.v.t.

Advies commissie:
1. Onderwerp rijp voor behandeling in gemeenteraad N.v.t.

2. Wijze van agendering voor de raad N.v.t.

Inhoudelijk commissieadvies:
N.v.t.

Bijzonderheden (indien van toepassing):
N.v.t.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Onderwerp:	Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord
Indiener agendapunt:	Raadspresidium
Portefeuillehouder:	Burgemeester J. van Agtmaal
Contactpersoon:	M. Heijnens-Coenjaerts (raadsgriffier)
Gevraagd besluit:	Kennis te nemen van het voorgenomen besluit om een eigen gezamenlijke stichting Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) op te richten door de GR Veiligheidsregio Limburg-Noord.
Bijlage(n):	-Brief aan de gemeenteraad van 15 september 2026 -Deknotitie principebesluit oprichten KCR2 -Adviesbrief aan het College van B en W van 23 september 2026
Bijlage(n) ter inzage:	-

Inleiding, aanleiding en doelstelling

De gemeente Roerdalen participeert in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Bij brief van 15 september 2026 heeft het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord het verzoek om wensen en bedenkingen kenbaar te maken over het voorgenomen besluit een eigen gezamenlijke stichting Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) op te richten voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het Dagelijks Bestuur stelt daarbij uw gemeenteraad in de gelegenheid om een of meerdere wensen en bedenkingen ten aanzien van de oprichting van deze stichting (KCR2) kenbaar te maken. Verzocht wordt uiterlijk 10 november 2026 aan het betreffende verzoek te voldoen, zodat het Algemeen Bestuur in haar vergadering hierover een besluit neemt.

Alvorens de gemeenteraad besluit tot het al dan niet kenbaar maken van een of meerdere wensen en bedenkingen is het college van burgemeester en wethouders, bij brief van 22 september 2026, verzocht om een inhoudelijk advies uit te brengen over het voorgenomen besluit.

Bevoegdheid

De onderhavige bevoegd- en verantwoordelijkheid wensen en bedenkingen in te dienen vloeit voort uit artikel 31a van de Wet Gemeenschappelijke regelingen (WGR).

Het besluit geeft invulling aan de wettelijke bevoegdheid om als gemeenteraad, ten aanzien van de voorgelegde oprichting van een stichting aan het Algemeen Bestuur van de GR al dan niet wensen en bedenkingen kenbaar te maken.

Gevraagd besluit

Kennis te nemen van het voorgenomen besluit om een eigen gezamenlijke stichting Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) op te richten door de GR Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Het concept besluit zal mogelijk nog worden gecompleteerd met een of meerdere wensen en bedenkingen, zo het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad daartoe adviseert.

Risico's

Indien u geen opmerkingen over het voorgelegde voorgenomen besluit tot het oprichten van deze stichting heeft door de GR Veiligheidsregio Limburg-Noord en het college van burgemeester en wethouders geen aanleiding ziet te adviseren een of meerdere wensen en bedenkingen kenbaar te maken, kunt u volstaan met kennis hiervan te nemen.
Mocht u daarentegen het niet eens zijn met het bij de raadsbehandeling voorliggende concept besluit, dan kunt u middels het indienen van een amendement voorstellen om het voorliggende concept besluit te wijzigen.

Toelichting

De Veiligheidsregio Limburg-Noord is een van de gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente Roerdalen deelneemt.
Het college van burgemeester en wethouders is bij brief van 22 september 2026 verzocht om een advies uit te brengen over het voorgenomen besluit voor de oprichting van een eigen organisatie in de vorm van een stichting (KCR2). Er wordt van uitgegaan dat het college in ieder geval vóór de raadsbehandeling van 29 oktober 2026 een advies aan de raad zal afgegeven.

Middelen

Het onderhavige voorstel, in het kader van deze procedure, heeft als zodanig geen begrotingstechnische invloed. Het besluit van het Algemeen Bestuur van de GR Veiligheidsregio Limburg-Noord over het voorgenomen besluit kan dat daarentegen wel hebben. Uiteraard is dat afhankelijk van het door het Algemeen Bestuur te nemen besluit.

Planning en uitvoering
n.v.t.

Evaluatie
n.v.t.

Communicatie en participatie
n.v.t.

Sint Odiliënberg, 12 oktober 2026

Raadspresidium gemeente Roerdalen,

De griffier, De burgemeester,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Raadsbesluit **Jaar 2026/10/29/06**

Onderwerp: Kennis te nemen van het voorgenomen besluit om een eigen gezamenlijke stichting Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) op te richten door de GR Veiligheidsregio Limburg-Noord.

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het Raadspresidium van 12 oktober 2026,

gelet op artikel 31a van de Wet Gemeenschappelijke regelingen,

gelet op het advies van het college van burgemeester en wethouders van 13 oktober 2026

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Kennis te nemen van het voorgenomen besluit om een eigen gezamenlijke stichting Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) op te richten door de GR Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 29 oktober 2026

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

veiligheidsregio
limburg-noord

Postbus 11
5900 AA Venlo
088 - 11 90 000
info@vrln.nl
www.vrln.nl

gemeenteraden regio Limburg-Noord

datum	15 september 2026	**behandeld door**	Niels Boots
uw kenmerk		**telefoonnummer**	+31881191203
ons kenmerk	UIT059709	**bijlage(n)**	

onderwerp Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2).

Geachte heer, mevrouw,

De afgelopen jaren hebben laten zien dat crises zich steeds minder aan regiogrenzen houden. Denk aan de natuurbranden, de overstromingen in Limburg, de opvang van ontheemden en de coronapandemie. In al deze situaties was snelle uitwisseling van informatie en afstemming tussen veiligheidsregio's en het Rijk cruciaal.
Om dit structureel beter te organiseren, werken de veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid sinds 2021 samen aan het **Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2)**.
Op 22 juni jl. heeft het Veiligheidsberaad het voornemen uitgesproken om hiervoor een eigen organisatie op te richten in de vorm van een stichting.
Met deze brief stellen wij u in de gelegenheid om uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken over dit voorgenomen besluit.

Waarom is KCR2 nodig?

Bij grote of meerdere gelijktijdige incidenten is het belangrijk dat snel duidelijk is:

- Wat er speelt in andere regio's,
- Waar capaciteit nodig is, en
- Hoe het Rijk en veiligheidsregio's elkaar kunnen ondersteunen.

veiligheidsregio
limburg-noord

Postbus 11
5900 AA Venlo
088 - 11 90 000
info@vrln.nl
www.vrln.nl

In de praktijk kost dit nu nog tijd of is informatie versnipperd. KCR2 zorgt ervoor dat deze informatie en afstemming centraal en eenduidig beschikbaar is. Concreet betekent dit:

- Sneller zicht op beschikbare inzet (bijvoorbeeld brandweer of opvangcapaciteit).
- Betere afstemming tussen regio's bij grote incidenten.
- Minder improvisatie en meer voorbereiding.
- Snellere en eenduidige informatievoorziening richting bestuurders.

Wat is KCR2 (en wat niet)?

KCR2 is een ondersteunende organisatie voor de veiligheidsregio's en het Rijk. KCR2 ondersteunt bij informatievoorziening en coördinatie, helpt bij het verdelen van capaciteit, en faciliteert samenwerking bij nationale en internationale incidenten.
KCR2 neemt geen besluiten en krijgt geen eigen bevoegdheden in de crisisaanpak. De verantwoordelijkheden blijven waar ze nu liggen: bij de veiligheidsregio's en hun besturen, of bij de ministeries.

Wat betekent dit voor gemeenten?

Voor gemeenten verandert er in de aansturing niets. Wel verbetert de ondersteuning bij crises:

- U krijgt als bestuur sneller een compleet en actueel beeld van de situatie.
- Ondersteuning tussen regio's wordt sneller en transparanter geregeld.
- Landelijke en regionale partijen werken beter samen.

Hiermee wordt de gezamenlijke slagkracht van veiligheidsregio's versterkt, wat bijdraagt aan de veiligheid van inwoners.

Waarom is een stichting nodig?

KCR2 bestaat feitelijk al in de praktijk, maar heeft nog geen eigen juridische basis. Met een stichting:

- Kunnen medewerkers en middelen structureel worden ondergebracht.
- Is de continuïteit geborgd.
- Kunnen veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid gezamenlijk sturen en toezicht houden.

veiligheidsregio
limburg-noord

Postbus 11
5900 AA Venlo
088 - 11 90 000
info@vrln.nl
www.vrln.nl

Er is gekozen voor een rechtspersoon met een wettelijke taak, zodat de samenwerking zowel stevig verankerd als flexibel georganiseerd is.

Data en transparantie

De gegevens van de veiligheidsregio's die gebruikt worden binnen KCR2 blijven eigendom van de veiligheidsregio's. KCR2 gebruikt deze gegevens uitsluitend voor gezamenlijke crisiscoördinatie.

De wijze waarop wordt omgegaan met transparantie en openbaarmaking (WOO) wordt momenteel nader uitgewerkt en zal worden geborgd in de verdere inrichting van de organisatie. Daarbij geldt het principe dat de WOO ook geldt voor organisaties die werken onder verantwoordelijkheid van de overheid.

Financiën

De activiteiten van KCR2 worden bekostigd uit bestaande middelen van de veiligheidsregio's. Er is geen sprake van aanvullende financiële bijdragen vanuit gemeenten.

Vervolgproces

Het algemeen bestuur van de veiligheidsregio neemt een besluit over de oprichting van de gezamenlijke stichting. Conform de Wet gemeenschappelijke regelingen stellen wij u in de gelegenheid om binnen 8 weken na dagtekening van deze brief uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Na verwerking hiervan zal definitieve besluitvorming plaatsvinden.

Met vriendelijke groet,

ValidSigned door Antoin Scholten
op 15-09-2026

A.S. Scholten
Voorzitter Veiligheidsregio Limburg-Noord

Vergadering van	Algemeen Bestuur - reguliere vergadering
Kabinet	Nee
Vergaderdatum	11-9-2026
Onderwerp	Principebesluit oprichten stichting KCR2
Bijlagen	5

Aanleiding en korte samenvatting

Sinds 2021 werken de veiligheidsregio's samen met het ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) aan de ontwikkeling van het **Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2)**: het landelijk centrum voor operationele informatie- en crisiscoördinatie. De afgelopen periode is gezocht naar een passende rechtsvorm om KCR2 te borgen. Op 22 juni jl. heeft het Veiligheidsberaad het principebesluit genomen tot oprichting van een *rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT)* voor KCR2. Deze stichting wordt opgericht door de 25 veiligheidsregio's in gezamenlijkheid met het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het is nu aan de 25 algemeen besturen om een formeel besluit te nemen om deze stichting op te richten.

Beslispunten

1. Het nemen van een principebesluit over het oprichten van een rechtspersoon met een wettelijke taak voor KCR2.

Onderbouwing voorstel

Waarom is KCR2 nodig?

De afgelopen jaren is het belang van bovenregionale en landelijke samenwerking in de crisisbeheersing verder toegenomen. Recente crises laten zien dat vraagstukken rondom informatievoorziening, bijstand, interregionale afstemming en operationele samenwerking steeds vaker het regionale niveau overstijgen. Denk bijvoorbeeld aan de gelijktijdige grootschalige natuurbranden dit voorjaar, de overstromingen in Limburg in 2021, de opvang van ontheemden uit Oekraïne en de coronapandemie. De veiligheidsregio's staan daarmee gezamenlijk voor de opgave om de informatie-uitwisseling en coördinatie onderling en met het Rijk structureel te borgen en zo de gezamenlijke slagkracht te versterken. Dit heeft geleid tot de behoefte aan een landelijk knooppunt waarin informatie-uitwisseling en coördinatie samenkomen en in onderlinge samenhang worden georganiseerd.

Wat doet KCR2?

Met de komst van KCR2 ontstaat een landelijk knooppunt dat de veiligheidsregio's en het Rijk ondersteunt bij gezamenlijke crisisbeheersing. Hiermee beogen de veiligheidsregio's:

- de informatiepositie van alle betrokken partijen te versterken;
- de onderlinge afstemming tussen regio's te verbeteren en de snelheid en eenduidigheid daarvan te vergroten;
- de inzet van capaciteit tussen regio's transparanter en effectiever te laten verlopen;
- de samenwerking met het Rijk verder te versterken.

KCR2 is niet beleidsvormend en krijgt geen zelfstandige bevoegdheden in de crisisstructuur maar is een bovenregionale uitvoeringsorganisatie ter ondersteuning van het Rijk en de veiligheidsregio's. Daarmee treedt het niet in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van individuele veiligheidsregio's en past het binnen het stelsel van verlengd lokaal bestuur.

KCR2 maakt gebruik van bestaande voorzieningen op het gebied van informatievoorziening en crisiscoördinatie, waaronder de Landelijke Voorziening Crisisbeheersing (LVCb). Daarmee worden KCR2 en de LVCb voortaan in samenhang ontwikkeld, wat leidt tot synergievoordelen en beperking van toekomstige kosten.

Waarom de oprichting van een stichting?
De afgelopen jaren is KCR2 ontwikkeld in nauwe samenwerking tussen de veiligheidsregio's en het ministerie van JenV, waarbij is voortgebouwd op het bestaande Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum (LOCC), een dienstonderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. KCR2 functioneert op dit moment dus al, maar een eigen rechtspersoon ontbreekt nog. Dit is nodig om de continuïteit en professionaliteit van KCR2 te borgen zodat personeel hierin kan worden ondergebracht en zodat het ministerie van JenV en de veiligheidsregio's hier gezamenlijk toezicht op kunnen houden. In de statuten worden de KCR2 taakuitvoering en werkwijze vastgelegd.

Na een uitgebreide verkenning is gekozen voor een rechtspersoon met een wettelijke taak. Deze combinatie biedt zowel de wettelijke inbedding van taken als de mogelijkheid voor een rechtspersoon waaraan 25 veiligheidsregio's en het ministerie juridisch deel kunnen nemen. De strategische sturing vindt plaats via een gezamenlijk bestuurlijk overleg van opdrachtgevers, waarin de veiligheidsregio's en het ministerie gelijkwaardig participeren en richting geven aan de inzet en prioritering van KCR2.

De wettelijke taak van KCR2 zit op de uitvoering van de functies zoals deze door het Veiligheidsberaad en de minister van JenV op 6 oktober 2025 zijn vastgesteld. Deze taken worden in eerste instantie verankerd in het op te stellen instellingsbesluit en statuten en uiteindelijk in de wet bij de tweede tranche van de herziening van de Wet veiligheidsregio's. De taken zoals vastgesteld zijn:

KCR2 verzorgt de operationele coördinatie en ondersteuning in Nederland, inclusief Bonaire, Sint-Eustatius en Saba als bijzondere gemeenten van Nederland, en desgevraagd de Caribische Landen van het Koninkrijk ten aanzien van de volgende kerntaken:
1) De landelijke en bovenregionale multidisciplinaire operationele informatievoorziening;
2) Landelijke en bovenregionale operationele bijstand;
3) Internationale operationele bijstandsverzoeken;
4) Tijdelijk in te stellen landelijke operationele crisisteams;
5) Ontvangst en registratie gerepatrieerde Nederlanders die in het buitenland in een acute noodsituatie zijn beland.

KCR2 ondersteunt:
6) De landelijke en bovenregionale multidisciplinaire operationele preparatie.

Financiële consequenties
De financiering van KCR2 vindt plaats binnen de bestaande middelen die de veiligheidsregio's ontvangen en inzetten voor bovenregionale crisisbeheersing en informatievoorziening. De oprichting van KCR2 vraagt daarmee niet om aanvullende financiële bijdragen vanuit de veiligheidsregio's.

Communicatie en vervolgprocedure
Op basis van de Wet gemeenschappelijke regeling (artikel 31a) ziet het standaardproces en communicatiemomenten er als volgt uit:

- Het Dagelijks Bestuur bereidt een principebesluit voor het Algemeen Bestuur voor;
- Het Algemeen Bestuur neemt een principebesluit en geeft het Dagelijks Bestuur de opdracht om de gemeenteraden in de gelegenheid te stellen wensen en bedenkingen kenbaar te maken.
- De wensen en bedenkingen procedure langs gemeenteraden wordt in gang gezet, waarvoor een periode van 12 weken gehanteerd wordt. Het is voor gemeenteraden niet verplicht te reageren.
- Het Dagelijks Bestuur bereidt definitieve besluitvorming voor het Algemeen Bestuur voor en betrekt daarbij de wensen en bedenkingen vanuit de gemeenteraden.
- Het Algemeen Bestuur neemt een besluit over deelname aan KCR2.
- De voorzitter veiligheidsregio informeert de voorzitter Veiligheidsberaad per brief over het genomen besluit.

Toelichting wordt gedaan in het Dagelijks bestuur en het Algemeen Bestuur aan de hand van explainer-video's.

Met een instellingsbesluit wordt de governance van KCR2, bestaand uit een bestuurlijk overleg en een directeurenoverleg, vastgesteld zodat veiligheidsregio's en het ministerie van JenV gezamenlijk beleidsmatig sturen.
Het gezamenlijk opdrachtgeversoverleg KCR2 werkt de statuten van de stichting uit en bereidt een instellingsbesluit voor, daarna kan de stichting worden opgericht.

Na afronding van de benodigde stappen binnen de veiligheidsregio's, waaronder de besluitvorming in de 25 algemeen besturen, kan overgegaan worden tot oprichting van de stichting en kan het Veiligheidsberaad in haar vergadering op 7 december 2026, samen met de minister van Justitie en Veiligheid het instellingsbesluit voor de governance bekrachtigen. Voor Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN) is deze tijdslijn niet haalbaar gezien de vastgelegde bestuurlijke momenten. Formele besluitvorming volgt daarom in kwartaal 1 van 2027. Dit is landelijk aangegeven en de VRLN is hier niet uniek in.

De formele oprichting van de stichting volgt zo spoedig mogelijk na deze besluitvorming. Beoogd wordt om de stichting KCR2 per 1 januari 2027 operationeel te hebben.

veiligheidsregio limburg-noord

Bijlagen

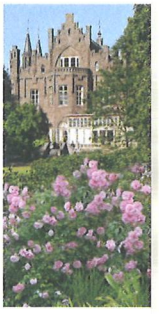
1. Brief AB Veiligheidsregio's inzake oprichting stichting KCR2
2. Memo toelichting besluitvormingsproces RWT KCR2
3. Modelbrief van Veiligheidsregio aan gemeenteraad over RWT KCR2
4. Modelontwerpbesluit oprichting RWT KCR2
5. Concept volmacht oprichtingshandeling KCR2

Besluit	**Besluit ambtelijk secretaris**
☒ Akkoord met voorstel	
☐ Akkoord met voorstel met aantekening	
☐ Niet akkoord met voorstel met aantekening	
Toelichting:	

gemeente roerdalen

Aan College van Burgemeester en Wethouders
Gemeente Roerdalen
Postbus 6099
6077 ZH Sint Odiliënberg

uw kenmerk	ons kenmerk	contactpersoon
	2026/G021	Monique Heijnens
onderwerp	**datum**	**telefoon**
Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord	22 september 2026	0475 - 447405



Geacht college,

Op 15 september 2026 hebben wij van het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN) het verzoek ontvangen om wensen en bedenkingen kenbaar te maken over het voorgenomen besluit om een eigen organisatie op te richten.

Het Dagelijks Bestuur van de GR VRLN stelt de gemeenteraad in de gelegenheid om conform de Wet gemeenschappelijke regelingen binnen 8 weken ná dagtekening van de brief, vóór 10 november 2026 eventuele wensen en bedenkingen schriftelijk kenbaar te maken over dit voorgenomen besluit.

U wordt hierbij verzocht om ten aanzien van het voorgenomen besluit voor de oprichting van een eigen organisatie in de vorm van een stichting een inhoudelijk advies uit te brengen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad is voornemens om de wensen en bedenkingen over dit voorgenomen besluit te behandelen in de raadsvergadering van 29 oktober 2026.

Met vriendelijke groet,

De griffier,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts

Bijlage(n): Brief 15 september 2026 Knooppunt Coordinatie Rijk-Regio's (KCR2) Veiligheidsregio Limburg-Noord
Deknotitie Veiligheidsregio Limburg-Noord

bezoekadres Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg
postadres Postbus 6099, 6077 ZH Sint Odiliënberg
telefoon 0475 538 888 **e-mail** info@roerdalen.nl
website www.roerdalen.nl

From: Ine-Mieke Jongen
Sent: Wed, 14 Oct 2026 10:34:37 +0000
To: Ine-Mieke Jongen
Subject: FW: Raadsconsultatie KCR2
Attachments: Bijlage 4 Concept volmacht oprichtingshandeling KCR2.pdf, Bijlage 3 Modelontwerpbesluit oprichting RWT KCR2.pdf, Bijlage 2 Modelbrief van VR aan gemeenteraad over wensen en bedenkingen RWT KCR2 .pdf, Bijlage 1 Memo toelichting besluitvormingsproces RWT KCR2.pdf
Importance: High

Van: MO Bestuur en Directie VRLN <MObestuurendirectie@vrln.nl>
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2026 15:47
Onderwerp: Raadsconsultatie KCR2
Urgentie: Hoog

Sommige mensen die dit bericht hebben ontvangen, ontvangen niet vaak e-mail van mobestuurendirectie@vrln.nl. Ontdek waarom dit belangrijk is

Beste griffie,

Gebleken is dat in het proces rond de raadsconsultatie met betrekking tot deelname door de VRLN aan een op te richten stichting voor KCR2 een onvolledige set bijlagen is verstuurd. Oorzaak hiervan is te zoeken in de landelijke afstemming met 25 regio's en het NIPV én de hoge tijdsdruk die hier op zat. Voor zover de VRLN daarin een rol gespeeld heeft mijn oprechte excuses daarvoor.

Om een en ander weer op de rit te krijgen het volgende:

- Landelijk is het besef doorgedrongen dat de reactie termijn voor de regio's (en dus ook voor jullie gemeenteraden) veel te kort was. Het Veiligheidsraad heeft daarom recent besloten niet meer in december een finale besluit te gaan nemen maar pas op 15 maart 2027. Dit betekent dat wij ook de reactie termijn voor jullie kunnen verruimen. **Graag ontvangen wij jullie reacties uiterlijk 1 februari 2027** op mobestuurendirectie@vrln.nl.
- Daarnaast treft u bijgevoegd een nieuwe set bijlagen aan. Daaraan is nu ook een 'Modelontwerpbesluit' toegevoegd.

Nogmaals excuses voor het ongemak.

Met vriendelijke groet,

Roy Timmermans
Bestuursadviseur

Postadres Postbus 11
5900 AA Venlo

M +31 (0)6 12501051
T +31 (0)6 12501051
E r.timmermans@vrln.nl
W www.vrln.nl

Bedrijfsvertrouwelijk (BBN1)

Bedrijfsvertrouwelijk (BBN1)

Veiligheids beraad

Memo

Aan
RCDV

Van
Joep Rozendal

Datum
25 juni 2026

Toelichting besluitvormingsproces RWT voor KCR2

In het Veiligheidsberaad van maandag 22 juni 2026 is een principebesluit genomen over de oprichting van een Rechtspersoon met Wettelijke Taak voor KCR2. Het is nu aan de 25 algemeen besturen om een formeel besluit te nemen om deze stichting op te richten. Deze memo bevat een ambtelijke toelichting op de vervolgstappen.

Benodigde processtappen voor de veiligheidsregio's
Samen met deze memo ontvangt u drie documenten:

- Een brief van de voorzitter Veiligheidsberaad aan uw voorzitter met het verzoek een besluit te nemen over deelname.
- Een conceptbrief aan gemeenteraden die u kunt gebruiken om uw gemeenteraden in de gelegenheid te stellen eventuele wensen en bedenkingen kenbaar te maken.
- Een modelontwerpbesluit voor oprichting.

Op basis hiervan kunt u het besluitvormingsproces in gang zetten.

<u>Raadplegen gemeenschappelijke regeling</u>
Allereerst is het van belang uw eigen gemeenschappelijke regeling te raadplegen, omdat deze bepalingen kan bevatten aanvullend op de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Zo kan uw GR voorwaarden stellen aan (het proces) voor deelname van uw veiligheidsregio aan een stichting.

<u>Uitwerken planning besluitvorming</u>
Daarnaast is het wenselijk om zo snel als mogelijk, op basis van de vergaderplanning van uw algemeen bestuur en dagelijks bestuur, een besluitvormingsproces uit te stippelen. Daarbij is het behulpzaam om de gemeenten (waarschijnlijk de raadsgriffies) alvast te informeren over de beoogde planning zodat gemeenteraden hiermee rekening kunnen houden.

Indien u nu al weet dat het niet mogelijk is om vóór 1 januari 2027 een besluit te nemen verzoek ik u dit via onderstaande contactgegevens te laten weten. Indien u een besluit denkt te kunnen nemen vóór 1 januari, maar pas ná het Veiligheidsberaad van 7 december, vernemen we dat ook graag.

Standaardproces

Op basis van de Wet gemeenschappelijke regeling (artikel 31a) ziet het standaardproces er als volgt uit:

> Het Dagelijks Bestuur bereidt een principebesluit voor het Algemeen Bestuur voor;
> Het Algemeen Bestuur neemt een principebesluit, en geeft het Dagelijks Bestuur de opdracht tot om de gemeenteraden in de gelegenheid te stellen wensen en bedenkingen kenbaar te maken.
> De wensen en bedenkingen procedure langs gemeenteraden wordt in gang gezet, waarvoor een periode van 8 weken gehanteerd wordt. Het is voor gemeenteraden niet verplicht te reageren.
> Het Dagelijks Bestuur bereidt definitieve besluitvorming voor het Algemeen Bestuur voor, en betrekt daarbij de wensen en bedenkingen vanuit de gemeenteraden.
> Het Algemeen Bestuur neemt een besluit over deelname aan KCR2.
> De voorzitter veiligheidsregio informeert de voorzitter Veiligheidsberaad per brief over het genomen besluit.

Het is niet nodig om alle ontvangen wensen en bedenkingen afzonderlijk aan het Veiligheidsberaad toe te zenden. Het algemeen bestuur maakt hierin zelf een bestuurlijke afweging. Indien het algemeen bestuur van oordeel is dat bepaalde aandachtspunten relevant zijn voor de verdere uitwerking, kunnen deze worden opgenomen in de brief aan de voorzitter van het Veiligheidsberaad.

Zoals eerder aangegeven kan bovenstaande proces er anders uit zien op basis van de eigen gemeenschappelijke regeling en/of eventuele afspraken gemeente binnen de veiligheidsregio's en/of met gemeenteraden.

Eerdere voorbeelden

Dergelijke besluitvorming heeft enige tijd geleden ook plaatsgevonden bij de oprichting van stichting Waarborgfonds. Ik adviseer naar dit proces te kijken als voorbeeld voor hoe dit te organiseren.

Explainer-video

Momenteel wordt nog gewerkt aan een explainer video voor gemeenteraden, om kort en in duidelijke bewoordingen uit te leggen wat KCR2 is en waarom het belangrijk is dat er een RWT wordt opgericht. Dit filmpje wordt z.s.m. aan u aangeboden.

Snelheid van besluitvorming

Meerdere veiligheidsregio's hebben aangegeven dat dit een krap besluitvormingsproces is. Dat is begrijpelijk. Tegelijkertijd is het van belang de besluitvorming zo voortvarend mogelijk te organiseren, zodat de beoogde oprichting van de stichting per 1 januari 2027 haalbaar blijft. De huidige organisatie van de KCR2-organisatie met diverse detacheringsconstructies voor personeel is niet langer houdbaar is.

Indien u verwacht dat besluitvorming binnen uw veiligheidsregio niet vóór 1 januari 2027 kan plaatsvinden, verzoeken wij u hierover zo spoedig mogelijk contact met ons op te nemen. Op basis van het totaalbeeld bezien de veiligheidsregio's en het ministerie gezamenlijk welke vervolgstappen passend zijn.

Vervolgstappen door het Veiligheidsberaad
Na het besluitvormingsproces door de algemeen besturen zijn enkele vervolgstappen nodig.

Veiligheidsberaad 7 december 2026
Beoogd wordt om in het Veiligheidsberaad van 7 december 2026 de vervolgstappen te zetten. Onder voorbehoud verwachten we de volgende zaken te agenderen:

- Het Veiligheidsberaad kan constateren of besluitvorming door algemeen besturen heeft plaatsgevonden. Het Veiligheidsberaad hoeft zelf geen besluit te nemen aangezien het zelf geen deelnemer is aan de stichting.
- De conceptstatuten voor KCR2 worden voorgelegd aan het Veiligheidsberaad ter consultatie. Vaststelling gebeurt uiteraard pas bij de notaris.
- Voor de herziene gezamenlijke governance KCR2 én LVCb is besluitvorming nodig:
  - Intrekken van de instellingsbesluiten voor het Bestuurlijk opdrachtgeversoverleg LVCb en Directeurenoverleg LVCb. Deze zijn op 12 juni 2020 vastgesteld door het Veiligheidsberaad, en het Veiligheidsberaad is ook bevoegd deze weer in te trekken.
  - Vaststellen instellingsbesluit governance KCR2-LVCb door het Veiligheidsberaad en de minister van JenV. In het instellingsbesluit wordt geregeld op welke wijze wordt gestuurd op KCR2 en de LVCb, en hoe de veiligheidsregio's hier gezamenlijk invloed op uitoefenen. De statuten van de RWT zullen verwijzen naar dit instellingsbesluit.

Bovengenoemde conceptstukken worden voorafgaand aan het Veiligheidsberaad ook geagendeerd in de voorbereidende gremia zoals de RCDV en de BAC Informatievoorziening. Dat betekent dat de veiligheidsregio's via deze gremia input kunnen geven op de conceptstatuten en het instellingsbesluit.

Formele oprichtingshandeling
De daadwerkelijke oprichting van de stichting KCR2 vindt plaats bij een notaris. Om deze oprichtingshandeling organisatorisch efficiënt te laten verlopen, wordt voorgesteld dat de algemeen besturen de voorzitter van het Veiligheidsberaad door middel van een volmacht machtigen om namens hun veiligheidsregio de oprichtingshandeling te verrichten. Hiervoor is een conceptvolmacht bijgevoegd.
In de komende periode wordt in overleg met de notaris bezien welke formele eisen aan de volmacht worden gesteld. Indien nodig wordt de conceptvolmacht hierop aangepast.

Juridische verankering kerntaken KCR2
De kerntaken van KCR2 zijn op 6 oktober 2025 vastgesteld in het Veiligheidsberaad. Deze dienen nog wel door het ministerie van JenV juridisch te worden verankerd. Aangezien de herziening Wet veiligheidsregio's op 1 januari 2027 nog niet heeft plaatsgevonden, worden de taken voorlopig in een instellingsbesluit (anders dan het instellingsbesluit governance KCR2-LVCb) vastgelegd.

Meer informatie of vragen?
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

- Simon van Voorst: simon.vanvoorst@nipv.nl, 06-81938638
- Fieke Ettes: fieke.ettes@nipv.nl, 06-40223719

Modelbrief van voorzitter veiligheidsregio aan gemeenteraden inzake oprichting stichting KCR2

Aan: gemeenteraden van de inliggende gemeenten

Geachte voorzitter, geachte leden van de gemeenteraad,

De afgelopen jaren hebben laten zien dat crises zich steeds minder aan regiogrenzen houden. Denk aan de natuurbranden, de overstromingen in Limburg, de opvang van ontheemden en de coronapandemie. In al deze situaties was snelle uitwisseling van informatie en afstemming tussen veiligheidsregio's en het Rijk cruciaal.

Om dit structureel beter te organiseren, werken de veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid sinds 2021 samen aan het **Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2)**. Op 22 juni jl. heeft het Veiligheidsberaad het voornemen uitgesproken om hiervoor een eigen organisatie op te richten in de vorm van een stichting.

Met deze brief stellen wij u in de gelegenheid om uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken over dit voorgenomen besluit.

Waarom is KCR2 nodig?

Bij grote of meerdere gelijktijdige incidenten is het belangrijk dat snel duidelijk is:

- Wat er speelt in andere regio's,
- Waar capaciteit nodig is, en
- Hoe het Rijk en veiligheidsregio's elkaar kunnen ondersteunen.

In de praktijk kost dit nu nog tijd of is informatie versnipperd. KCR2 zorgt ervoor dat deze informatie en afstemming centraal en eenduidig beschikbaar is. Concreet betekent dit:

- Sneller zicht op beschikbare inzet (bijvoorbeeld brandweer of opvangcapaciteit).
- Betere afstemming tussen regio's bij grote incidenten.
- Minder improvisatie en meer voorbereiding.
- Snellere en eenduidige informatievoorziening richting bestuurders.

Wat is KCR2 (en wat niet)?

KCR2 is een ondersteunende organisatie voor de veiligheidsregio's en het Rijk. KCR2 ondersteunt bij informatievoorziening en coördinatie, helpt bij het verdelen van capaciteit, en faciliteert samenwerking bij nationale en internationale incidenten.

KCR2 neemt geen besluiten en krijgt geen eigen bevoegdheden in de crisisaanpak. De verantwoordelijkheden blijven waar ze nu liggen: bij de veiligheidsregio's en hun besturen, of bij de ministeries.

Wat betekent dit voor gemeenten?

Voor gemeenten verandert er in de aansturing niets. Wel verbetert de ondersteuning bij crises:

- U krijgt als bestuur sneller een compleet en actueel beeld van de situatie.
- Ondersteuning tussen regio's wordt sneller en transparanter geregeld.
- Landelijke en regionale partijen werken beter samen.

Bedrijfsvertrouwelijk (BBN1)

CONCEPT

Hiermee wordt de gezamenlijke slagkracht van veiligheidsregio's versterkt, wat bijdraagt aan de veiligheid van inwoners.

Waarom is een stichting nodig?

KCR2 bestaat feitelijk al in de praktijk, maar heeft nog geen eigen juridische basis. Met een stichting:

- Kunnen medewerkers en middelen structureel worden ondergebracht.
- Is de continuïteit geborgd.
- Kunnen veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid gezamenlijk sturen en toezicht houden.

Er is gekozen voor een rechtspersoon met een wettelijke taak, zodat de samenwerking zowel stevig verankerd als flexibel georganiseerd is.

Data en transparantie

De gegevens van de veiligheidsregio's die gebruikt worden binnen KCR2 blijven eigendom van de veiligheidsregio's. KCR2 gebruikt deze gegevens uitsluitend voor gezamenlijke crisiscoördinatie.

De wijze waarop wordt omgegaan met transparantie en openbaarmaking (WOO) wordt momenteel nader uitgewerkt en zal worden geborgd in de verdere inrichting van de organisatie. Daarbij geldt het principe dat de WOO ook geldt voor organisaties die werken onder verantwoordelijkheid van de overheid.

Financiën

De activiteiten van KCR2 worden bekostigd uit bestaande middelen van de veiligheidsregio's. Er is geen sprake van aanvullende financiële bijdragen vanuit gemeenten.

Vervolgproces

Het algemeen bestuur van de veiligheidsregio neemt een besluit over de oprichting van de gezamenlijke stichting. Conform de Wet gemeenschappelijke regelingen stellen wij u in de gelegenheid om binnen 8 weken na dagtekening van deze brief uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Na verwerking hiervan zal definitieve besluitvorming plaatsvinden.

Met vriendelijke groet,

Antoin Scholten

CONCEPT

Bedrijfsvertrouwelijk (BBN1)

Modelontwerpbesluit oprichting stichting KCR2

Het algemeen bestuur van Veiligheidsregio Limburg-Noord;

Gelet op Artikel 31a, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Overwegende dat:

> De veiligheidsregio's gezamenlijk werken aan de versterking van de bovenregionale en interregionale samenwerking in de crisisbeheersing;
> Recente crises laten zien dat vraagstukken rondom informatievoorziening, bijstand, internationale afstemming en operationele samenwerking het niveau van één veiligheidsregio overstijgen;
> De veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid daarom gezamenlijk werken aan de inrichting van KCR2 (het Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk);
> KCR2 voorziet in een aantal samenhangende functies, waaronder informatievoorziening, ondersteuning van afstemming tussen veiligheidsregio's, ondersteuning bij internationale verzoeken en versterking van de voorbereiding op bovenregionale crises;
> KCR2 een ondersteunende voorziening betreft en niet treedt in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van individuele veiligheidsregio's;
> Voor de inrichting van KCR2 is gekozen voor een rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT), waarmee de gezamenlijke aansturing door de veiligheidsregio's en het Rijk kan worden georganiseerd;
> De wettelijke taak van KCR2 ziet op de uitvoering van de functies zoals deze door het Veiligheidsberaad en de minister van Justitie en Veiligheid zijn vastgesteld op 6 oktober 2025;
> Alternatieve inrichtingsvormen zijn verkend, maar niet passend zijn gebleken, onder meer omdat deze geen gezamenlijke aansturing door veiligheidsregio's en het Rijk mogelijk maken;
> De oprichting van een RWT voor KCR2 vindt plaats binnen de bestaande middelen van de veiligheidsregio's en leidt niet tot aanvullende financiële bijdragen van gemeenten;
> Het Veiligheidsberaad op 22 juni 2026 het principebesluit heeft genomen tot oprichting van de stichting KCR2;
> De raden van de inliggende gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld om hun wensen en bedenkingen ten aanzien van deelname aan de stichting kenbaar te maken;

BESLUIT:

1. Deel te nemen aan en over te gaan tot de oprichting van de stichting KCR2;
2. [de voorzitter / de algemeen directeur / de bestuurssecretaris / het dagelijks bestuur] te mandateren voor het verrichten van de benodigde rechtshandelingen ten behoeve van de oprichting van de stichting;

Venlo, 11 december,

de voorzitter,
Antoin Scholten

de secretaris.
Carolien Angevaren

CONCEPT

VOLMACHT OPRICHTING STICHTING KCR2

Ondergetekende: Veiligheidsregio Veiligheidsregio Limburg-Noord, gevestigd te Nijmeegseweg 42, 5916PT, Venlo, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur van de Veiligheidsregio, Antoin Scholten, hierna te noemen: de 'Volmachtgever",

- verklaart dat het algemeen bestuur van Veiligheidsregio Limburg-Noord op 11 december 2026 heeft besloten deel te nemen aan en over te gaan tot de oprichting van de Stichting KCR2, conform het voorgelegde voorstel van het Veiligheidsberaad op 22 juni 2026.

- verleent volmacht aan de heer .H.J.M. (Hein) van der Loo (de "Gevolmachtigde"), om in naam van de Volmachtgever:

  alle rechtshandelingen te verrichten die noodzakelijk zijn voor de oprichting van de stichting KCR2 met een door gevolmachtigde gekozen naam, waaronder begrepen:
  a. het doen oprichten van de stichting;
  b. het ondertekenen van de notariële akte van oprichting;
  c. het vaststellen en ondertekenen van de statuten van de stichting;
  d. het verrichten van alle daarmee samenhangende handelingen.

Deze volmacht wordt verleend onder de voorwaarde dat de statuten van de stichting KCR2 overeenkomen met de door het Veiligheidsberaad op 7 december 2026 vastgestelde versie.

De Volmachtgever zal de Gevolmachtigde vrijwaren voor eventuele schade die uit de (beoogde) uitoefening te goeder trouw van de bevoegdheden onder deze volmacht voortvloeien.

Op deze volmacht is Nederlands recht van toepassing.

Aldus opgemaakt en ondertekend te [plaats – notariskantoor?], op [datum],

(handtekening; **let op:** mogelijk pas tekenen in bijzijn van een notaris – ivm legalisatie volmacht)

Antoin Scholten
Voorzitter Veiligheidsregio Limburg-Noord

CONCEPT

gemeente roerdalen

Brief aan de gemeenteraad

zaaknummer	uw kenmerk	contactpersoon
Z26-071528		Guido Pietermans
onderwerp	**datum**	**telefoon**
advies inzake voorstel oprichting Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2)	13 oktober 2026	0475 - 538 888

Geachte leden van de gemeenteraad,

Op 15 september 2026 is het voorstel over de inrichting van het Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2) aangeboden aan de gemeenteraden. De raden van de deelnemende gemeenten zijn gevraagd naar hun zienswijze over de oprichting van het knooppunt.
U heeft ons op 22 september 2026 gevraagd inhoudelijk te adviseren inzake het indienen van een mogelijke zienswijze.

Voorgestelde zienswijze
Wij adviseren u geen zienwijze in te dienen.

Toelichting
Sinds 2021 werken de veiligheidsregio's samen met het ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) aan de ontwikkeling van het Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2): het landelijk centrum voor operationele informatie- en crisiscoördinatie.

De afgelopen periode is gezocht naar een passende rechtsvorm om KCR2 te borgen.
Op 22 juni jl. heeft het Veiligheidsberaad het principebesluit genomen tot oprichting van een rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT) voor KCR2. Deze stichting wordt opgericht door de 25 veiligheidsregio's in gezamenlijkheid met het ministerie van Justitie en Veiligheid
Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Limburg Noord heeft in haar vergadering van 11 september 2026 het principebesluit genomen voor het oprichten van een rechtspersoon met een wettelijke taak voor KCR2. De gemeenteraden worden nu in de gelegenheid gesteld om hun eventuele wensen en bedenkingen kenbaar te maken.

Argumenten
De afgelopen jaren is het belang van bovenregionale samenwerking in de cisisbeheersing verder toegenomen. Recente crises laten zien dat vraagstukken rondom informatievoorziening, bijstand, interregionale afstemming en operationele samenwerking steeds vaker het regionale niveau overstijgen. Denk bijvoorbeeld aan de gelijktijdige grootschalige natuurbranden dit voorjaar, de overstromingen in Limburg in 2021, de opvang van ontheemden uit Oekraïne en de coronapandemie. De veiligheidsregio's staan daarmee gezamenlijk voor de opgave om de

informatie-uitwisseling en coördinatie onderling en met het Rijk structureel te borgen en zo de gezamenlijke slagkracht te versterken.
Dit heeft geleid tot de behoefte aan een landelijk knooppunt waarin informatie-uitwisseling en coördinatie samenkomen en in onderlinge samenhang worden georganiseerd en dus de oprichting van KCR2.

Financiën
De financiering van KCR2 vindt plaats binnen de bestaande middelen die de veiligheidsregio's ontvangen en inzetten voor bovenregionale crisisbeheersing en informatievoorziening. De oprichting van KCR2 vraagt daarmee niet om aanvullende financiële bijdragen vanuit de veiligheidsregio's.

Er zijn voor de gemeente Roerdalen geen risico's verbonden bij het oprichten van deze rechtspersoon.

Planning en uitvoering
Op 15 september 2026 heeft de Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN) de gemeenteraad de gelegenheid gegeven een zienswijze in te dienen m.b.t. de oprichting van de stichting KCR2.
Op 13 oktober 2026 heeft de VRLN per e-mail aanvullende stukken nagezonden.
Bij de voorbereiding van dit advies is reeds rekening gehouden met de inhoud van het modelbesluit dat abusievelijk niet was toegevoegd aan de oorspronkelijk toegezonden ingekomen stukken. De nagezonden stukken bevestigen de eerder gemaakte beoordeling en leiden daarom niet tot een andere conclusie.

Op basis van de Wet gemeenschappelijke regeling (artikel 31a) zien het standaardproces en communicatiemomenten er als volgt uit:

- Het Dagelijks Bestuur bereidt definitieve besluitvorming voor en betrekt eventuele wensen en bedenkingen vanuit de gemeenteraden;
- Het Algemeen Bestuur neemt een besluit over deelname aan KCR2, dit wordt toegezonden aan het Veiligheidsberaad;
- De voorzitter van de veiligheidsregio informeert de voorzitter Veiligheidsberaad per brief over het genomen besluit.
- De formele oprichting van de stichting volgt zo spoedig mogelijk na besluitvorming. Beoogd wordt om de stichting KCR2 per 1 januari 2027 operationeel te hebben.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,	De burgemeester,
ing. L.H.C. Bijl	ing. J.M.A. van Agtmaal

Bijlagen

Bijlage 1 Brief aan de gemeenteraad inzake advies niet indienen van een zienswijze oprichting KCR2;
Bijlage 2 Verzoek gemeenteraad d.d. 22.09.2026 om inhoudelijk advies;
Bijlage 3 Aanbiedingsbrief VRLN d.d. 15.09.2026 m.b.t. KCR2;
Bijlage 4 Denknotitie VRLN d.d. 11.09.2026;
Bijlage 5 Model ontwerpbesluit oprichting RWT KCR2;
Bijlage 6 Concept volmacht oprichtingsbehandeling KCR2.

Motie

Raadsvergadering: 29-10-2026

Agendapunt: 07

Registratienummer: 2026M04

Onderwerp: Een aanval op één is een aanval op allen

De raad van de gemeente Roerdalen in vergadering bijeen op donderdag 29 oktober 2026

Constaterende dat:

- raadsleden, wethouders en burgemeesters in toenemende mate te maken krijgen met uitingen van haat, bedreigingen en intimidatie, zowel online als offline;
- gemeentehuizen steeds vaker doelwit zijn van agressie, vernielingen en intimidatie, waarmee niet alleen een gebouw maar ook de lokale democratie wordt geraakt;
- deze vormen van agressie een grote persoonlijke impact kunnen hebben en ertoe kunnen leiden dat volksvertegenwoordigers zich minder vrij voelen om hun werk uit te oefenen;

Overwegende dat:

- een veilige werkomgeving een basisvoorwaarde is voor het goed functioneren van de lokale democratie;
- politieke verschillen nooit mogen leiden tot uitingen van haat, bedreiging of intimidatie van volksvertegenwoordigers of bestuurders;
- iedere vorm van agressie tegen één raadslid, wethouder of burgemeester een aanval is op de democratische rechtsstaat en daarmee op ons allen;

Spreekt uit dat:

- iedere vorm van uitingen van haat, bedreiging en intimidatie tegen raadsleden, wethouders en burgemeesters, zowel online als offline, onacceptabel is;
- de gemeenteraad solidair is met iedereen die vanwege zijn of haar publieke functie met dergelijke agressie wordt geconfronteerd;
- een aanval op één een aanval is op allen;

Verzoekt het college om:

1. samen met de gemeenteraad en met de griffie een agressieprotocol gaat opstellen;
2. bij de regering aan te dringen op een verdere versterking van de bescherming en ondersteuning van raadsleden, wethouders en burgemeesters die slachtoffer worden van uitingen van haat, bedreiging of intimidatie;
3. bij de regering aan te dringen op een snelle en zorgvuldige opvolging van meldingen van bedreiging en intimidatie tegen politieke ambtsdragers door politie en Openbaar Ministerie;

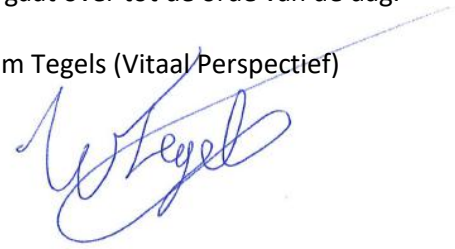
4. bij de regering aan te dringen op voldoende ondersteuning voor gemeenten bij het ontwikkelen van beleid en voorzieningen ter bescherming van politieke ambtsdragers tegen zowel fysieke als online agressie en intimidatie.

Verzoekt de griffier om:

1. deze motie ter kennis te brengen van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
2. deze motie tevens te delen met de griffiers van alle Nederlandse gemeenteraden, met de oproep zich gezamenlijk uit te spreken tegen agressie en intimidatie richting lokale volksvertegenwoordigers en bestuurders;
3. deze motie te delen met de Nederlandse Vereniging voor Raadsleden.

En gaat over tot de orde van de dag.

Wim Tegels (Vitaal Perspectief)



P. Joris, PRO



Motie vreemd aan de orde van de dag

Raadsvergadering : 29 oktober 2026
Agendapunt : 08
Registratienummer : 2026M05
Onderwerp : teruggave subsidiebedrag OLS 2026

De raad van de gemeente Roerdalen in vergadering bijeen op donderdag 29 oktober 2026,

Constaterende dat:

- Op 11 december 2025 en 29 januari 2026 de raad besloten heeft om een bedrag van in totaal € 135.000,- uit de algemene reserve beschikbaar te stellen voor het verlenen van een subsidie aan Stichting OLS Melick 2026 ten behoeve van het organiseren van het OLS. Hierbij is door het college in het raadsvoorstel aangegeven dat in de subsidiebeschikking de voorwaarde wordt gesteld dat bij een positief saldo van meer dan € 100.000,- een deel van de subsidie ten bedrage van maximaal € 50.000,- door de Stichting terug wordt betaald aan de gemeente.
- Onlangs bekend is gemaakt dat de Stichting een bruto positief saldo heeft behaald van ongeveer € 400.000,-.
- De Stichting de gemeente heeft laten weten dat de gemeente een deel van de verstrekte subsidie, een bedrag van € 50.000,-, terug ontvangt van de Stichting.
- Met het positieve resultaat de reserves van de OLS federatie worden versterkt. En een bedrag van € 340.000,- over blijft.
- Een deel daarvan schutterij St. Andreas ontvangt voor al haar inspanningen en er een bedrag wordt gereserveerd om eventuele nog nakomende verplichtingen te kunnen voldoen.
- € 240.000,- over blijft voor de meer dan 160 verenigingen die zich ingezet hebben voor dit OLS met de inzet van vele vrijwilligers. Dit neer komt op een vergoeding van iets meer dan € 5,- per vrijwilligersuur.

Overwegende dat:

- De Stichting met hulp van vele vrijwilligers een zeer succesvol OLS heeft neergezet.
- Verenigingen en vrijwilligers de ruggengraat zijn van onze lokale gemeenschap.
- Wij op deze wijze met zijn allen hebben laten zien hoe samen doen en gemeenschapszin tot een mooi resultaat kunnen leiden
- Als er geen voldoende positief saldo zou zijn geweest, de € 50.000,- niet waren teruggevloeid naar de algemene reserve van de gemeente.

Verzoekt het college:

- Een raadsvoorstel en -besluit voor te bereiden waarin de raad het college toestemming geeft om deze € 50.000,- niet te laten terugvloeien in de algemene reserve van de gemeente, met het doel om de Stichting te ontslaan van de verplichting om € 50.000,- van de ter beschikking gestelde subsidie terug te betalen. Een en ander onder de voorwaarde dat deze € 50.000,- verdeeld wordt over de verenigingen naar rato van de gemaakte vrijwilligersuren.

En gaat over tot de orde van de dag.

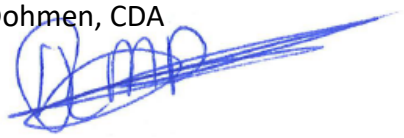
Marlies Willems, Roerstreek Lokaal!



P. Joris, PRO



R. Dohmen, CDA



Motie

Raadsvergadering: 29 oktober 2026

Agendapunt: Motie vreemd aan de orde van de dag

Registratienummer: 2026M06

Onderwerp: Ruimte voor een vitaal buitengebied

De raad van de gemeente Roerdalen in vergadering bijeen op 29 oktober 2026.

Constaterende dat:

- Roerdalen een landelijke gemeente is waarin landbouw, natuur en landschap nauw met elkaar verweven zijn;
- Agrarische ondernemers zorgen voor bedrijvigheid, een belangrijk deel van het buitengebied beheren en mede vormgeven aan het kenmerkende landschap van Roerdalen;
- De nieuwe stikstofplannen met onder andere de zoneringen rondom natuurgebieden, opnieuw onzekerheid veroorzaken en grote gevolgen kunnen hebben voor agrarische ondernemers in Roerdalen;
- Roerdalen met twee Natura 2000 gebieden de Meinweg en het Roerdal direct te maken heeft met de gevolgen van deze Kamerbrief
- Agrarische ondernemers de afgelopen jaren al hebben geïnvesteerd in verduurzaming, modernisering en het terugdringen van emissies.

Overwegende dat:

- Een vitaal buitengebied vraagt om ruimte voor natuur én om ruimte voor agrarisch ondernemerschap;
- Agrarische bedrijven perspectief moeten houden om voort te zetten, te investeren, te moderniseren, te verduurzamen en waar mogelijk over te dragen aan een volgende generatie;
- Ondernemers moeten kunnen vertrouwen op rechtsgeldig verleende vergunningen en eerder gedane investeringen en stappen om emissies terug te dringen moeten worden erkend;
- Generieke maatregelen onvoldoende recht doen aan de lokale situatie en gebiedsgericht maatwerk nodig is;
- Maatregelen niet alleen ecologisch effectief, maar ook sociaaleconomisch verantwoord, juridisch houdbaar en praktisch uitvoerbaar moeten zijn;
- De kennis, ervaring en innovatiekracht van agrarische ondernemers nodig zijn om te komen tot toekomstbestendige oplossingen voor het buitengebied.

Roept het college op om:

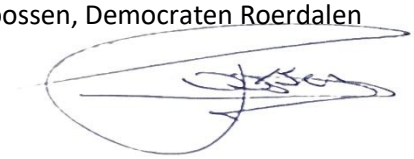
1. Bij de provincie Limburg en het Rijk namens de gemeente Roerdalen aandacht te vragen voor de gevolgen van zoneringen van de brief LVVN weer ruimte voor boer, natuur, bouw en andere ingrijpende maatregelen voor agrarische ondernemers, bedrijfsopvolging, werkgelegenheid en de leefbaarheid en economische vitaliteit van het buitengebied;
2. Er bij provincie en Rijk op aan te dringen dat geen onomkeerbare besluiten over zonering of andere ingrijpende maatregelen worden genomen zonder gebiedsgericht maatwerk en een gedegen sociaaleconomische impactanalyse;
3. Uit te dragen dat rechtsgeldig omgevingsvergunningen niet worden aangepakt en er worden aanvullende regels en maatregelen gesteld dat eerder gedane investeringen en inspanningen om emissies terug te dringen worden meegewogen en erkend;
4. Zich in te zetten voor voldoende ontwikkelruimte en toekomstperspectief voor agrarische ondernemers die willen investeren, moderniseren en verduurzamen, waarbij beëindiging of verplaatsing alleen aan de orde is wanneer een ondernemer daar zelf en vrijwillig voor kiest;
5. Agrarische ondernemers actief te betrekken bij ontwikkelingen die het buitengebied van Roerdalen raken en hun kennis, ervaring en innovatiekracht te benutten bij de verdere uitwerking van beleid;
6. De raad actief te informeren over relevante ontwikkelingen vanuit Rijk en provincie die gevolgen kunnen hebben voor het agrarisch ondernemerschap en het buitengebied van Roerdalen.

En gaat over tot de orde van de dag.

L. Wolters, CDA Roerdalen



I. Goossen, Democraten Roerdalen



H. Van der Linden, Ons Roerdalen

